



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Muzeum Narodowe w Szczecinie
ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin
tel. (91) 431-52-00; fax (091) 431-52-04
biuro@muzeum.szczecin.pl
strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl

MNS/ZP/A/12/10

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA WYKONANIE USŁUG

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu
„Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu
Przełomy”.**

Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013. Oś Priorytetowa 6 Rozwój Funkcji Metropolitalnych. Działanie 6.2 Wzrost atrakcyjności kulturalnej na obszarze metropolitalnym, Poddziałanie 6.2.1 Rozwój infrastruktury kulturalnej na obszarze metropolitalnym.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

LP.	OZNACZENIE CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Projekt dokumentacji budowlanej

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Muzeum Narodowe w Szczecinie
ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin
tel. (91) 431-52-00; fax (091) 431-52-04
biuro@muzeum.szczecin.pl
strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl
zwane dalej Zamawiającym

Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tekst. jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. – dalej jako ustawa PZP).

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dane ogólne.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn: „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu Przełomy” w Szczecinie”. Ponadto usługa obejmuje pomoc w trakcie przygotowania procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz współpracę z Zamawiającym w zakresie wypełniania obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz współpracę ze służbami Zamawiającego przy prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem robót budowlanych i dokumentacją projektową zadania inwestycyjnego oraz dokonać wizji lokalnej terenu budowy przed złożeniem oferty. Niezapoznanie się Wykonawcy ze stanem faktycznym nie będzie podstawą do wnoszenia roszczeń.

Załącznikiem do SIWZ jest projekt dokumentacji budowlanej opracowany przez wykonawcę dokumentacji projektowej. Załączony dokument stanowi projekt, który może ulec zmianom. Załączenie dokumentu ma na celu wyłącznie zobrazowanie zakresu planowanej inwestycji.

3. Rodzaj zamówienia.

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

4. Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Muzeum Narodowym w Szczecinie, a Wykonawcą robót budowlanych, zwanej dalej „Kontraktem”.

5. Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt. 2 w celu wykonania zadania zgodnie z prawem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania robót oraz dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

6. Charakterystyka obiektu.

Celem realizacji zadania inwestycyjnego, jest pawilon wystawowy Centrum Dialogu „Przełomy”. Obiekt ten zlokalizowany będzie w Szczecinie przy Pl. Solidarności, i stanowić ma jeden z elementów w tym rejonie miasta, które mają przywrócić jego reprezentacyjny charakter urbanistyczny, poprzez otwarcie przestrzeni placów i łączących je promenad. Obiekt użyteczności publicznej, ma służyć prowadzeniu działalności Muzeum Narodowego w Szczecinie, jako miejsce edukacji historycznej. Zadaniem Centrum Dialogu „Przełomy” jest budowa tożsamości regionalnej i świadomości historycznej mieszkańców Pomorza Zachodniego.

Zadanie to realizowane będzie poprzez wystawę stałą, poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej oraz poprzez fora dyskusyjne.

Wyłoniony w drodze konkursu zwycięski projekt przewiduje powstanie dwukondygnacyjnego budynku, w przestrzeni którego w kondygnacji nadziemnej znajdować się ma hol wejściowy, szatnia, kasa, kawiarnia, pomieszczenia biurowe, pomieszczenie ochrony oraz zaplecze kawiarni. Na poziom kondygnacji podziemnej do przestrzeni wystawowej prowadzić będą reprezentacyjne schody oraz winda dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. W przestrzeni kondygnacji podziemnej przewiduje się sale wystawową – miejsce ekspozycji stałej – wraz z salką wystaw czasowych, uzupełnione o stoisko sprzedaży książek i salkę konferencyjną, pomieszczenia zaplecza socjalnego oraz administracyjno – technicznego.

Charakterystyczne parametry obiektu:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| - powierzchnia użytkowa | - 1.913,81 m ² , |
| - kubatura brutto | - 15.845 m ³ , |
| - kubatura wewnętrzna | - 7.870,00 m ³ , |
| - wysokość | - 7,04 m |
| - gabaryty | - 53,54 m / 45,48 m |
| - poziom + / - | - 21,52 m n.p.m. |

Projekt zakłada integrację przestrzeni placu z kubaturą budynku – płaszczyzna placu stanowi jednocześnie dach budynku; jest to publiczna przestrzeń ogólnodostępna o amfiteatralnym

charakterze. Płaszczyzna placu (dachu) została uformowana tak, aby harmonijnie wpisać się w kontekst, uszanować sąsiedztwo historycznej zabudowy i projektowanego gmachu Filharmonii Szczecińskiej stanowiąc jednocześnie przedpole dla niego.

Budynek zlokalizowano w północno – wschodnim narożniku Placu Solidarności. Budynek jest obiektem jednobryłowym, przykrytym nieregularnym stropodachem i całkowicie podpiwniczonym (poziom piwnicy – 4,20).

Stan projektowany.

Na etapie przekazania dokumentacji architektoniczno – budowlanej oraz składania wniosku o pozwolenie na budowę.

7. Dokumentacja Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy (Inżynierowi Kontraktu), na czas trwania umowy, kopie następujących dokumentów:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski.
- 2) Umowę o roboty budowlane (po wyborze Wykonawcy Robót).
- 3) Ofertę Wykonawcy Robót (po wyborze Wykonawcy Robót).
- 4) Decyzję o pozwoleniu na budowę (po jej wydaniu).
- 5) Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację umowy.
- 6) Umowę o dofinansowanie zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (po jej zawarciu).

9. Zakres prac i obowiązków Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu).

- 1) Obowiązki ogólne:

Wykonawca niniejszego zamówienia, Inżynier Kontraktu, będzie odpowiedzialny za:

- a) Zarządzanie projektem w imieniu oraz interesie Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Projektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- b) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych, otrzymaną dokumentacją przygotowywanej inwestycji, posiadaną wiedzę i doświadczeniem technicznym,
- c) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich pozostałych czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- d) Wykonywanie obowiązków w zakresie rozliczania budowy, w tym prowadzenie rozliczeń właściwych dla systemu wdrażania RPO, ustalonej umową sprawozdawczości, monitoringu wskaźników osiągnięcia celów projektu,
- e) Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie od dnia podpisania umowy, poprzez etap wyboru wykonawcy robót budowlanych, ich rozpoczęcie, w okresie realizacji inwestycji, rozliczenia inwestycji, okresu gwarancyjnego, do zakończenia okresu ewentualnych kontroli uprawnionych do tego organów / instytucji,
- f) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego,

- g) koordynację działań wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
- h) Prowadzenie przez cały okres realizacji zamówienia bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu. Wykrycie problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu odnośnie podjęcia określonych działań.
- i) Współudział z Zamawiającym w przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne oraz uprawnione do tego organy państwowe kontrolach z realizacji oraz wykonania projektu, opracowywanie związanej z tym stosownej korespondencji - przez cały okres w którym kontrole te mogą być prowadzone.

