**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Muzeum Narodowe w Szczecinie ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie**

Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013. Oś Priorytetowa 6 Rozwój Funkcji Metropolitarnych. Działanie 6.2 Wzrost atrakcyjności kulturalnej na obszarze metropolitarnym, Poddziałanie 6.2.1 Rozwój infrastruktury kulturalnej na obszarze metropolitarnym.

Zatwierdzam

……………………………………………………….

……………………………………………………..

**SPIS TREŚCI:**

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe i częściowe
6. Termin realizacji zamówienia
7. Wadium
8. Zamówienia uzupełniające
9. Podwykonawstwo
10. Warunki udziału w postępowaniu
11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
14. Zmiana treści SIWZ
15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Miejsce i termin składania ofert
18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
21. Unieważnienie postępowania
22. Udzielenie zamówienia
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załącznik Nr I: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr II: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr III: Formularz – Oferta

Załącznik Nr IV: Przedmiot zamówienia

Załącznik Nr V: Wykaz wykonywanych dostaw

Załącznik Nr VI: Wzór umowy

Załącznik Nr VII: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

1. **Zamawiający**

**1.1. Muzeum Narodowe w Szczecinie**

ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin

tel. (91) 431-52-00; fax (091) 431-52-04

[biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl)

strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl

* 1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
  2. Obowiązującym językiem jest język polski.

1. **Oznaczenie postępowania**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MNS/ZP/A/02 /15

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2013, poz. 907 z póź. zm. – dalej: „PZP”
2. **Przedmiot zamówienia**
   1. Nazwa zamówienia: **Dostawa wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie**
   2. Kody CPV:

39130000-2, 39700000-9

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa montaż, instalacja i uruchomienie wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie zwanego w dalszej części specyfikacji wyposażeniem.

Adres dostawy: Szczecin, pl. Solidarności 1 i Szczecin, ul. Wały Chrobrego 3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: wg **załącznika nr IV do SIWZ** - Przedmiot zamówienia.

* 1. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie było nowe i odpowiadało, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, było wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie obciążone prawem osób trzecich.
  2. Podane w Załączniku IV do SIWZ – Przedmiot zamówienia - wymiary są orientacyjne. Przed wykonaniem zamówienia powinny zostać sprawdzone i wykonane z dostosowaniem do warunków istniejących w pomieszczeniach, dla których są przeznaczone z jednoczesnym zachowaniem płaszczyzn pionowych i poziomych.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
2. **Termin realizacji zamówienia**
   1. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 60 dni od dnia podpisania umowy z wyłączeniem pozycji 17 i 18 z Przedmiotu zamówienia – załącznik nr IV .
   2. Dla pozycji nr 17 i 18 z Przedmiotu zamówienia – załącznik nr IV - termin realizacji zamówienia 70 dni od podpisania umowy.
3. **Wadium**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).
   3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Szczecin, ul. Tkacka 4 , 70-556 Szczecin

68 1130 1176 0022 2063 6520 0004

**UWAGA: Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.**

* 1. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na zamawiającego.
  2. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych   
     w art. 46 ust 1- 2 i 4.
  3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 PZP.
  5. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3PZP.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w łącznej wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

1. **Podwykonawstwo**
   1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.– Formularz oferta.
   2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   3. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
   4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia, czy też prac związanych z dostawą, rozmieszczeniem, montażem i instalacją.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 PZP.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.3 Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenie, jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonują lub wykonywali co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o minimalnej wartości **90 tys. PLN.**

10.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

**11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą**

**11.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków, określonych w pkt 10. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

**11.1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 PZP zgodnie z załącznikiem nr I do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców lub każdy z wykonawców osobno.*

**11.1.2.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art.24 ust. 1 PZP zgodnie z załącznikiem nr II do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**11.1.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**11.1.4.** Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w rozdz. 10. pkt. 10.3 Wykonawca składa wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których dostawy były wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (załącznik nr V do SIWZ).

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia dopuszcza się złożenie innego dokumentu.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

**11.1.5.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( załącznik nr VIII do SIWZ).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**11.1.6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**11.2** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**11.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**12.1.** Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

**12.2**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**12.3.** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:

Wiesława Kościesza, tel.797 705 246 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)

Jolanta Ernest, tel. 797 705 286 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)

Eulalia Fronczak-Raś, tel. 797 705 251 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)

**12.4.** Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami: biuro@muzeum.szczecin.pl

**13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
  3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

1. **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

**15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący Załącznik Nr III SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
      1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
      2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
   3. Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11 w tym:
   4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
   6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
   7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   9. Dokumenty składane wraz z ofertą (inne niż pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
   10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
   11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
   12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
   13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
   14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Muzeum Narodowe w Szczecinie**

**Oferta na:**

„**Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”,.

1. **Miejsce i termin składania ofert**
   1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Muzeum Narodowego w Szczecinie przy ul. **Staromłyńskiej 27** w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.02.2015 r., godz. 10:00.**
   2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w pokoju nr 19 w Szczecinie przy ulicy **Staromłyńskiej 1,**

**w dniu 24.02.2015 r., o godz. 10:30**

1. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**
   1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne.
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
   3. Informacje, o których mowa w pkt. 19.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
   4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
   5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.9., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   8. Zamawiający poprawi w ofercie
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

20.1 Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

**Cena wykonania zamówienia – 80 %**

**Termin wykonania – 20%**

***Cena wykonania zamówienia – 80%*** – obejmuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **80 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min / C bad] x 80**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

***Termin wykonania – 20 %*** *-* obejmuje termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy ( z wyłączeniem pozycji nr 17 i 18 Przedmiotu zamówienia). Oferta z najkrótszym terminem wykonania otrzyma maksymalną ilość punktów = 20 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty o najkrótszym okresie wykonywania wg wzoru:

**T = [T min / T bad] x 20**

gdzie:

T - liczba punktów za cenę ofertową

T min - najkrótszy termin wykonania spośród ofert badanych

T bad - termin oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**UWAGA** – maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia – 60 dni od dnia podpisania umowy ( z wyłączeniem pozycji z Przedmiotu zamówienia nr 17 i 18).

