


W uzgodnieniu
MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

2098
Załącznik do uchwały Nr/12
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 06 . 12 2012 r.

16 Wstópada 2012 r.
data uzgodnienia statutu

STATUT MUZEUM NARODOWEGO W SZCZECINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe w Szczecinie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Narodowe w Szczecinie, zawartej dnia 23 września 2005 r. pomiędzy Ministrem Kultury a Województwem Zachodniopomorskim, zwanej dalej „Umową”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury dwóch organizatorów, tj. ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i Województwa Zachodniopomorskiego, łącznie zwanych dalej „Organizatorami”.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Szczecin.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. 1. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, pod numerem PRM/105/11.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Zachodniopomorskie pod numerem RIK/2/99/WZ.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 5. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Szczecinie”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy dawanie świadectwa kulturze narodowej i jej związkom z kulturą europejską w celu budowania tożsamości narodowej i obywatelskiej oraz rozszerzania kompetencji kulturowej.

§ 7. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych, pozyskiwanych w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów, depozytów oraz pochodzących z badań i prac terenowych;
- 2) inwentaryzowanie, dokumentowanie, katalogowanie, opracowywanie naukowe, udostępnianie zgromadzonych zbiorów, materiałów dokumentacyjnych oraz wyników prowadzonych badań;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, edukacyjnej, w tym edukacji nieformalnej i permanentnej, oraz informacyjnej, w zakresie objętym działalnością Muzeum;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych, w kraju i za granicą;
- 6) użyczanie i przyjmowanie zabytków w depozyt;
- 7) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 8) opracowywanie ekspertyz, ocen, opinii oraz udzielanie informacji, porad i pomocy, w zakresie swojej działalności;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) dbanie o zachowanie historycznych walorów zabytkowych budynków, w których prowadzona jest działalność Muzeum;
- 11) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, uczelniami, placówkami naukowymi i oświatowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych oddziałów, działów, innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 3

Zakres i rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 9. Muzeum gromadzi zbiory z obszaru historycznych ziem Pomorza i otaczającego je kulturowego kręgu europejskiego, w szczególności świadczących o związkach z kulturą

polską i krajów nadbałtyckich oraz związanych z charakterem nadmorskim regionu i jego kontaktami światowymi wyznaczonymi trasami żegludowymi i historycznymi tradycjami kolekcjonerskimi, w zakresie:

- 1) archeologii, w tym: wytwory człowieka i szczątki organiczne i nieorganiczne z wykopalisk o wartości źródłowej;
- 2) etnografii, w tym m. in.: przedmioty użytkowe, przedmioty o wartości dekoracyjnej i symbolicznej, utrwalone wytwory kultury muzycznej i oralnej;
- 3) numizmatyki, sfragistyki, falerystyki, medalierstwa;
- 4) sztuki, w tym m. in.: malarstwo, rzeźbę, grafikę, rysunek, rzemiosło artystyczne, wzornictwo przemysłowe, sztukę nowych mediów;
- 5) techniki z dziedziny żeglugi i badań morskich, w tym zabytki, dokumentację, modele, makiety i interaktywne modele edukacyjne;
- 6) archiwaliów i publikacji, dotyczących wszystkich dziedzin zbiorów gromadzonych przez Muzeum.

Rozdział 4

Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum składa się z 10 członków.

3. Członków Rady Muzeum powołuje, w tym co najmniej po jednej osobie wskazanej przez każdego z Organizatorów, zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach, i odwołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Koszty związane z działalnością Rady Muzeum są pokrywane z budżetu Muzeum.

§ 12. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Ministrowi, Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 6) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych;

- 8) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

2. Zastępcy są powoływani na czas określony, i odwoływani przez dyrektora.

3. Zakres obowiązków zastępców określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w §8.

§ 15. 1. W Muzeum działa Kolegium do spraw Działalności Statutowej, zwane dalej „Kolegium”, jako organ doradczy dyrektora.

2. Kolegium doradza w zakresie działalności statutowej Muzeum, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Muzeum;
- 2) polityki gromadzenia zbiorów;
- 3) gospodarki zbiorami;
- 4) priorytetów naukowo-badawczych.

3. W skład Kolegium wchodzi muzealnicy i pracownicy Muzeum nie będący muzealnikami, w tym:

- 1) zastępcy dyrektora;
- 2) kierownicy oddziałów i działów Muzeum;
- 3) główny księgowy;
- 4) główny specjalista do spraw ochrony Muzeum i bezpieczeństwa zbiorów.

4. Członkowie Kolegium wybierają ze swojego grona przewodniczącego Kolegium, jego zastępcę oraz sekretarza Kolegium, którzy tworzą prezydium Kolegium.

5. Członkowie prezydium Kolegium powoływani są uchwałą Kolegium podejmowaną najpóźniej na dwa miesiące przed końcem upływu kadencji każdego z dotychczasowych członków prezydium Kolegium. Uchwała Kolegium zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

6. Kadencja członków prezydium Kolegium trwa 4 lata od dnia podjęcia uchwały o ich powołaniu.

7. Kadencja członka prezydium Kolegium wygasa w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy;
- 2) odwołania przed końcem kadencji, uchwałą Kolegium podjętą na wniosek dyrektora lub 1/5 składu Kolegium. Uchwała Kolegium zapada bezwzględną większością głosów.

8. W posiedzeniu Kolegium, bez prawa do głosowania, mogą brać udział kuratorzy i rzeczoznawcy spoza składu Kolegium, zapraszani przez dyrektora w razie potrzeby.

9. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zleczone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

10. Posiedzenie Kolegium zwołuje przewodniczący Kolegium w porozumieniu z dyrektorem co najmniej dwa razy do roku.

11. W posiedzeniach Kolegium bierze udział dyrektor.

12. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.

13. Uchwały Kolegium są przyjmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kolegium.

14. Posiedzenia Kolegium są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Kolegium i sekretarz Kolegium.

15. Protokoły przekazywane są dyrektorowi.

16. Obsługę posiedzeń Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymywanych od Organizatorów.

§ 18. Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatorów, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 21. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego obligatoryjnie zbadanego przez biegłego rewidenta i przedłożonego do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, a także terminowe sporządzanie innych sprawozdań budżetowych.

§ 22. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) badań archeologicznych;
- 2) konserwacji i renowacji dzieł sztuki;
- 3) udostępniania posiadanych zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych;
- 4) działalności edukacyjnej;
- 5) działalności handlowej, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek, kopii zabytków ze zbiorów własnych;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) wynajmu sprzętu stanowiącego własność Muzeum;
- 8) dzierżawy pomieszczeń i dziedzińców Muzeum;
- 9) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i imprez artystycznych;
- 10) usług transportowych;

- 11) usług reklamowych;
- 12) usług eksperckich;
- 13) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum służy realizacji zadań statutowych.

§ 23. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 24. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w trybie i na warunkach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 25. Zmian statutu dokonuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w uzgodnieniu z Ministrem.