W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Wykonawcy od opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązków skutkować może wstrzymaniem płatności do momentu rzetelnego ich wykonania oraz prowadzić może do niewystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia.

2) **Etap poprzedzający budowę:**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) sprawdzenia kompletności i zawartości merytorycznej, oraz spełnienia wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów, projektów budowlanych i wykonawczych, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Przedmiarów robót i Kosztorysu inwestorskiego oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zamierzonej inwestycji;
- b) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- c) sformułowania oraz przekazania ewentualnych uwag do w/w dokumentacji;
- d) zidentyfikowania ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego i zaproponowania sposobu rozwiązania tych problemów;
- e) opracowania do akceptacji Zamawiającego wewnętrznego regulaminu obiegu dokumentów związanych z realizacją kontraktu,
- f) opracowania oraz przeprowadzenia wraz z Zamawiającym procedury postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- a. opracuje ogłoszenie o zamówieniu,
 - b. opracuje specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - c. opracuje wzór umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - d. będzie uczestniczył w pracach komisji przetargowej do czasu uprawomocnienia się wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - e. opracuje odpowiedzi na złożone zapytania,
 - f. wszystkie opracowane dokumenty uzgodni z Zamawiającym.
- g) udziału w ewentualnych wizjach lokalnych przeprowadzanych wraz z potencjalnymi wykonawcami na etapie poprzedzającym składanie ofert;
- h) opiniowania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia wszelkich dokumentów przygotowanych przez wybranego Wykonawcę robót wynikających z zawartej z nim umowy takich jak np. Harmonogram rzeczowo finansowy robót, Harmonogram płatności, itp.
- i) przeprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich innych czynności nie ujętych w umowie z Wykonawcą, które mogą się okazać konieczne do wykonania na etapie przed wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych, takich jak zagospodarowanie zieleni, zabezpieczenie mediów itp.
- j) zgłoszenia, w imieniu Zamawiającego, rozpoczęcia robót, oraz protokolarnego przekazania Wykonawcy Robót (Kierownikowi budowy) placu budowy i dziennika budowy.

3) Etap budowy:

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- a) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), posiadaną wiedzą i doświadczeniem technicznym,
- b) koordynacji działań własnych, poprzez wyznaczenie inspektora koordynującego,
- c) reprezentowania zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- d) ścisłej współpracy z nadzorem autorskim w zakresie koniecznym do zapewnienia zgodności realizacji inwestycji z opracowanym projektem, oraz uzgadniania ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- e) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- f) sprawowania kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesu Zamawiającego oraz do przeprowadzenia jej zgodnie z dokumentacją projektową, wydanym pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną, a szczególności do:
 - a. kontrolowania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, z warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi normami, oraz praktyką inżynierską,
 - b. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem robót;

- c. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - d. nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
 - e. kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim stosownych wpisów,
 - f. zatwierdzania Laboratorium Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności urządzeń i sprzętu laboratoryjnego;
 - g. zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego, przy czym koszt badań kontrolnych pokrywa Zamawiający;
 - h. zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - i. zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to w szczególności roboty tymczasowe zabezpieczające, zaproponowane przez Wykonawcę robót (t.j. np.: głębokie wykopy, zabezpieczenie istniejącej zieleni);
 - j. dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - k. sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - l. poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót;
 - m. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu - w przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym;
 - n. bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - o. kontrolowania jakości i wartości wykonanych robót przed odbiorem jakiegokolwiek części ich zakończonej, przygotowanie do odbiorów częściowych, oraz uczestnictwo w tych odbiorach,
- g) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- h) przygotowywania, wspólnie z Wykonawcą Robót, komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu drogowego w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym oraz innych istotnych informacji dla mieszkańców Szczecina;
- i) sprawowania nadzoru geotechnicznego; w szczególnych przypadkach posługiwanie się Specjalistycznym Nadzorem geotechnicznym, który zostanie zatrudniony przez Zamawiającego;
- j) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- k) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- l) organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym, w których udział biorą : Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu, Zamawiający, Nadzór Autorski i /

lub inne strony procesu inwestycyjnego – wg. potrzeb, sporządzania protokółów z tych narad oraz przekazywania ich wyżej wymienionym w terminie 3 dni od dnia spotkania;

- m) organizowania i przewodniczenia comiesięcznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót (w zamian co czwartej narady koordynacyjnej), oraz sporządzania protokółów z tych narad i przekazywania ich uczestnikom narad w terminie 7 dni od dnia spotkania
- n) opiniowania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia zmian w Harmonogramie rzeczowo finansowym robót i Harmonogramie płatności,
- o) identyfikowania ryzyk powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i Stron trzecich, proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawiania stanowiska / załatwiania spraw (w zakresie swoich kompetencji) w odniesieniu do tych roszczeń;
- p) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- q) nadzorowania przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Użytkownikowi obiektu do eksploatacji;
- r) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia;

4) Etap po zakończeniu robót:

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- a) poświadczenia terminu zakończenia robót;
- b) przygotowanie do odbioru końcowego oraz udział w tym odbiorze, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru,
- c) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowy;
- d) prowadzenie odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
- e) Przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu;
- f) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu, sporządzenie Raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
- g) wystawienie Świadcstwa Przejęcia, Końcowego Świadcstwa Płatności, Świadcstwa Wykonania i innych dokumentów wymaganych Warunkami Kontraktu;
- h) zawiadomienie w imieniu Zamawiającego właściwych organów zewnętrznych do przeprowadzenia odbiorów przez: PSP, PIP, PIS, PIOŚ, UDT, Gestorów mediów, Zarządców dróg, Nadzór budowlany oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- i) uczestnictwo w przeglądach w okresie rękojmi, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót. Zamawiający powiadomi Inżyniera o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu;
- j) Uczestnictwo, pomoc w składaniu przez Zamawiającego wyjaśnień w razie kontroli realizacji projektu przez uprawnione do tego instytucje / organy w okresie 5 lat od daty rozliczenia końcowego Kontraktu.