Dla pozycji nr 17 i 18 z Przedmiotu Zamówienia - maksymalny termin wykonania – 70 dni od podpisania umowy.

20.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

1. **Unieważnienie postępowania**
   1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
   2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
2. **Udzielenie zamówienia**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
   2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 PZP.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Wykonawca podaje w formularzu oferty łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
   3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

24.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty brutto podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

24.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

24.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PZP z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

24.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
2. gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
3. termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

24.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. II Oddz. Szczecin, konto nr : 74 1500 1722 1217 2001 2158 0000.

24.6 W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

24.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 24.3.

24.9 Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należycie wykonane w protokole odbioru.

24.10 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30%

wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady najdłużej przewidzianego terminu rękojmi na poszczególne

urządzenia.

24.11 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):

* 1. kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu wykonania dostaw plus 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
     1. pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 24.1 na okres od dnia zawarcia umowy do wykonania dostaw plus 30 dni,
     2. druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 24.1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw, plus 15 dni.

24.12 W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia

24.13 W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w pkt. 24.12 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

25.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

25.2. Ze względu na wartość zamówienia, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Prawa zamówień publicznych.

**Załącznik nr I do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o spełnianiu warunków  udziału w postępowaniu** |

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„**Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Oświadczamy, że:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póz. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

….............................................. dnia …......... ........................ 2015 r.

…......................................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr II do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** |

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Oświadczam(y), że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póz. zm.)

….............................................. dnia …......... ........................ 2015 r.

…......................................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr III do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OFERTA** |
| Nr tel. ……………………………………….  Nr faxu: …………………………………….  e-mail: ………………………………………  NIP: ………………………………………….. | **Muzeum Narodowe w Szczecinie**  **ul. Staromłyńska 27,**  **70-561 Szczecin** |

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

**„Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

ja/ my niżej podpisany/ podpisani

………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/SKLADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: …………...................................zł.

(słownie brutto: …………………………….…………............. ................ ............................ ........................... ..........................................).

Wg zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
|  |  | **szt.** | **zł.** | **zł.** | **zł.** |
| 1. | Szafy metalowe BHP | 4 |  |  |  |
| 2. | Szafy metalowe aktowe z drzwiami żaluzjowymi | 4 |  |  |  |
| 3. | Krzesło biurowe obrotowe z podłokietnikami | 5 |  |  |  |
| 4. | Mównica | 1 |  |  |  |
| 5. | Biurka | 4 |  |  |  |
| 5. a | Kontenerki do biurek z poz 5 | 4 |  |  |  |
| 6. | Stolik multimedialny | 2 |  |  |  |
| 7. | Stoły bankietowe | 12 |  |  |  |
| 8. | Krzesła konferencyjne | 20 |  |  |  |
| 9. | Krzesła konferencyjne z pulpitem | 100 |  |  |  |
| 10. | Krzesełka szkolne drewniane | 24 |  |  |  |
| 11. | Stoliki szkolne | 12 |  |  |  |
| 12. | Szafa biurowa – ubraniowa | 2 |  |  |  |
| 13. | Zestaw kuchenny:  Szafki wiszące – 3 szt. Szafki stojące – 2 szt | 1 kpl |  |  |  |
| 14. | Zmywarka | 1 |  |  |  |
| 15. | Kuchenka mikrofalowa | 1 |  |  |  |
| 16. | Lodówka wolnostojąca | 1 |  |  |  |
| 17. | Krzesło transparentne | 30 |  |  |  |
| 18. | Stolik (postument + blat) | 15 |  |  |  |
| 19. | Tablica magnetyczna | 2 |  |  |  |
| 20. | Stojak do prezentacji wydawnictw | 2 |  |  |  |
| 21. | Regał magazynowy metalowy | 8 |  |  |  |
| 22. | Stolik okolicznościowy | 4 |  |  |  |
| 23. | Lodówka wolnostojąca mała | 2 |  |  |  |
| 24. | Stolik | 1 |  |  |  |
| 25. | Stolik | 1 |  |  |  |
| 26.  a | Zestaw kuchenny – 3 kpl:  Komplet nr 1 | 1 |  |  |  |
| b | Komplet nr 2 | 1 |  |  |  |
| c | Komplet nr 3 | 1 |  |  |  |
| 27. | Regał biurowy z półkami i szafką w części dolnej | 1 |  |  |  |
| 28. | Krzesło do lady recepcyjnej | 2 |  |  |  |
| 29 | Ławka składana cateringowa | 10 |  |  |  |
| 30. | Przedłużacz | 10 |  |  |  |
| 31. | Witryna stojąca dwudrzwiowa | 10 |  |  |  |
| 32. | Biurko narożne profilowane | 2 |  |  |  |
| 33. | Biurko proste | 1 |  |  |  |
| 34. | Kontener 3 szufladowy | 5 |  |  |  |
| 35. | Kontener 4 szufladowy | 6 |  |  |  |
| 36. | Szuflada pod klawiaturę | 6 |  |  |  |
| 37. | Stół okrągły | 1 |  |  |  |
| 38. | Krzesło dostawne | 6 |  |  |  |
| 39. | Szafa aktowa | 3 |  |  |  |
| 40. | Regał półzamknięty | 1 |  |  |  |
| 41. | Witryna | 1 |  |  |  |
| 42. | Stolik okrągły | 1 |  |  |  |
| 43. | Szafka socjalna | 1 |  |  |  |
| 44. | Szafa aktowa | 1 |  |  |  |
| 45. | Szafa aktowa | 4 |  |  |  |
| 46. | Szafa aktowa | 4 |  |  |  |
| 47. | Regał półzamknięty | 2 |  |  |  |
| 48. | Szafka drukarkowa | 1 |  |  |  |
| **RAZEM - zł** | | | |  |  |

1. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( z wyłączeniem poz. 17 i 18 Przedmiotu zamówienia) - …………………………………… dni od dnia podpisania umowy
2. TERMIN WYKONANIA POZYCJI 17 I 18 Przedmiotu zamówienia - 70 dni od dnia podpisania umowy.
3. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Na przedmiot dostawy udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami ujętymi w Specyfikacjach technicznych.
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zadania: …………………………………………………………………………………………………………………………...............................
7. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.......................................................................... ............................................................................................................................................................