5) Rozliczanie budowy:

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany :

- a) Prowadzić na bieżąco rozliczanie i sporządzać bieżące i okresowe – miesięczne raporty z wykorzystania przydzielonych w ramach projektu środków,
 - b) sprawdzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i przygotowania odpowiednich Świadectw Płatności;
 - c) sporządzać comiesięczne harmonogramy płatności na kolejne kwartały,
 - d) sporządzać wnioski o płatność zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu,
 - e) gromadzić dokumentację z dokonanych rozliczeń,
 - f) prowadzić na bieżąco rejestr spraw budowy i rozliczenia środków, a w szczególności:
 - a. przejmować na koniec każdego miesiąca wycenionego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu wykonawcy w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - b. potwierdzać wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, za które wykonawca powinien otrzymać zapłatę,
 - s) kontrolować prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,
 - g) dostarczać Zamawiającemu sprawdzone i opisane faktury zgodnie z wytycznymi dla projektu,
 - h) wykonywać inne czynności w zakresie spraw finansowych wynikające z realizacji projektu, a wymagane przez Instytucję Pośredniczącą,
- 6) Promocja:

W ramach prowadzenie działań promocyjnych Projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowywania na zgłoszenie Zamawiającego komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Zamawiającego,
- b) przygotowywania raz na kwartał komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia niżej wymienionych znaków:
 - Emblemata Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, tam gdzie jest to możliwe, opis w postaci: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013”, (w bardzo wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego, element ten jest nieobowiązkowy),
 - Logo Narodowej Strategii Spójności: NSS - Program Regionalny,
 - Herb Województwa Zachodniopomorskiego.

6. Sprawozdawczość:

- a) Raporty miesięczne.

Inżynier w terminie do 4 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie

robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- plan robót i finansowania na kolejne miesiące, - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport miesięczny będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Brak uwag Zamawiającego we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”.

b) Raport końcowy.

Inżynier, w ciągu 14 dni od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy w liczbie 2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych ,
- rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego (Kontraktu),
- protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania ,
- sprawozdanie z działalności Inżyniera ,
- całą powykonawczą dokumentację odbiorową zebraną i przygotowaną zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych, wymaganiami instytucji finansujących zawierającą m.in. takie dokumenty jak: projekt budowlany powykonawczy, instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń (w języku polskim), dokumenty gwarancyjne, wszelkie protokoły, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, , aprobaty techniczne, atesty, świadectwa i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT , książki obiektu itp., inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

Raport końcowy będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Brak uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”.

5. Warunki wykonawstwa .

1) Wykonawca decydować będzie o:

- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- c) dopuszczeniu do pracy wytwórni mieszanek betonowych, wytwórni prefabrykatów, Laboratoriów badawczych oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;

- d) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 2) Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:
 - a) określenie sposobu zabezpieczenia ewentualnych wykopisk odkrytych na terenie budowy.
 - b) przeprowadzenie kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Rzecznawcę;
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane;
 - e) zlecenie wykonania robót dodatkowych w oparciu o protokoły konieczności;
 - f) zlecenie wykonania robót uzupełniających;
 - g) zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie Harmonogramu robót i płatności, przedstawionego przez Wykonawcę Robót oraz o ewentualne zmiany tego Harmonogramu - w trakcie trwania umowy o roboty;
 - h) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót, na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

Wykonawca opiniować będzie i przedkładać do decyzji Zamawiającego, wnioski Wykonawcy Robót w zakresie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, zmian w zakresie terminów realizacji robót, jak również innych dot. warunków obowiązującej z wykonawcą robót umowy.

- 3) Roboty dodatkowe i uzupełniające.
 - a) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 - b) Inżynier przygotowuje dla Zamawiającego Protokół konieczności, spisany przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;
 - c) Inżynier przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych - w zakresie ich ilości i wartości.
 - d) Wydanie przez Inżyniera polecenia wykonania robót dodatkowych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 - e) Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywało się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w ramach odrębnych umów.
 - f) Zgody Zamawiającego wymaga także zlecenie realizacji robót uzupełniających.

- 4) Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Inżynier ma obowiązek realizować wszystkie polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Kontraktu i które będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

12. Wymagania.

1) Personel Inżyniera.

- a) Personel Inżyniera będzie składał się z personelu kluczowego i personelu pomocniczego. Personel kluczowy będą stanowiły osoby wskazane w ofercie Inżyniera w **Załączniku nr 4 do siwz** – „Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia”.
- b) Osobą odpowiedzialną za kierowanie personelem Inżyniera będzie Inżynier Kontraktu. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inżyniera Kontraktu z funkcją Inspektora Nadzoru.
- c) Inżynier musi dysponować osobami stanowiącymi personel pomocniczy, niezbędnymi do realizacji zamówienia jak: projektanci do weryfikacji projektu, specjaliści do spraw kosztorysowania i przedmiarowania, specjaliści ds. kontroli i planowania rzeczowo-finansowego, inni specjaliści wspierający inspektorów nadzoru jak: ekspert ds. elektroakustyki, ekspert ds. oświetlenia. Wszystkie osoby z personelu pomocniczego powinny posiadać wykształcenie i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia oraz posiadać wymagane przepisami uprawnienia bądź zaświadczenia. Wynagrodzenie osób zatrudnionych dodatkowo należy uwzględnić w cenie ofertowej.
- d) Personel Inżyniera będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
 - dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w Przejściowym Świadczeniu Płatności;
 - unikał błędów rachunkowych;
 - dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
 - potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji będzie dokonywał w oparciu o Warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Robót.
- e) Inżynier Kontraktu wraz z personelem kluczowym powinien przebywać na terenie budowy w godzinach pracy dostosowanych do pracy Wykonawcy Robót oraz być dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego.
- f) Osoby wskazane w ofercie wykonawcy są osobami, które będą realizować umowę. Zmiana składu Zespołu Inżyniera wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana składu personelu kluczowego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków: osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jak osoba zastępowana, zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby, rezygnacji przez osobę wskazaną w ofercie z pełnienia przypisanej funkcji.