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

1. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .............................................................................................................................................
3. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na.............. stronach.

................................................. dnia ......... .............................. 2015 r.

.........................................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr IV do Specyfikacji**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**I. Miejsce i czas dostawy**

Dostawa wyposażenia odbędzie się w terminie ustalonym pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego i przedstawicielem Wykonawcy do obiektu CDP – w Szczecinie pl. Solidarności 1 ORAZ do obiektu MNS w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 3.

**II. Zestawienie i opis wyposażenia objętego zamówieniem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **LOKALIZACJA** |
| 1. | Szafy metalowe BHP  (4szt.) | - wymiary: Wys. – 180cm  Dł. – 60cm  Gł. – 49cm  - kolor szary RAL 7035  - szafy metalowe BHP lakierowane proszkowo dzielone na dwie części  - wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami  - konstrukcja zgrzewana wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,8mm  - powierzchnia zabezpieczana antykorozyjnie, malowana proszkowo  - wyposażenie :  - wzmocnione drzwi otwierane w kierunku prawe/lewe, wyposażone w :  \* zamek cylindryczny trzypunktowy  \* w komplecie 2 klucze standardowe  \* wizytownik na drzwiach  \* otwory wentylacyjne w drzwiach  - pionowa przegroda dzieląca komorę na dwie części  - w każdej komorze półka i drążek z haczykami  - półka ( światło półki – 25cm) (+/- 5cm)  - drążek metalowy z min. 2 haczykami na ubrania  - regulatory umożliwiające poziomowanie  - cokół z blachy ocynkowanej o grubości min. 1,0mm | CDP |
| 2. | Szafy aktowe z drzwiami żaluzjowymi  (4 szt.) | - wymiary : wys. 185cm x szer. 80cm x gł. 40cm  - kolor szary RAL 7035  - szafa wykonana z melaminowej płyty meblowej 1,8 cm z obrzeżem PCV  - trzy rzędy (od góry) półek na segregatory zamykane żaluzją PCV otwieraną od dołu  - dwa rzędy (od dołu) półek na segregatory zamykane drzwiami uchylnymi,  - trwałe metalowe uchwyty jednakowe jak w poz. 5 niniejszej specyfikacji | CDP |
| 3. | Krzesło biurowe obrotowe z podłokietnikami  (5szt.) | - wymiary: szer. siedziska - 47cm (+5/-2)  Wys. oparcia - 50cm (+10)  Wys. całkowita - 115cm (+10/-5)  - kolor szary zbliżony do RAL 7046 - tapicerka – skład : 100% włókno syntetyczne  - odporność na ścieranie  - wyprofilowane i ergonomiczne siedzisko  - regulowane podłokietniki  - krzesło z mechanizmem synchronicznym z regulacją głębokości siedziska  - z oparciem  - podstawa metalowa chromowana  - 5 kółek do twardych powierzchni  - regulowana wysokość krzesła – podnośnik pneumatyczny  **OSTATECZNY MODEL i KOLOR KRZESŁA DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 4. | Mównica  (1szt) | - z matowej bezbarwnej plexi o grubości 8 mm  - komin wykonany z profilu aluminiowego o głębokości 5 cm  - wymiary: ok. Wys. – 115 cm  Szer. – 45 cm  - pulpit pochylony pod kątem od 20 do 30stopni  - wymiar pulpitu 50cm x 45cm  - pulpit w dolnej części z listwą aluminiową ochronną zabezpieczającą dokumenty przed zsunięciem  - mocowanie pulpitu z tego samego materiału i w kolorze co komin  - komin zasłonięty płytą z matowej plexi o szer. 35cm  - podstawa: 45cm x 45cm stal (w kolorze komina)  - stabilna podstawa odpowiednio wyważona przed upadkiem  - pokrowiec  **- OSTATECZNY FORMAT DO USTALENIA Z ZAMAWIAJACYM** | CDP |
| 5. | Biurka + kontenerki  (4szt.) (4szt.) | BIURKO  - wymiary: ok. Dł. 140cm  Gł. 60cm  Wys. 76cm  - kolor szary RAL 7035  - wysuwany blat na klawiaturę  - zabudowane boki i przód biurka  - otwory w blacie na kable z przekręcaną osłoną w lewym i prawym rogu biurka  - wózek z kółkami na komputer pod biurko  - wykonane z melaminowej płyty meblowej 1,8cm z obrzeżem PCV  - blat wykonany z melaminowe płyty meblowej 2,5cm z obrzeżem PCV w tym samym kolorze co blat  KONTENERKI  - kolor szary RAL 7035  - wymiary: 40cm x 44cm x 66cm  - 3 szuflady (dwie tej samej wielkości , jedna większa)  - na kółkach  - centralny zamek umożliwiający zamknięcie wszystkich szuflad na raz  - metalowe prowadnice na rolkach  - trwałe metalowe uchwyty do szuflad takie same jak do szaf z poz. 2 i 12 niniejszej specyfikacji  - wykonane z płyty meblowej 18 mm z obrzeżem PCV | CDP |
| 6. | Stolik multimedialny  (2szt.) | - wymiary : wys. min. 110 cm  szer. **-** 86 cm  gł. **-**  56 cm  - kolor szary zbliżony do RAL 7035  - na kółkach  - wyposażony w dwa laminowane blaty regulowane w pionie z możliwością obrotu o 360 stopni  - trwała konstrukcja z lakierowanej stali w kolorze szarym  - możliwość ukrycia kabli  - maksymalne obciążenie do 10 kg  - regulacja wysokości | CDP |
| 7. | Stoły bankietowe  (12szt.) | - wymiary: ok. 160cm x 80cm  - kolor blatu szary RAL 7035  - metalowy stelaż malowany proszkowo na kolor szary lub metalik lub czarny  - blat stołu wykonany z trwałej płyty melaminowej o grubości min.25mm zabezpieczonym przed porysowaniem  - listwa na obrzeżu blatu z PCV w kolorze blatu  - składane nogi | CDP |
| 8. | Krzesła konferencyjne  (20szt.) | - wymiary: wys.82cm, szer. (ze stelażem) 54,5cm  - kolor ciemno-szary zbliżony do RAL 7046  - tkanina wysokiej jakości odporna na ścieranie min.150 000 cykli Martindale  - gramatura 225g/m.kw. - skład: 100% włókno syntetyczne  - dopasowane wygodne oparcie i miękkie siedzisko  - solidny metalowy czarny stelaż, malowany metodą proszkową  - wykończenie nóg krzesła-plastikowe dolne „ stopki „ zapobiegające zarysowaniu podłóg  - możliwość sztaplowania  - atest na trudnopalność: EN 1021-1 (zapłon od tlącego papierosa)  - atest opcjonalnie: EN 1021-2 (zapłon od płomienia zapałki)  - certyfikowane  **OSTATECZNY MODEL i KOLOR TAPICERKI KRZESŁA DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 9. | Krzesła konferencyjne z pulpitem  (100szt) | - wymiary: wys.82cm, szer. (ze stelażem) 54,5cm  - kolor ciemno-szary zbliżony do RAL 7046  - tkanina odporna na ścieranie min.150 000 cykli Martindale  - gramatura 225g/m.kw.  - skład: 100% włókno syntetyczne  - dopasowane wygodne oparcie i miękkie siedzisko  - solidny metalowy czarny stelaż, malowany metodą proszkową  - podłokietnik z pulpitem regulowanym pod kątem 90 stopni  - pulpit z granulatu  - możliwość zamontowania i zdemontowania pulpitu z podłokietnikiem  - wykończenie nóg krzesła-plastikowe dolne „ stopki „ zapobiegające zarysowaniu podłóg  - możliwość sztaplowania  - atest na trudnopalność: EN 1021-1 (zapłon od tlącego papierosa)  - atest opcjonalnie: EN 1021-2 (zapłon od płomienia zapałki)  **-** certyfikowany  **OSTATECZNY MODEL i KOLOR TAPICERKI KRZESŁA DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 10. | Krzesełka szkolne drewniane  (24szt.) | - rozmiar 6 (wys. siedziska 51cm)  - na płozie  - stelaż metalowy z rurki fi 30 mm,  - kolor stelażu szary lakierowany proszkowo,  - siedzisko i oparcie owalne tworzy całość z wyprofilowanej (wygiętej) jednolitej sklejki bukowej w kolorze naturalnym,  - końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego  **OSTATECZNY MODEL KRZESŁA DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 11. | Stoliki szkolne/świetlicowe  (12szt.) | - rozmiar 6 (wys. 76cm)  - wymiary : blat 80cm x 80cm  - kolor blatu naturalny (buk pasujący do krzesełek szkolnych)  - kolor stelażu szary, lakierowany proszkowo  - blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 1,8cm  - stelaż metalowy z rury kwadratowej min.3cm x 3cm  - obrzeża zabezpieczone doklejką PCV  - konstrukcja stołu umożliwiająca jego składanie  - końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego | CDP |
| 12. | Szafa biurowa – ubraniowa  (2szt.) | - wymiary: wys. – 200cm  szer. – 80cm  gł. – 40cm  - kolor szary RAL 7035  - wykonana z płyty melaminowej o grubości min.1,8 cm wykończonej obrzeżami PCV 2mm.  - wieniec i podstawa wykonane z płyty min. 2,5 cm  - drzwi dwuskrzydłowe  - drążek na ubrania  - nad drążkiem półka na wysokości min.32cm  - trwałe metalowe uchwyty do szuflad takie same jak do szaf z poz. 2 i 5 niniejszej specyfikacji | CDP |
| 13. | Zestaw kuchenny  1 komplet | **Szafki kuchenne wiszące**  3 szafki wiszące o wymiarach około: łącznej długości 190cm, wysokości 72 cm, głębokości 32 cm wyposażone w półki  **Szafki kuchenne stojące**  2 szafki stojące podblatowe o wymiarach około: łącznej długości 190 cm, wysokości 80 cm, głębokości 55 cm, w tym jedna szafka z 3 szufladami  - kolor szary RAL 7035  - wykonane z płyty meblowej 1,8 cm z obrzeżem PCV  - możliwość regulacji wysokości półek w szafkach  - tył szafek wiszących i jednej stojącej wykonany z płyty HDF w kolorze szarym lub białym  - trwałe metalowe uchwyty do szafek  - metalowe prowadnice na rolkach do szuflad  - system cichego zamykania  - cokoły z możliwością regulacji  - listwa maskująca cokoły/stopki  - fronty szafek gładkie matowe  - szafki stojące pod zabudowę (bez blatów)  - montaż mebli  **WYMIARY SZAFEK I ILOŚĆ SZUFLAD NALEŻY DOPASOWAĆ DO WYMIARÓW POMIESZCZEŃ I DO ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY BLATOWEJ ZE ZLEWOZMYWAKAMI** | CDP |