13. Pomieszczenia biurowe Zespołu Inżyniera.

- a) Zapewnienie pomieszczeń biurowych (o pow. łącznej ok. 20m²) dla działalności Zespołu Inżyniera na placu budowy będzie obowiązkiem Wykonawcy Robót. Pomieszczenia wyposażone będą w instalację: grzewczą, elektryczną oświetlenia i zasilania gniazd oraz dostęp do urządzeń sanitarnych. Inżynier dostarcza sprzęt i wyposażenie niezbędne do

wykonywania swoich obowiązków, takie jak: sprzęt komputerowy i łączności, aparat fotograficzny, meble, materiały biurowe itp. we własnym zakresie.

- b) Koszty: energii, wody, sprzątnięcia, dozoru i ubezpieczenia zaplecza Inżyniera ponosi Wykonawca Robót, w ramach swojej umowy.
- c) Pozostałe koszty funkcjonowania swojego biura ponosi Inżynier. Inżynier zapewnia na własny koszt odzież ochronną i sprzęt ochronny dla swojego personelu, a także dla przedstawicieli Nadzoru Autorskiego i Zamawiającego.
- d) Koszty urządzenia i utrzymania pomieszczeń należy uwzględnić w cenie ofertowej.

14. Warunki płatności i kary.

- a) Wynagrodzenie dla Inżyniera Kontraktu za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane, począwszy od miesiąca przekazania Wykonawcy robót dziennika budowy, w oparciu o poniższy Harmonogram płatności. Harmonogram płatności przewiduje:
 - pierwszą płatność w wysokości nie większej niż 10% wartości umowy brutto, płatną po przekazaniu Wykonawcy robót dziennika budowy,
 - przedostatnią płatność, w wysokości 20% wartości umowy brutto, po przeprowadzonym odbiorze końcowym budowy,
 - pozostała kwota – 70 % wartości umowy brutto, podzielona zostanie na taką ilość równych części jaka jest przewidziana dla płatności przejściowych na rzecz Wykonawcy robót. Wyliczone w ten sposób kwoty płatne będą po otrzymaniu przez Zamawiającego każdej kolejnej faktury przejściowej Wykonawcy robót.
- b) Rozliczenia i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową.
- c) Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji umowy.
- d) Kary umowne za nieterminowe wykonanie przez Inżyniera Kontraktu powierzonych mu zadań naliczone zostaną zgodnie z zapisami wzoru umowy.

- 15.** Jeżeli w dokumentacji postępowania podane zostały nazwy własne to działanie takie nie ma na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a ma jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia co najmniej tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą wykorzystywane np. w sytuacji realizacji inwestycji w zakresie dotyczącym zagospodarowania terenów zielonych placu po zakończeniu podstawowego zakresu inwestycji.

Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany przez zamawiającego okres wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy przez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót do dnia rozliczenia końcowego Kontraktu.
2. Planowany okres realizacji robót budowlanych – 24 miesiące od dnia przekazania placu budowy dla Wykonawcy Robót. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą Robót – styczeń / luty 2011 r.
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia przedmiotowego warunku nastąpi w oparciu o dokumenty wymagane w specyfikacji, a dostarczone wraz z ofertą wykonawcy.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to poniższe dokumenty muszą być także złożone przez te podmioty. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 3 do niniejszej IDW**). (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);

- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 6** do niniejszej IDW). W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):

- a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi polegające na zarządzaniu robotami budowlanymi (w tym m.in. nadzorowanie, koordynacja, kontrola i rozliczenie robót budowlanych) obejmującymi budowę obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 15.000 m³ i wartości nie mniejszej niż 14.000.000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

- b) dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

i) Inżynier Kontraktu/Przedstawiciel Wykonawcy.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe z zakresu zarządzania funduszami unijnymi.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 60 miesięcy doświadczenia zawodowego przy koordynacji i zarządzaniu zadaniami dotyczącymi budowy obiektów kubaturowych o kubaturze nie mniejszej niż 15.000 m³ - w tym minimum przy jednym zadaniu o wartości robót budowlanych min. 14.000.000 zł brutto, współfinansowanym ze środków unijnych.

Doświadczenie na stanowisku: Inżynier Kontraktu, Inżynier Rezydent, Kierownik Kontraktu, Koordynator Projektu, lub na stanowisku tożsamym.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska Inżyniera Kontraktu z innymi stanowiskami.

ii) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń; przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 60 miesięcy doświadczenia zawodowego przy pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie na stanowisku: kierownik budowy lub inspektor nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji inwestycji polegającej na

budowie obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 15.000 m³ oraz o wartości robót budowlanych nie mniejszej 14.000.000 zł brutto.

iii) Inspektor nadzoru robót sanitarnych.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych bez ograniczeń; przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie na stanowisku: kierownik budowy lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych.

iv) Inspektor nadzoru robót elektrycznych.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie na stanowisku: kierownik robót lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

v) Inspektor nadzoru robót drogowych.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej; przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie na stanowisku: kierownik robót lub inspektor nadzoru robót w zakresie robót drogowych.

vi) Specjalista ds. zieleni.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe o kierunku związanym z zagospodarowywaniem zielenią (np. architekt zielenią, architekt krajobrazu, itp.) .