| 14. | Zmywarka  (1szt.) | - kolor stal szlachetna  - szer. 60cm  - wysokość w przedziale od 70-80 cm  - głębokość w przedziale 40-55 cm  - pojemność 13 kompletów naczyń  - klasa efektywności energetycznej : min.A+  - min.5 programów zmywania:  - funkcja dodatkowa  - 2 razy szybsze zmywanie oraz suszenie naczyń  - min. 4 temperatury zmywania  - wskaźnik końca programu  - programowanie czasu startu  - wskaźnik braku soli i nabłyszczania na panelu  - system zabezpieczający przed wylaniem wody  - możliwość ściągnięcia górnego blatu celem montażu pod blatem  - montaż sprzętu  **DOPASOWANIE SPRZĘTU DO ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY BLATOWEJ ZE ZLEWOZMYWAKAMI** | CDP |
| 15. | Kuchenka mikrofalowa  (1szt.) | - pojemność 18 l  - sterowanie elektroniczne  - kolor szary metalik lub stal szlachetna/INOX  - moc 700 W  - wyświetlacz elektroniczny LCD  - kierunek otwierania – w lewo | CDP |
| 16. | Lodówka wolnostojąca  (1szt.) | - wymiary: wys. 154 - 156 cm  szer. 60cm  gł. 62-65 cm  - kolor szary metalik/inox  - rodzaj – wolnostojąca  - pojemność 208 l  - poziom hałasu [dB(A) 40 (+/- 5)  - instalacja wolnostojąca  - szklane półki  - automatyczne rozmrażanie  - zewnętrzna długość kabla min. 2,4m  - klasa energetyczna min. A+ | CDP |
| 17. | Krzesło transparentne  (30szt.) | - kolor przezroczysty przydymiony  - Parametry techniczne.  1. Siedzisko:  - materiał – poliwęglan przezroczysty, gładki, przydymiony (transparent smoke), bez wycięć  - bez podłokietników  - wysokość siedziska: 46cm  - wysokość krzesła : 81cm  - szerokość: 54cm  - głębokość: 52cm  2. Nogi:  - materiał: tuba o średnicy 11 mm ze stali chromowanej  - geometria: 4 nogi nachylone pod kątem  - możliwość sztaplowania  - do użytku wewnętrznego  **OSTATECZNY MODEL i KOLOR DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 18. | Stolik (postument + blat) , (15szt.) | - parametry techniczne  1. Postument:  - materiał: stal nierdzewna INOX szczotkowana  - wysokość: regulacja w zakresie 73-115cm przy użyciu zintegrowanego podnośnika tzw. „ kolumny gazowej”, regulacja dźwignią ze stali nierdzewnej, możliwość użytkowania jako stolik kawiarniany od 73cm lub cateringowy/bankietowy do 115 cm  - szerokość kwadratowej kolumny: 5cm  - szerokość podstawy: 40cm  - głębokość podstawy: 40cm  2. Blat:  - materiał: stal nierdzewna INOX szczotkowana lub płyta meblowa obłożona blachą stalową INOX nierdzewną szczotkowaną , ten sam materiał i odcień co postument  - grubość blatu: 1cm  - szerokość: 58-60cm  - głębokość: 58-60cm  **OSTATECZNY MODEL i KOLOR DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 19. | Tablica magnetyczna mobilna  (2szt.) | Wymiary: ok. 67,5cm x 100cm  - mobilna podstawa na 5 kółkach (co najmniej 3 blokowane)  - przesuwane haki na papier umożliwiające używanie różnych formatów papieru  - powierzchnia magnetyczna  - powierzchnia suchościeralna  - metalowa półka na akcesoria  - regulowana wysokość od 175 do 200cm | CDP |
| 20. | Stojak do prezentacji wydawnictw  (2szt.) | Wymiary: wys.160cm x szer.100 cm x gł. półki 42cm  - stojak kaskadowy A4  - z plexi bezbarwnej o grubości 4mm  - 4 półki (odległość między półkami 20cm)  - kąt nachylenia półek 135 stopni  - zabezpieczenie półek przed spadaniem książek  - przenośny  - składany | CDP |
| 21. | Regał magazynowy metalowy  (8szt) | - wymiary: wys. 200cm  Szer. 80cm  Gł. 60cm  - lekka konstrukcja zaczepowa z blachy ocynkowanej  - 5szt metalowych półek  - nośność półki min.200kg  - półka wzmocniona dwiema poprzeczkami | CDP |
| 22. | Stolik okolicznościowy  (4szt.) | - wymiary : blat 80cm x 80cm (kwadratowy)  Wysokość – 74cm  - kolor blatu szary RAL 7035  - blat wykonany z płyty melaminowej 2,5 cm z obrzeżem PCV w kolorze blatu  - nogi o średnicy min.6cm, chromowane z możliwością regulacji wysokości do min.5cm | CDP |
| 23. | Lodówka wolnostojąca mała  (2szt.) | - wymiary: wys. do 90cm  - kolor szary metalik /INOX  - klasa energetyczna min. A+  - pojemność chłodziarki do 110 l  - pojemność zamrażarki min. 10 l  - półki szklane  - automatyczne rozmrażanie  - poziom hałasu do 40 dB (+/-5) | CDP |
| 24. | Stolik  (1szt.) | - wymiary: blat 70cm x 70cm  Wys. 74cm  - kolor szary RAL 7035  - blat wykonany z płyty melaminowej meblowej 2,5cm z obrzeżem PCV w kolorze blatu  - nogi o średnicy min. 6cm,chromowane z możliwością regulacji wysokości do min.5cm | CDP |
| 25. | Stolik  (1szt.) | - wymiary : blat 40cm x 40cm  Wys. 70cm  - kolor szary RAL 7035  - blat wykonany z płyty melaminowej z obrzeżem PCV w kolorze blatu  - grubość blatu min.2,5cm  - nogi o średnicy min.6cm,chromowane z możliwością regulacji do min. 5cm | CDP |