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad zagospodarowywaniem terenów zielonych.

vii) Specjalista do spraw rozliczeń.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w rozliczaniu zadań inwestycyjnych, w tym co najmniej przy jednym zakończonym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie ww. stanowisk przez jedną osobę.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Dokument wymieniony w lit. a) przedkładają także podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby odnoszące się do zdolności finansowej. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku)**:

- a) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 50.000,00 zł lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 450.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 4) Złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

Załącznik nr 2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożony wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym winien on być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5) Złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

Załącznik nr 3 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożony wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym winien on być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U.Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1).a), 9.1.1).b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.2.1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.3, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom Centrum Dialogu „Przełomy”

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 5) umowa winna upoważniać jednego z wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
4. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika. Z wadium musi jednoznacznie wynikać, iż taki Wykonawca bądź Pełnomocnik działa w imieniu wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, z wymienieniem firm (nazw) każdego z nich.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

10.000,00 zł	słownie: dziesięć tysięcy złotych
---------------------	--

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej: bezwarunkowa, nieprzenośna, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancja,

- e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Kredyt Bank S.A. II oddz. w Szczecinie ul. Starzyńskiego 1, 70-506 Szczecin ., Nr konta: 74 1500 1722 1217 2001 2158 0000 do dnia 23 listopada 2010 r. do godziny 10,00.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w Dziale Księgowości Muzeum Narodowego w Szczecinie, 70-561 Szczecin, ul. Staromłyńska 1, pok. nr 4 **do dnia 23 listopada 2010 r. do godz. 10,00.**

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie, na mocy ustawy, wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia służące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz o obniżenie wynagrodzenia.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Kredyt Bank S.A. II oddz. w Szczecinie ul. Starzyńskiego 1, 70-506 Szczecin., Nr konta: 74 1500 1722 1217 2001 2158 0000.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) IDW.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zwróci:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni po stwierdzeniu wykonania robót budowlanych,
 - b) 30 %wysokości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczone notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony nie zapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów wchodzących w skład oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,

- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
 - e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, jeżeli składając ofertę Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Zobowiązanie winno być sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
 - f) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.
 - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - i) dowód wniesienia wadium,
 - j) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim pkt lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim Wykonawcom, którym doręczono IDW. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej zamawiającego.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem dodatkowego czasu na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmian treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Hanna Podsiadła , tel. nr 91 43 15 240
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pan Bartłomiej Kardas , tel. nr 501353456

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 27, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23 listopada 2010 r.	do godz.	10,00.
---------	-----------------------------	----------	--------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Muzeum Narodowe w Szczecinie

„Oferta na:

„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu Przełomy”

Nie otwierać przed dniem: 23 listopada godz. 10,30

Wykonawca:

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w Szczecinie przy ulicy Staromłyńskiej 27

W dniu	23 listopada 2010 r.	o godz.	10:30
---------------	-----------------------------	----------------	--------------

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.
5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT. Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie usługi świadczone w ramach realizacji umowy.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100 %	10 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" .

MP - Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się MP=10

4. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena oferty najniższej brutto

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{MP} \times \text{waga}}$$

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Oferta z rażąco niską ceną. Aukcja elektroniczna. Uzupełnianie dokumentów.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 4) Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

**Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
Zmiana umowy.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej IDW,
 - f) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej IDW.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 2) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy;
 - b) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ ;
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.);
 - d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych
 - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) przedłużanie uzgodnień związanych z realizacją projektu;
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej
 - 5) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie prac, wpływają na zmianę terminu wykonania zamówienia bądź dochowanie terminów płatności, a są następstwem siły wyższej, zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansujących zamówienie bądź okoliczności, których nie dało się przewidzieć.

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, mimo iż opóźnienie w jej wykonaniu będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
 - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 28 dni przed upływem terminu wykonania umowy o niemożności ukończenia jej wykonywania w tym terminie;
 - b) Wykonawca zaproponuje nowy termin zakończenia wykonywania umowy;
 - c) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia, w tym przez przedłużenie okresu gwarancji.
- 7) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1) 6) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiany osobowe
Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez zamawiającego.
7. Pozostałe zmiany
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - e) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) :
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr. rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - 4) aktualizacja harmonogramów związanych z wykonywanym przedsięwzięciem;
 - 5) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść, dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z IDW, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem na adres: **Muzeum Narodowe w Szczecinie, ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin**

Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na: „Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu Przełomy”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MNS/ZP/A/12/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Szczecinie
ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią IDW dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: IDW, wyjaśnień do IDW oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi brutto :
.....
.....
.....
(słownie:
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór przedstawiony w Części II IDW,
- 6) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnieniami Zamawiającego do tego dokumentu. Zbadałem (zbadaliśmy), zrozumiałem (zrozumieliśmy) i sprawdziłem (sprawdziliśmy) te dokumenty i stwierdziłem (stwierdziliśmy), że nie zawierają błędów ani innych wad,
- 7) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z terenem budowy objętym niniejszym postępowaniem,

„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom Centrum Dialogu „Przełomy”

- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

4. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MNS/7P/4/12/10.....

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

~~MNS/7P/A/121/L0...~~

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MNS/ZP/A/12/10

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

dysponujemy lub będziemy dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku wskazanym w SIWZ:

Funkcja/Osoba	Opis zadań potwierdzających spełnienie warunku (nazwa zadania, rodzaj wykonanych robót) oraz numer uprawnień, uprawnień budowlanych i data ich uzyskania	Powierzona funkcja i okres pełnienia powierzonej funkcji (Od m-c/rok – do m-c/rok)
Inżynier Kontraktu/Przedstawiciel Wykonawcy: <hr/> <hr/> (imię i nazwisko) <hr/> (podpis osoby wskazanej na ww funkcję)		

<p>Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p>(podpis osoby wskazanej na ww funkcję)</p>		
<p>Inspektor nadzoru robót sanitarnych:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p>(podpis osoby wskazanej na ww funkcję)</p>		
<p>Inspektor nadzoru robót elektrycznych:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p>(podpis osoby wskazanej na ww funkcję)</p>		
<p>Inspektor nadzoru robót drogowych:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p>		

_____ (podpis osoby wskazanej na ww funkcję)		
Specjalista ds. zieleni. _____ _____ (imię i nazwisko) _____ (podpis osoby wskazanej na ww funkcję)		
Specjalista do spraw rozliczeń: _____ _____ (imię i nazwisko) _____ (podpis osoby wskazanej na ww funkcję)		

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

Podstawą dysponowania wskazanymi osobami jest

.....
 (wskazać, czy osoby są pracownikami wykonawcy, czy też zostaną udostępnione przez inne podmioty).

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
------	---------------------------	--	---	-------------------------------	-----------------------

		podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

...../...../...../...../.....

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED DNIEM SKŁADANIA OFERT, A
JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - Z TEGO OKRESU OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość i kubatura Nadzorowanej inwestycji budowlanej	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa	
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

...../...../...../...../.....

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu Przełomy” oddam do dyspozycji

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

moje zasoby odnoszące się do:

wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, kadry lub zdolności finansowych,

na jakie ww Wykonawca powołuje się w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Pieczęć(cie)	Miejscowość i data

Umowa nr

zawarta w dniu 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy :

Muzeum Narodowym w Szczecinie – „Zamawiający” ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin,
wpisanym do rejestru instytucji kultury, pod numerem
prowadzonej przez

reprezentowaną przez:

1. Lecha Karwowskiego - Dyrektora Muzeum,
2. Jerzego Malca – Głównego Księgowego

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą/Inżynierem**”.

§ 1

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w/w ustawą (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu Przełomy”.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn: „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom „Centrum Dialogu Przełomy” w Szczecinie”. Ponadto usługa obejmuje pomoc w trakcie przygotowania procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz współpracę z Zamawiającym w zakresie wypełniania obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz współpracę ze służbami Zamawiającego przy prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu oraz inne działania ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakres prac i obowiązków Inżyniera.

1) Obowiązki ogólne:

Wykonawca niniejszego zamówienia, Inżynier Kontraktu, będzie odpowiedzialny za:

- a) Zarządzanie projektem w imieniu oraz interesie Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Projektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- b) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych, otrzymaną

dokumentacją przygotowywanej inwestycji, posiadaną wiedzą i doświadczeniem technicznym,

- c) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich pozostałych czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- d) Wykonywanie obowiązków w zakresie rozliczania budowy, w tym prowadzenie rozliczeń właściwych dla systemu wdrażania RPO, ustalonej umową sprawozdawczości, monitoringu wskaźników osiągnięcia celów projektu,
- e) Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie od dnia podpisania umowy, poprzez etap wyboru wykonawcy robót budowlanych, ich rozpoczęcie, w okresie realizacji inwestycji, rozliczenia inwestycji, okresu gwarancyjnego, do zakończenia okresu ewentualnych kontroli uprawnionych do tego organów / instytucji,
- f) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- g) koordynację działań wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
- h) Prowadzenie przez cały okres realizacji zamówienia bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu. Wykrycie problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu odnośnie podjęcia określonych działań.
- i) Współudział z Zamawiającym w przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne oraz uprawnione do tego organy państwowe kontrolach z realizacji oraz wykonania projektu, opracowywanie związanej z tym stosownej korespondencji - przez cały okres w którym kontrole te mogą być prowadzone.

W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający – opóźnione terminy realizacji w stosunku do harmonogramu, zła jakość wykonania, niegospodarność, nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów, oraz wszelkie inne odstępstwa od wymagań zawartej z Wykonawcą umowy - do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Wykonawcy od opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązków skutkować może wstrzymaniem płatności do momentu rzetelnego ich wykonania oraz prowadzić może do niewystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia.

2) Etap poprzedzający budowę:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) sprawdzenia kompletności i zawartości merytorycznej, oraz spełnienia wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów, projektów budowlanych i

- wykonawczych, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Przedmiarów robót i Kosztorysu inwestorskiego oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zamierzonej inwestycji;
- b) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
 - c) sformułowania oraz przekazania ewentualnych uwag do w/w dokumentacji;
 - d) zidentyfikowania ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego i zaproponowania sposobu rozwiązania tych problemów;
 - e) opracowania do akceptacji Zamawiającego wewnętrznego regulaminu obiegu dokumentów związanych z realizacją kontraktu,
 - f) opracowania oraz przeprowadzenia wraz z Zamawiającym procedury postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a. opracuje ogłoszenie o zamówieniu,
 - b. opracuje specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - c. opracuje wzór umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - d. będzie uczestniczył w pracach komisji przetargowej do czasu uprawnienia się wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - e. opracuje odpowiedzi na złożone zapytania,
 - f. wszystkie opracowane dokumenty uzgodni z Zamawiającym.
 - g) udziału w ewentualnych wizjach lokalnych przeprowadzanych wraz z potencjalnymi wykonawcami na etapie poprzedzającym składanie ofert;
 - h) opiniowania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia wszelkich dokumentów przygotowanych przez wybranego Wykonawcę robót wynikających z zawartej z nim umowy takich jak np. Harmonogram rzeczowo finansowy robót, Harmonogram płatności, itp.
 - i) przeprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich innych czynności nie ujętych w umowie z Wykonawcą, które mogą się okazać konieczne do wykonania na etapie przed wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych, takich jak zagospodarowanie zieleni, zabezpieczenie mediów itp.
 - j) zgłoszenia, w imieniu Zamawiającego, rozpoczęcia robót, oraz protokolarnego przekazania Wykonawcy Robót (Kierownikowi budowy) placu budowy i dziennika budowy.
- 3) Etap budowy:
- Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
- a) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), posiadaną wiedzą i doświadczeniem technicznym,
 - b) koordynacji działań własnych, poprzez wyznaczenie inspektora koordynującego,
 - c) reprezentowania zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego;

- d) ścisłej współpracy z nadzorem autorskim w zakresie koniecznym do zapewnienia zgodności realizacji inwestycji z opracowanym projektem, oraz uzgadniania ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- e) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- f) sprawowania kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesu Zamawiającego oraz do przeprowadzenia jej zgodnie z dokumentacją projektową, wydanym pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną, a szczególności do:
 - a. kontrolowania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, z warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi normami, oraz praktyką inżynierską,
 - b. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem robót;
 - c. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - d. nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
 - e. kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim stosownych wpisów,
 - f. zatwierdzania Laboratorium Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności urządzeń i sprzętu laboratoryjnego;
 - g. zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego, przy czym koszt badań kontrolnych pokrywa Zamawiający;
 - h. zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - i. zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to w szczególności roboty tymczasowe zabezpieczające, zaproponowane przez Wykonawcę robót (t.j. np.: głębokie wykopy, zabezpieczenie istniejącej zieleni);
 - j. dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - k. sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - l. poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót;
 - m. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu - w przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym;
 - n. bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - o. kontrolowania jakości i wartości wykonanych robót przed odbiorem jakiegokolwiek części ich zakończonej, przygotowanie do odbiorów częściowych, oraz uczestnictwo w tych odbiorach,
- g) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- h) przygotowywania, wspólnie z Wykonawcą Robót, komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu drogowego w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze

schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym oraz innych istotnych informacji dla mieszkańców Szczecina;