| 26. | Zestaw kuchenny  (3 komplety) | **Komplet nr 1**  - 2 szafki wiszące o łącznej długości ok. 160cm, wysokości 72 cm, głębokości 32 cm, w tym jedna szafka z ociekaczem na naczynia  - 4 szafki pod blatowe o łącznej długości ok. 325cm, wysokości ok. 80 cm , głębokości ok. 55 cm w tym przynajmniej 1 szafka z szufladami  **Komplet nr 2**  -2 szafki wiszące o łącznej długości ok. 160 cm, wysokości ok. 72 cm, głębokości ok. 32 cm  - 4 szafki pod blatowe o łącznej długości ok. 327cm, wysokości ok. 80cm, głębokości ok. 55 cm w tym przynajmniej jedna szafka z szufladami  **Komplet nr 3**  - 2 szafki wiszące o łącznej długości ok. 160 cm w tym jedna szafka z ociekaczem na naczynia  - szafki pod blatowe o łącznej długości ok. 255+ ok.170cm (pod blat narożny ), wysokości ok. 80 cm, głębokości ok. 55 cm w tym przynajmniej jedna szafka z szufladami. Ilość szafek należy dopasować do istniejącej zabudowy blatowej z zlewozmywakami  - kolor szary RAL 7035  - wykonane z płyty melaminowej o grubości min. 1,8cm  - wykończone obrzeżami PCV 2mm  - możliwość regulacji wysokości półek w szafkach  - tył szafek wykonany z płyty HDF w kolorze szarym lub białym  - trwałe metalowe uchwyty do szafek  - metalowe prowadnice na rolkach do szuflad  - system cichego zamykania  - cokoły z możliwością regulacji  - fronty szafek gładkie matowe  - szafki stojące pod zabudowę (bez blatów)  - montaż pod wymiar  **WYMIARY SZAFEK I ILOŚĆ SZUFLAD NALEŻY DOPASOWAĆ DO WYMIARÓW POMIESZCZEŃ I DO ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY BLATOWEJ ZE ZLEWOZMYWAKAMI** | CDP |
| 27. | Regał biurowy z półkami i szafką w części dolnej  (1szt.) | - wymiary: wys.200cm x szer.80cm x gł.40cm  - kolor szary RAL 7035  - wykonane z płyty meblowej min.1,8cm z obrzeżem PCV w tym samym kolorze  - wieniec i cokół z płyty meblowej 2,5 cm  - możliwość regulacji wysokości półek  - w części otwartej regału 2 półki na segregatory  - w części dolnej szafka otwierana z 1 półką  - tył regału wykonany z płyty HDF w kolorze szarym lub białym  - trwałe metalowe uchwyty do szafki dolnej jednakowe jak w pozycji 2,5,12 niniejszej specyfikacji | CDP |
| 28. | Krzesło/fotel obrotowy do lady recepcyjnej  (2szt.) | - wymiary:  Wys. 109cm - 130cm  Szer. 55 -60cm  Gł. 45 -60 cm  Wysokość siedziska: 48 -58 cm  - siedzisko: skóra naturalna, napięta  - podłokietniki chromowane z tapicerowanymi nakładkami  - podstawa stalowa chromowana  - możliwość obrotu, kółka jezdne do twardych powierzchni  - swobodne kołysanie całego krzesła  - możliwość blokady siedziska i oparcia w pozycji do pracy (min. 4 pozycje)  - system Anti-Shock – uniemożliwia zwrotny ruch oparcia  - regulacja wysokości fotela , podnośnik pneumatyczny  - swobodne kołysanie, możliwość blokady  **OSTATECZNY MODEL KRZESŁA DO AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO** | CDP |
| 29. | Ławka składana cateringowa  (10szt.) | - wymiary: wys. 43,5cm  długość. 182cm  gł. 25cm  - wymiary ławki po złożeniu: 91cm x 25cm x 4,5cm  - kolor szary  - do użytkowania na zewnątrz  - siedzisko wykonane z wytrzymałego polietylenu  - konstrukcja metalowa malowana proszkowo  - nośność ławki do 300kg | CDP |
| 30. | Przedłużacz  (10szt.) | - wymiary: długość 5 m  - 5 gniazd  - przewód: 1,0  - klasa izolacji elektrycznej: I  - moc maksymalna: 3500 W  - z uziemieniem i wyłącznikiem | CDP |
|  | Witryna stojąca dwudrzwiowa  (10 szt) | Wymiary 200x94x50  Wieniec i cokół z płyty w kolorze szarym/ popiel  Podstawa na kółkach z możliwością blokady  Profile aluminiowe anodowane w kolorze srebrnym  Półki szklane 4 szt. z możliwością regulacji wysokości  Oświetlenie 5 - punktowe pionowe dwustronne | CDP |
|  | Biurko narożne profilowane  (2szt.) | - wymiary: 140cm x 120cm x 76cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonany z płyty meblowej o grubości min. 2,5cm (+/-)  - krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty (odporne na uderzenia, dobrze znoszące mechaniczne i termiczne obciążenia)  - stopki zapobiegające zarysowaniu podłóg | MNS |
|  | Biurko proste  (1szt.) | - wymiary: 140cm x 70cm x 76cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonane z płyty meblowej o grubości min.2,5cm (+/-)  - blat wykonany z melaminowej płyty meblowej 1,5 cm  - krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty (odporne na uderzenia, dobrze znoszące mechaniczne i termiczne obciążenia)  - zabudowane boki i przód biurka  - otwory w blacie na kable z przekręcaną osłoną w lewym i prawym rogu biurka  - stopki zapobiegające zarysowaniu podłóg | MNS |
|  | Kontener 3 szufladowy  (5szt.) | - wymiary: 40cm x 50cm x 76cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - 3 szuflady  - na kółkach  - centralny zamek umożliwiający zamknięcie wszystkich szuflad na raz  - metalowe prowadnice na rolkach  - trwałe metalowe uchwyty do szuflad  - wykonane z płyty meblowej o grubości min.2,5cm | MNS |
|  | Kontener 4 szufladowy  (6szt.) | - wymiary: 40cm x 45cm x 66cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - 4 szuflady - na kółkach  - centralny zamek umożliwiający zamknięcie wszystkich szuflad na raz  - metalowe prowadnice na rolkach  - trwałe metalowe uchwyty do szuflad  - wykonane z płyty meblowej o grubości min.2,5cm | MNS |
|  | Szuflada pod klawiaturę  (6szt.) | - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm  - krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2mm | MNS |
|  | Stół okrągły  (1szt.) | - wymiary: fi 120cm x 76cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - blat wykonany z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 4 nogi chromowane o średnicy 6cm z możliwością regulacji do min. 5cm | MNS |
|  | Krzesło dostawne  (6szt.) | Wymiary:  - głębokość siedziska : 43 cm  - szerokość siedziska: 40 cm  - wysokość oparcia: 45 cm  - szerokość oparcia; 38 cm  - wysokość ogólna: 90 cm  Konstrukcja krzesła:  - na 4 nogach, ze stali chromowanej w kolorze srebrnym,  - tapicerka w kolorze zbliżonym do RAL 9001 cream z miękkiej skóry ekologicznej. | MNS |
|  | Szafa aktowa  (3szt.) | - wymiary: 70cm x 40cm x 220cm  - kolor olcha  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 4 półki w środku z możliwością regulacji wysokości  - drzwi dwuskrzydłowe  - tył wykonany z płyty HDF w kolorze białym  - trwałe metalowe uchwyty | MNS |
|  | Regał półzamknięty  (1szt.) | - wymiary: 70cm x 40cm x 220cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonane z płyty meblowej o grubości min.2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - wieniec i podstawa z płyty meblowej o grubości 2,5 cm  - możliwość regulacji wysokości półek  - w części otwartej regału 3 półki  - w części dolnej szafka otwierana z 1 półką  - tył regału wykonany z płyty HDF w kolorze białym  - trwałe metalowe uchwyty do szafki dolnej | MNS |
|  | Witryna  (1szt.) | - wymiary: 70cm x 40cm x 220cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - szklane drzwi  - 3 półki z możliwością regulacji wysokości  - tył witryny wykonany z płyty HDF w kolorze olchy  - trwałe metalowe uchwyty | MNS |
|  | Stolik okrągły  (1szt.) | - wymiary: fi 70cm x 76cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - blat wykonany z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 4 nogi chromowane o średnicy 6cm z możliwością | MNS |
|  | Szafka socjalna  (1szt.) | - wymiary: 80cm x 60cm x 85cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 2 szuflady  - w części dolnej szafka z drzwiami dwuskrzydłowymi z 1 półką  - trwałe metalowe uchwyty | MNS |
|  | Szafa aktowa  (1szt.) | - wymiary: 70cm x 40cm x 220cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 4 półki w środku z możliwością regulacji wysokości  - drzwi dwuskrzydłowe  - trwałe metalowe uchwyty | MNS |
|  | Szafa aktowa  (4szt.) | - wymiary: 70cm x 60cm x 220cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 4 półki w środku z możliwością regulacji wysokości  - drzwi dwuskrzydłowe  - tył wykonany z płyty HDF w kolorze białym  - trwałe metalowe uchwyty | MNS |
|  | Szafa aktowa  (4szt.) | - wymiary: 70cm x 40cm x 180cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - 4 półki w środku z możliwością regulacji wysokości  - drzwi dwuskrzydłowe  - tył wykonany z płyty HDF w kolorze białym  - trwałe metalowe uchwyty | MNS |
|  | Regał półzamknięty  (2szt.) | - wymiary: 70cm x 40cm x 180cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonany z płyty meblowej o grubości min.2,5cm i wykończonej obrzeżami PCV 2mm  - wieniec i cokół z płyty meblowej o grubości 2,5 cm  - możliwość regulacji wysokości półek  - w części otwartej regału 3 półki  - w części dolnej szafka otwierana z 1 półką  - tył regału wykonany z płyty HDF w kolorze białym  - trwałe metalowe uchwyty do szafki dolnej | MNS |
|  | Szafka drukarkowa  (1szt.) | - wymiary: 60cm x 60cm x 60cm  - kolor olcha według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę i ustalony z Zamawiającym  - wykonana z płyty meblowej o grubości 18mm i oklejona obrzeżem ABS o grubości 1mm  - 2 półki  - otwarta konstrukcja pozwalająca na podłączenie niezbędnych kabli do drukarki  - na czterech kółkach obrotowych | MNS |