- i) sprawowania nadzoru geotechnicznego; w szczególnych przypadkach posługiwanie się Specjalistycznym Nadzorem geotechnicznym, który zostanie zatrudniony przez Zamawiającego;
- j) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- k) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- l) organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym, w których udział biorą : Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu, Zamawiający, Nadzór Autorski i / lub inne strony procesu inwestycyjnego – wg. potrzeb, sporządzania protokółów z tych narad oraz przekazywania ich wyżej wymienionym w terminie 3 dni od dnia spotkania;
- m) organizowania i przewodniczenia comiesięcznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót (w zamian co czwartej narady koordynacyjnej), oraz sporządzania protokółów z tych narad i przekazywania ich uczestnikom narad w terminie 7 dni od dnia spotkania
- n) opiniowania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia zmian w Harmonogramie rzeczowo finansowym robót i Harmonogramie płatności,
- o) identyfikowania ryzyk powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i Stron trzecich, proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia- przedstawiania stanowiska / załatwiania spraw (w zakresie swoich kompetencji) w odniesieniu do tych roszczeń;
- p) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- q) nadzorowania przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Użytkownikowi obiektu do eksploatacji;
- r) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia;

4) Etap po zakończeniu robót:

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- a) poświadczenia terminu zakończenia robót;
- b) przygotowanie do odbioru końcowego oraz udział w tym odbiorze, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru,
- c) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowy;
- d) prowadzenie odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
- e) Przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu;
- f) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu, sporządzenie Raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;

- g) wystawienie Świadectwa Przejęcia, Końcowego Świadectwa Płatności, Świadectwa Wykonania i innych dokumentów wymaganych Warunkami Kontraktu;
 - h) zawiadomienie w imieniu Zamawiającego właściwych organów zewnętrznych do przeprowadzenia odbiorów przez: PSP, PIP, PIS, PIOŚ, UDT, Gestorów mediów, Zarządców dróg, Nadzór budowlany oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - i) uczestnictwo w przeglądach w okresie rękojmi, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót. Zamawiający powiadomi Inżyniera o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu;
 - j) Uczestnictwo, pomoc w składaniu przez Zamawiającego wyjaśnień w razie kontroli realizacji projektu przez uprawnione do tego instytucje / organy w okresie 5 lat od daty rozliczenia końcowego Kontraktu.
- 6) Rozliczanie budowy:
- Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany :
- a) Prowadzić na bieżąco rozliczanie i sporządzać bieżące i okresowe – miesięczne raporty z wykorzystania przydzielonych w ramach projektu środków,
 - b) sprawdzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i przygotowania odpowiednich Świadectw Płatności;
 - c) sporządzać comiesięczne harmonogramy płatności na kolejne kwartały,
 - d) sporządzać wnioski o płatność zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu,
 - e) gromadzić dokumentację z dokonanych rozliczeń,
 - f) prowadzić na bieżąco rejestr spraw budowy i rozliczenia środków, a w szczególności:
 - a. przejmować na koniec każdego miesiąca wycenionego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu wykonawcy w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - b. potwierdzać wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, za które wykonawca powinien otrzymać zapłatę,
 - s) kontrolować prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,
 - g) dostarczać Zamawiającemu sprawdzone i opisane faktury zgodnie z wytycznymi dla projektu,
 - h) wykonywać inne czynności w zakresie spraw finansowych wynikające z realizacji projektu, a wymagane przez Instytucję Pośredniczącą,
- 6) Promocja:
- W ramach prowadzenie działań promocyjnych Projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) przygotowywania na zgłoszenie Zamawiającego komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Zamawiającego,
 - b) przygotowywania raz na kwartał komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego,
 - c) stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia niżej wymienionych znaków:

- Emblemat Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, tam gdzie jest to możliwe, opis w postaci: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013”, (w bardzo wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego, element ten jest nieobowiązkowy),
- Logo Narodowej Strategii Spójności: NSS - Program Regionalny,
- Herb Województwa Zachodniopomorskiego.

7) Sprawozdawczość:

a) Raporty miesięczne.

Inżynier w terminie do 4 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- plan robót i finansowania na kolejne miesiące, - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport miesięczny będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Brak uwag Zamawiającego we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”.

b) Raport końcowy.

Inżynier, w ciągu 14 dni od daty wystawienia Świadczenia Przejęcia przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy w liczbie 2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych ,
- rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego (Kontraktu),
- protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania ,
- sprawozdanie z działalności Inżyniera ,
- całą powykonawczą dokumentację odbiorową zebraną i przygotowaną zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych, wymaganiami instytucji finansujących zawierającą m.in. takie dokumenty jak: projekt budowlany powykonawczy, instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń (w języku polskim), dokumenty gwarancyjne, wszelkie protokoły, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, , aprobaty techniczne, atesty, świadectwa i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości,

wyniki badań, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT , książki obiektu itp., inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

Raport końcowy będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Brak uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”.

5. Warunki wykonawstwa.

1) Wykonawca decydować będzie o:

- e) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- f) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- g) dopuszczeniu do pracy wytwórni mieszanek betonowych, wytwórni prefabrykatów, Laboratoriów badawczych oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- h) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;

2) Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- i) określenie sposobu zabezpieczenia ewentualnych wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.
- j) przeprowadzenie kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Rzeczoznawcę;
- k) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- l) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane;
- m) zlecenie wykonania robót dodatkowych w oparciu o protokoły konieczności;
- n) zlecenie wykonania robót uzupełniających;
- o) zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie Harmonogramu robót i płatności, przedstawionego przez Wykonawcę Robót oraz o ewentualne zmiany tego Harmonogramu - w trakcie trwania umowy o roboty;
- p) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót, na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

Wykonawca opiniować będzie i przedkładać do decyzji Zamawiającego, wnioski Wykonawcy Robót w zakresie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, zmian w zakresie terminów realizacji robót, jak również innych dot. warunków obowiązującej z wykonawcą robót umowy.

3) Roboty dodatkowe i uzupełniające.

- a) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- b) Inżynier przygotowuje dla Zamawiającego Protokół konieczności, spisany przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;

- c) Inżynier przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych - w zakresie ich ilości i wartości.
 - d) Wydanie przez Inżyniera polecenia wykonania robót dodatkowych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 - e) Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywało się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w ramach odrębnych umów.
 - f) Zgody Zamawiającego wymaga także zlecenie realizacji robót uzupełniających.
- 4) Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Inżynier ma obowiązek realizować wszystkie polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Kontraktu i które będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

§ 2

Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego. Poszczególne dokumenty składające się na Umowę będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

..... nr telefonu

§ 4

- 1. Zespołem Inżyniera przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował:
..... nr tel. posiadający uprawnienia nr wydane w dniu r.
- 2. W skład Zespołu Inżyniera wchodzi:
 - 1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej nr tel.
..... nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 2) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej..... nr tel.
..... nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 3) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej nr tel.
nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 4) Specjalista ds. rozliczeń finansowych..... nr tel.
 - 5) Specjalista ds. zieleni nr tel.
- 3. Inżynier będzie dysponował personelem pomocniczym, niezbędnym do realizacji zamówienia – zgodnie z zapisami w siwz.

§ 5

Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas trwania umowy, kopie następujących dokumentów:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski.
- 2) Umowę o roboty budowlane (po wyborze Wykonawcy Robót).
- 3) Ofertę Wykonawcy Robót (po wyborze Wykonawcy Robót).
- 4) Decyzję o pozwoleniu na budowę (po jej wydaniu).
- 5) Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację umowy.
- 6) Umowę o dofinansowanie zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (po jej zawarciu).

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Inżyniera należy wyposażyć biuro przygotowanego przez Wykonawcę Robót w sprzęt niezbędny do wykonywania swoich obowiązków.

§ 7

1. Wymagany przez zamawiającego okres wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy przez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót do dnia rozliczenia końcowego Kontraktu.
2. Planowany okres realizacji robót budowlanych – 24 miesiące od dnia przekazania placu budowy dla Wykonawcy Robót. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą Robót – styczeń / luty 2011 r.
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót.

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inżynierowi wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą cenową do kwoty (łącznie z podatkiem VAT) zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie zgodnie z Harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Inżynierowi nie wolno przyjmować jakiegokolwiek zapłaty w związku z projektem poza tym co zawarto w niniejszej umowie. Nie wolno mu także wykonywać jakiegokolwiek czynności, czy przyjmować jakichkolwiek korzyści sprzecznych z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego.
4. Za zgodą stron harmonogram może być aktualizowany w trakcie trwania umowy.

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie dla Inżyniera za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane, począwszy od miesiąca przekazania Wykonawcy robót dziennika budowy, w oparciu o poniższy Harmonogram płatności. Harmonogram płatności przewiduje:
 - a) pierwszą płatność w wysokości nie większej niż 10% wartości umowy brutto, płatną po przekazaniu Wykonawcy robót dziennika budowy,
 - b) przedostatnią płatność, w wysokości 20% wartości umowy brutto, po przeprowadzonym odbiorze końcowym budowy,
 - c) ostatnią płatność w wysokości 10% wartości umowy brutto po zakończonym okresie gwarancyjnym inwestycji,
 - d) pozostała kwota – 60 % wartości umowy brutto, podzielona zostanie na taką ilość równych części jaka jest przewidziana dla płatności przejściowych na rzecz Wykonawcy robót. Wyliczone w ten sposób kwoty płatne będą po otrzymaniu przez Zamawiającego każdej kolejnej faktury przejściowej Wykonawcy robót.
3. Termin płatności faktur: przejściowych i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Inżyniera zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub części – w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. Inżynier wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości :zł, (słownie złotych:) tj. 10% wartości umownej w formie.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

1. Inżynier zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia , w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
2. W sytuacji nie przedstawienia przez Inżyniera u umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający, po wyznaczeniu dodatkowego terminu na przedłożenie przedmiotowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ma prawo zawrzeć umowę o zakresie odpowiadającym wymogom określonym poniżej na koszt Inżyniera. Koszty poniesione z tytułu zawarcia umowy przez Zamawiającego zostaną

uwzględnione przy wypłacie wynagrodzenia tj. wynagrodzenie Inżyniera zostanie pomniejszone o koszty zawarcia umowy ubezpieczenia.

3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obowiązywać na dzień rozpoczęcia przez Inżyniera działań w ramach etapu poprzedzającego budowę i obowiązywać w czasie jej realizacji do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
4. Minimalne wymagane warunki umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - 1) zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe niebędące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - 2) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 1.000. 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz dla czystych strat finansowych nie będących następstwem szkody osobowej lub rzeczowej.

§ 12

Inżynier jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **36 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót.

§ 13

1. Inżynier ponosi wobec Zamawiającego pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem niewykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową zarówno przez siebie jak i wszelkie osoby, którymi posługuje się do wykonania umowy.
2. Zamawiający ma możliwość nałożenia na Inżyniera kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Inżynier dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - 500 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 3) za uchylenie się w uczestniczeniu, pomocy w składaniu przez Zamawiającego wyjaśnień w razie kontroli realizacji projektu przez uprawnione do tego służby w okresie 5 lat od daty rozliczenia końcowego Kontraktu. Wysokość kary umownej jaka może zostać naliczona w tym przypadku wynosi:
 - a) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w szczególności w złożeniu wyjaśnień, przygotowaniu projektu korespondencji,
 - b) 500,00 zł za niestawienie się na spotkanie organizowane w związku z udzielaniem wyjaśnień organom kontrolnym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie nastąpi podpisanie umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;
 - 2) jeżeli Inżynier nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
 - 3) jeżeli Inżynier wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
4. Inżynier wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz o nie udostępnianie tych informacji osobom trzecim.
2. Inżynier przez cały czas trwania projektu będzie działał godnie i bezstronnie, zgodnie ze swoim kodeksem zawodowym. Inżynier będzie się powstrzymywał od składania publicznie oświadczeń dot. wykonywanych usług bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Inżyniera.
5. W przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z Inżynierem bez ponoszenia skutków finansowych.
6. W przypadku przesunięcia daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót w stosunku do planowanej, Inżynier nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tytułu tego przesunięcia.
7. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania Kontraktu z Wykonawcą Robót, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy a Inżynier z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.
8. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych, ponad okres wskazany w umowie, Inżynier zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.
9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w okolicznościach opisanych w SIWZ
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.
11. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
12. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Inżyniera
14. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Część II – Wzór umowy

.....

.....

.....

.....