**Wszystkie meble powinny mieć gwarancję min. 36 miesięcy.**

**Sprzęt AGD z poz. 14, 15, 16, 23 i 30 min. gwarancja 12 miesięcy.**

**Wszystkie meble i sprzęty powinny posiadać wymagane przepisami certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania.**

**Załącznik nr V do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **WYKAZ WYKONYWANYCH DOSTAW** |

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Oświadczamy, że: że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) w okresie trzech lat wykonał następujące dostawy odpowiadające wymaganiom określonym w Specyfikacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l. p. | Opis usługi | Podmiot zlecający prace i miejsce wykonania | Okres w czasie którego dostawa była ( jest) wykonywana | Wartość dostawy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potwierdzenie należytego wykonania ww. dostaw przedstawiam w załącznikach do oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

**Załącznik nr VI do Specyfikacji**

Umowa nr ………………….

zawarta w dniu …………………. 2015 r. w Szczecinie, pomiędzy :

**Muzeum Narodowym w Szczecinie – „Zamawiający”**

ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin,

reprezentowaną przez:

1. Lecha Karwowskiego - Dyrektora Muzeum,

a

**……………………………………………..**

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ww. ustawą.

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Dostawa wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa montaż, instalacja i uruchomienie wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie zwanego w dalszej części umowy wyposażeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta wykonawcy oraz specyfikacje techniczne stanowiące integralne części niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość wynagrodzenia wykonawcy wynosi ................................zł brutto (słownie złotych brutto: ............................................................./100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze składające się na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie odpowiada cenie zaproponowanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w znaczeniu, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego.

**§ 3**

* + - 1. Termin realizacji zamówienia łącznie z montażem, instalacją i uruchomieniem wyposażenia z wyłączeniem poz. 17 i 18 z Przedmiotu Zamówienia : najpóźniej ……………………….. licząc od dnia podpisania umowy.
      2. Termin realizacji łącznie z montażem, instalacją i uruchomieniem wyposażenia poz. 17 i 18 z Przedmiotu Zamówienia najpóźniej 70 dni od dnia podpisania umowy.
      3. Harmonogram dostaw zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i będzie załącznikiem do niniejszej umowy.
      4. Koszty ubezpieczenia oraz transportu przedmiotu dostawy do miejsca odbioru ponosi Wykonawca.
      5. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem wyposażenia.
      6. O terminie dostaw Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem, najpóźniej w na 3 dni robocze przed dniem poprzedzającym dostawę.
      7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, potwierdzającym prawidłową realizację całego zlecenia.
      8. Faktura VAT powinna zawierać dokładne wyszczególnienie wyposażenia ze wskazaniem numeru pozycji zgodnie z zestawieniem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr IV do SIWZ).
      9. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
      10. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej po wykonaniu co najmniej 60 % przedmiotu zamówienia.
      11. Faktura częściowa VAT powinna zawierać dokładne wyszczególnienie wyposażenia ze wskazaniem numeru pozycji zgodnie z zestawieniem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr IV do SIWZ). Do faktury powinien być dołączony protokół odbioru częściowego, potwierdzający prawidłową realizację części zlecenia.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela na przedmiot dostawy gwarancji wg wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia ( Załącznik nr IV do SIWZ).
2. Termin rękojmi za wady jest równy terminowi udzielonej gwarancji na poszczególne urządzenia stanowiące przedmiot umowy.
3. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się po podpisaniu przez Strony bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające sposób wykonywania uprawnień z gwarancji.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości wyrobów stanowiących przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych ze stosownymi certyfikatami jakości według wskazań zamawiającego zgodnie ze specyfikacjami technicznymi.
7. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się na piśmie zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go, również faksem na nr …………………………. lub e-mailem …………… z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zawiadomienie winno być dokonane na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
8. Wady fizyczne Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnianiu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni.
9. Na wybrane pozycje w specyfikacji technicznej tj. poz. nr 3, 4, 14, 15, 16, 23, 34 (załącznik nr IV) dostawca zobowiązany jest nie później niż 3 dni od dnia zawiadomienia do dostarczenia wyposażenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż wyposażenie podstawowe, na czas naprawy. Maksymalny czas naprawy w takim przypadku wynosi 30 dni.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w pkt 8 i 9 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w pkt 8.
12. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
13. Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.
14. Wykonawca może dokonać usunięcia wady w Przedmiocie Umowy przez osoby trzecie lub za

ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
2. za zwłokę z terminem dostawy określonym w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki
3. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.

**§ 6**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zmawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
2. ……………………………………………… tel. 091 …………………………….
3. ………………… …………………………. tel. 091 …………………………….
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
5. ………………………………………………. tel. 091 …………………………….
6. ………………………………………………. tel. 091 …………………………….

**§ 7**

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

* + - 1. Oferta Wykonawcy.
      2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
      3. Harmonogram dostaw.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 oraz 2 powinno nastąpić w   
   terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części zamówienia bez wskazania

przyczyny.

**§ 9**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być zawinione przez którąkolwiek ze Stron i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.

Zmiany mogą polegać w szczególności na:

1.1 zmianie terminu dostawy bądź terminów dostaw poszczególnych elementów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia wynikających z nieprzewidywalnych trudności technicznych lub innych okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1.2 zmniejszenia potrzeb Zamawiającego a przez to konieczność zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z par 2 umowy.

1.3 wykonaniu przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji przetargowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy.

1.4 wykonaniu przedmiotu zamówienia o innych parametrach niż wskazane w dokumentacji przetargowej w sytuacji, gdyby wykonanie wg podanych wymiarów groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy.

* + - 1. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
      2. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**§ 10**

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 11**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto tj. na kwotę ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………………..).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .................................................................... .
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do upływu terminu rękojmi plus 15 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zdoła wykonać dostawy w terminie albo termin wykonania umowy ulegnie przesunięciu, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć jego ważność lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy + rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia zgodnie z ust. 4 to Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
   1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należycie wykonane w protokole odbioru.

b. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu najdłużej przewidzianego terminu

rękojmi .

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji.

**§ 12**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** | **W imieniu Wykonawcy:** |
| ………………………………………………………. | ………………………………………………………. |
|  |  |

**Załącznik nr VII do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** |

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „**Dostawę wyposażenia biurowego i socjalnego na potrzeby Centrum Dialogu Przełomy i Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres | Telefon, fax, e-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

........................, dn. ......................... …………………………………………….……

Wykonawca

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji