

## WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY

### 1. Postanowienia ogólne

#### 1.1. Definicje

Użyte w umowie określenia będą rozumiane i interpretowane w pierwszej kolejności przy uwzględnieniu poniższych definicji legalnych. Pozostałe określenia należy interpretować z uwzględnieniem rozumienia nadanego im w odpowiednich przepisach, w tym w szczególności przepisach prawa budowlanego, a dopiero na końcu nadawać im powszechne znaczenie językowe.

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy. Oprócz tego w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych i wycenionego przedmiaru robót podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania rozliczeń robót.

- 1.1.1. **Projekt** oznacza zadanie pn. „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom Centrum Dialogu Przełomy”
- 1.1.2. **Kontrakt** oznacza umowę pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym o wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom Centrum Dialogu Przełomy - II etap” wraz ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi jej część.
- 1.1.3. **Instytucja Zarządzająca RPO WZ** oznacza Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
- 1.1.4. **Strony** oznaczają podmioty zawierające Kontrakt: Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.1.5. **Uczestnicy procesu inwestycyjnego** należy rozumieć Zamawiającego, Wykonawcę, Inżyniera i Projektanta. Do uczestników należy również zaliczyć wykonawcę i inżyniera dla pierwszego etapu robót.
- 1.1.6. **Przedstawicielem Zamawiającego** jest Pani Hanna Podsiadła, upoważniony/a do jego reprezentacji.
- 1.1.7. **Przedstawicielem Wykonawcy** jest osoba wyznaczona przez Wykonawcę do reprezentowania go na budowie.
- 1.1.8. **Inżynier** oznacza podmiot zarządzający Kontraktem - Przedsiębiorstwo Usług

Inwestycyjnych „EKO-INWEST” S.A., którego przedstawicielem jest Inżynier Kontraktu. W skład Zespołu Inżyniera wchodzi między innymi Inżynier Rezydent oraz branżowi Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego pełniący swoje obowiązki zgodnie z ustawą Prawo Budowlane. Inżynier nadzoruje wykonywanie Kontraktu w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

- 1.1.9. **Projektant** oznacza podmiot odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru autorskiego, polegającego na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz wykonuje inne czynności wynikające z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 1.1.10. **Data rozpoczęcia robót** jest to faktyczne rozpoczęcie robót potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.
- 1.1.11. **Dokumentacja projektowa** oznacza Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także wszelkie pozwolenia, decyzje, rysunki uszczegóławiające do projektu budowlanego lub wykonawczego.
- 1.1.12. **Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)** są to zbiory dokumentów zwany dalej specyfikacjami technicznymi, stanowiące integralną część umowy, określający zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.
- 1.1.13. **Oferta Wykonawcy** jest to dokument przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie, którego został wybrany Wykonawca.
- 1.1.14. **Wyceniony przedmiar robót** oznacza dokument tak nazwany i stanowiący część Oferty Wykonawcy, zawierający wycenę wszystkich robót.
- 1.1.15. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** oznacza dokumentację opracowaną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych służącej dla celów wyboru Wykonawcy Kontraktu.
- 1.1.16. **Umowa o podwykonawstwo** należy przez to rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem jest powierzenie realizacji całości lub części robót budowlanych objętych Kontraktem podmiotowi trzeciemu (Podwykonawcy).
- 1.1.17. **Okres gwarancji** jest to podany w Umowie okres, w którym Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania wad wykonanych robót, a na Wykonawcy ciąży obowiązek ich usunięcia.
- 1.1.18. **Karta Gwarancyjna** oznacza dokument tak zatytułowany, w którym Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 60 miesięcy od daty

podpisania protokołu odbioru końcowego robót na warunkach opisanych w tym dokumencie zgodnie z Prawem w szczególności z przepisami ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

- 1.1.19. **Roboty tymczasowe** należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę robót, które są potrzebne do zabezpieczenia wykonywanych robót budowlanych, które zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych.
- 1.1.20. **Świadectwo płatności** jest to dokument, w którym Inżynier potwierdza wartość wykonanych robót w określonym przedziale czasowym (świadectwo przejściowe - PŚP) lub na zakończenie robót (świadectwo końcowe – KŚP). Wartość przejściowego świadectwa płatności określana jest na podstawie Tabeli elementów rozliczeniowych i książki lub kart obmiaru.
- 1.1.21. **Protokół odbioru częściowego** jest to dokument potwierdzający, że jakość robót określonych w PŚP jest zgodna z umową oraz wymaganiami opisanymi w STWiOR.
- 1.1.22. **Protokół odbioru końcowego** robót jest to dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich robót zgodnie z umową, potwierdzony przez Komisję Odbiorową, powołaną przez Zamawiającego.
- 1.1.23. **Protokół konieczności** jest to dokument sporządzony przez Inżyniera Kontraktu, w którym strony procesu inwestycyjnego stwierdzają konieczność zmiany Kontraktu lub wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających. Protokół konieczności zawiera opis, obmiar i wartość koniecznych do wykonania robót oraz wpływ na termin wykonania wnioskowanych robót
- 1.1.24. **Operat kołaudacyjny** jest to zbiór dokumentów budowy, przygotowanych przez Wykonawcę robót, zawierający niezbędne dokumenty stanowiące podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową.
- 1.1.25. **Odbiór pogwarancyjny** (odbiór ostateczny) jest dokonywany na koniec okresu rękojmi i gwarancji celem ostatecznej weryfikacji wykonanych robót, w tym w szczególności kontroli usuniętych wad i usterek zgłaszanych w okresie rękojmi i gwarancji.
- 1.1.26. **Wada** w robotach to wykonanie danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, STWiOR, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 1.1.27. **Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER)** jest to tabela sporządzona na podstawie Wycenionego przedmiaru robót, zawierająca wykaz wykonanych w danym okresie robót.

- 1.1.28. **Książka Obmiarów/Karta Obmiaru** oznacza dokument prowadzony przez Wykonawcę na Terenie Budowy pozwalający na rozliczenie faktycznego zakresu wykonanych robót.
- 1.1.29. **Program Zapewnienia Jakości (PZJ)** oznacza dokument, w którym Wykonawca przedstawia zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót w szczególności zgodnie z Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym, STWiOR oraz poleceniami i ustaleniami przekazywanymi przez Inżyniera i Zamawiającego.
- 1.1.30. **Narada Koordynacyjna** oznacza cykliczne narady z udziałem Wykonawcy oraz innymi uczestnikami procesu budowlanego zwoływane przez Inżyniera w odstępach tygodniowych w celu omówienia i wyjaśnienia wszelkich spraw bieżących.
- 1.1.31. **Rada Budowy** oznacza cykliczne narady z udziałem Wykonawcy zwoływane przez Inżyniera w odstępach miesięcznych w celu dokonania oceny postępu robót.

## 1.2. Regulacje prawne

Uczestnicy procesu inwestycyjnego będą działać w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – dalej: ustawa pzp;
- 1.2.2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm. ) – dalej: ustawa pb;
- 1.2.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) – dalej: kc;
- 1.2.4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) – dalej: ustawa wb;
- 1.2.5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) – dalej: ustawa pos;
- 1.2.6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz.21);
- 1.2.7. Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – dalej: ustawa znk;
- 1.2.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401) – dalej: rozporządzenie bhp;
- 1.2.9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) – dalej: rozporządzenie bioz;
- 1.2.10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia

- (Dz.U. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie db;
- 1.2.11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) – rozporządzenie dp;
  - 1.2.12. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. poz.462 ) – rozporządzenie pb;
  - 1.2.13. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) – rozporządzenie sftb;
  - 1.2.14. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 Nr 114 poz. 740 z późn. zm.)
  - 1.2.15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zabezpieczeń zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2008 r.)
  - 1.2.16. przepisy i wytyczne branżowe.

### **1.3. Interpretacje**

- 1.3.1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej.
- 1.3.2. Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
  - 1) Umowa,
  - 2) Warunki Szczególne Umowy,
  - 3) SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców wraz z jej modyfikacjami i wyjaśnieniami;
  - 4) Dokumentacja projektowa;
  - 5) Oferta Wykonawcy,
  
  - 6) STWiOR
- 1.3.3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące w RP, a w szczególności ustawy pzp i ustawy pb oraz odpowiednie przepisy Kc.

### **1.4 Terminy**

- 1.4.1. Wszędzie tam gdzie mowa jest o dniach lub miesiącach rozumie się przez to odpowiednio dni lub miesiące kalendarzowe.
- 1.4.2. Obie strony umowy zobowiązane są do przestrzegania wszystkich terminów określonych w Kontrakcie oraz zapisach SIWZ. W każdym przypadku, gdy z Kontraktu wynikać będzie, że którakolwiek ze Stron ma zająć stanowisko bez wskazania terminu, to będzie zobowiązana do jego wyrażenia w terminie nie

dłuższym niż 14 dni od okoliczności lub zdarzenia stanowiących początek biegu terminu.

- 1.4.3. W każdym przypadku, gdy zdarzenie od którego liczy się terminy stanowi pisemna informacja od uczestnika procesu inwestycyjnego, termin należy liczyć od daty wpłynięcia pisma z taką informacją.
- 1.4.4. Jeżeli w Kontrakcie nie postanowiono inaczej terminy będą liczone zgodnie z przepisami kc.

## **1.5 Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie**

- 1.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania i wykonanie przedmiotu umowy.
- 1.5.2. Przed podpisaniem umowy wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę w całym okresie realizacji zamówienia. W umowie wykonawcy zobowiązani są co najmniej do wskazania pełnomocnika, który będzie działał w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów wchodzących w skład wykonawców realizujących zamówienie. Ponadto w umowie Strony ustanowią Lidera, z którym będą prowadzone rozliczenia Kontraktu.
- 1.5.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
- 1.5.4. Zmiana składu wykonawców wspólnie realizujących zamówienie może nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych prawem.

## **1.6 Procedura rozstrzygnięcia sporów**

- 1.6.1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Kontraktu zaistnieje pomiędzy Stronami jakikolwiek spór wynikający z jego postanowień lub związany z wykonywaniem robót, to każda ze Stron może wnioskować o zorganizowanie spotkania w celu polubownego jego zakończenia.
- 1.6.2. W tym celu strona inicjująca spotkanie zwróci się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony, wskazując termin i miejsce spotkania oraz przedmiot sporu będącego podstawą rozstrzygnięcia.
- 1.6.3. Ze spotkania Strony sporządzą protokół zawierający stanowisko każdej z nich, a w przypadku dojścia do porozumienia również treść ostatecznego rozstrzygnięcia. Protokół podpisują Strony sporu. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, sprawa może zostać poddana pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **2 PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT**

### **2.1. Przedmiot umowy**

- 2.1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego określonego w §1 Umowy.
- 2.1.2. Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot, zakres, kolejność technologii wykonania robót przedsięwzięcia zawiera SIWZ, a w szczególności dokumentacja projektowa i STWiOR.

## **2.2 Współpraca na terenie budowy**

- 2.2.1. Wykonawca będzie współużytkował teren budowy z wykonawcą I etapu.
- 2.2.2. Odpowiedzialnym za teren budowy jest kierownik budowy, który ma prawo wydawania poleceń Wykonawcy związanych z organizacją robót i bezpieczeństwem na terenie budowy.
- 2.2.3. Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego.
- 2.2.4. Wykonawca podporządkuje tempo prowadzenia robót do tempa robót prowadzonych przez wykonawcę I etapu.
- 2.2.5. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego informowania Inżyniera o błędach lub brakach w dokumentacji projektowej oraz problemach wynikających z etapowania robót..
- 2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na budowie, a po zakończeniu robót do uprzątnięcia terenu budowy.

## **2.3 Zasady porozumiewania się**

- 2.3.1. Porozumiewanie się uczestników procesu inwestycyjnego w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących Kontraktu odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem odbioru. Dopuszcza się również porozumienie za pomocą faksu oraz mailowo, pod warunkiem niezwłocznego jej potwierdzenia w formie pisemnej. .
- 2.3.2. Każda korespondencja związaną z realizacją Projektu powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
- 2.3.3. Korespondencja kierowana do uczestników procesu inwestycyjnego powinna być pod rygorem nieważności podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu danego uczestnika. Wpisy do dziennika budowy mogą być dokonywane tylko przez osoby wskazane w §9 ust.1 rozporządzenia db.
- 2.3.4. Korespondencja przesyłana przez każdą ze Stron na podstawie Kontraktu powinna zawierać:
  - a) oznaczenie Kontraktu
  - b) umieszczenie logotypu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Unii Europejskiej;
  - c) wskazanie daty,
  - d) oznaczenie adresata pisma,
  - e) oznaczenie tematu,
  - f) przywołanie dotychczasowej korespondencji w sprawie,
  - g) wskazanie ewentualnego podmiotu, do którego pismo kierowane jest do wiadomości.
- 2.3.5. Każda korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie przesyłana do wiadomości Inżyniera.
- 2.3.6. IK w terminie 7 dni o podpisania umowy przekaże Wykonawcy Wewnętrzny regulamin obiegu dokumentów w celu jego stosowania

## **2.4 Narady**

- 2.4.1. Inżynier organizuje Narady koordynacyjne i Rady budowy z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego oraz innych zaproszonych osób.
- 2.4.2. Narady koordynacyjne będą odbywały się raz w tygodniu, a Rady budowy raz w miesiącu.
- 2.4.3. Narady koordynacyjne oraz Rady budowy będą się odbywać w Sali konferencyjnej, którą zapewni Wykonawca. Terminy Narad oraz Rad budowy będzie ustalał Inżynier nie rzadziej niż raz w miesiącu. Uczestnicy zostaną poinformowani o terminie Narady oraz Rady budowy nie później niż na 7 dni naprzód.
- 2.4.4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować na każdą Naradę i Radę budowy pisemną informację zawierającą aktualny postęp robót w odniesieniu do HRF oraz przewidywane roboty na następny tydzień lub miesiąc. Informacja ta zostanie przekazana Inżynierowi przed rozpoczęciem Narady lub Rady budowy.
- 2.4.5. Narady i Rady budowy będą prowadzone i protokołowane przez Inżyniera, a kopie protokołu będą w ciągu 5 dni dostarczone wszystkim uczestnikom. Każdy z uczestników może w terminie 3 dni wnieść uwagi lub zastrzeżenia do protokołu pod rygorem uznania protokołu za zatwierdzony.
- 2.4.6. Każdy z uczestników procesu inwestycyjnego może wnioskować do Inżyniera o zorganizowanie dodatkowej narady lub spotkania. Wniosek powinien wskazywać planowany termin narady lub spotkania wraz ze wskazaniem uczestników i przedmiotu takiego spotkania. Wniosek powinien być złożony na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem spotkania. Inżynier uzgodni z uczestnikami ostateczny termin i miejsce spotkania informując wszystkich zainteresowanych.
- 2.4.7. Z każdej narady lub spotkania należy sporządzić protokół zawierający najważniejsze ustalenia na nich poczynione.

## **2.5 Roboty tymczasowe**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **2.6 Wykopaliska i odkrycia**

Wykonawca niezwłocznie powiadomi kierownika budowy i Inżyniera o dokonanych na terenie budowy odkryciach i wykona dane mu polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania. Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub innym bądź też przedstawiające znaczną wartość materialną, odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę i w zarząd Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzeniu tych przedmiotów przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie.



## **2.7 Zawieszenie robót**

- 2.7.1. Zamawiający może wydać polecenie wstrzymania całości lub części robót w przypadku, gdy ich kontynuowanie mogłoby być związane z poniesieniem dodatkowych nieuzasadnionych kosztów przez Zamawiającego albo zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji.
- 2.7.2. Zawiesić roboty może również kierownik budowy, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na kolizję w prowadzeniu poszczególnych części robót. W takim przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie Inżyniera o zawieszeniu robót i wstrzyma się z ich wykonywaniem do czasu ich wznowienia.
- 2.7.3. Inżynier może wydać polecenia co do dalszego postępowania Wykonawcy, w tym w szczególności związane z zabezpieczeniem robót.

## **3 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **3.1 Obowiązki Zamawiającego**

- 3.1.1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie i przepisach ustawy pb.
- 3.1.2. Zamawiający wprowadzi na teren budowy Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania Kontraktu.
- 3.1.3. Zamawiający zapewni objęcie budowy przez kierownika budowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt. 4.1.7.

### **3.2 Personel Zamawiającego**

- 3.2.1. Przedstawiciel Zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z przedmiotem umowy oraz za realizację Kontraktu.
- 3.2.2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić objęcie nadzoru inwestorskiego i w razie potrzeby nadzoru autorskiego na budowie.
- 3.2.3. W zarządzaniu Kontraktem wspomaga Przedstawiciela Zamawiającego Inżynier, którego należy traktować na równi z personelem Zamawiającego, chyba, że Kontrakt stanowi inaczej.
- 3.2.4. Personel Zamawiającego ma prawo do wstępu na teren budowy w każdym czasie, może przeglądać wszelkie dokumenty budowy oraz żądać ich kopii.

### **3.3. Inżynier**

- 3.3.1. Inżynier zarządza, koordynuje i nadzoruje wykonywanie robót budowlanych w ramach Kontraktu.
- 3.3.2. W imieniu Inżyniera działa Kierownik Zespołu Inżyniera lub Inżynier Rezydent (w zakresie w jakim został upoważniony przez Kierownika Zespołu Inżyniera) oraz w zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami wyznaczeni przez Inżyniera inspektorzy nadzoru.
- 3.3.3. Inżynier zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego we wszystkich sprawach, które wiążą się z możliwością zmiany terminu lub

wynagrodzenia Wykonawcy.

- 3.3.4. Inżynier nie jest uprawniony m.in. do:
- 1) akceptacji Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę;
  - 2) nakładania kar umownych na Wykonawcę;
  - 3) dokonywania zmian w Kontrakcie;
  - 4) wstrzymania wykonania robót za wyjątkiem wypadków określonych w ustawie pb;
  - 5) akceptacji propozycji zmian kierownictwa robót Wykonawcy;
  - 6) zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych lub uzupełniających bądź robót zamiennych.
- 3.3.5. W sprawach wskazanych w ppkt. 3.3.4. Inżynier przedstawi Zamawiającemu pisemne stanowisko.

### **3.4. Polecenia, inspekcje i audyty.**

- 3.4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia kierownika budowy związane z organizacją robót i bezpieczeństwem na terenie budowy.
- 3.4.2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do poleceń Inżyniera wydawanych zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Kontraktu.
- 3.4.3. Inżynier ma prawo wydawania poleceń Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem robót, w tym również poleceń dotyczących przygotowania wszelkich informacji związanych realizacją Kontraktu.
- 3.4.4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w tym w szczególności Inżynierowi, Projektantom i instytucjom kontrolującym, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
- 3.4.5. Niestosowanie się przez Wykonawcę do poleceń stanowi podstawę do naliczenia kary umownej. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia.
- 3.4.6. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ mogą dokonywać audytów i inspekcji na terenie budowy.

## **4. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **4.1 Obowiązki Wykonawcy**

- 4.1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz STWiOR i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w Kontrakcie.
- 4.1.2 Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania Kontraktu ustanowi swojego Przedstawiciela, który będzie uprawniony do podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz Wykonawcy. W szczególności Przedstawiciel Wykonawcy będzie upoważniony do podpisywania i odbierania korespondencji, przedkładania wniosków i innych pism, o których mowa w Kontrakcie.
- 4.1.3 Wykonawca przed przystąpieniem do robót zapewni na potrzeby Inżyniera na terenie wykonywanych robót pomieszczenia biurowe o powierzchni łącznej

ok.20 m<sup>2</sup> oraz salę konferencyjną na co najmniej 20 osób, które będą wyposażone w instalację: grzewczą, elektryczną oświetlenia i zasilania gniazd oraz dostęp do urządzeń sanitarnych. Pomieszczenia te będą klimatyzowane oraz wyposażone w niezbędne meble (krzesła, biurka, szafki). Dopuszcza się również zorganizowanie pomieszczeń biurowych wraz z salą konferencyjną w odległości do 200 m od terenu budowy.

- 4.1.4 Wykonawca zapewni i utrzyma w okresie realizacji Kontraktu na potrzeby Zamawiającego i Inżyniera 5 miejsc parkingowych w odległości 500 m od terenu budowy.
- 4.1.5 Obowiązkiem Wykonawcy jest co miesięczne rejestrowanie procesu budowy w zakresie II etapu w formie audio-wizualnej (filmów i zdjęć cyfrowych). Przygotowane materiały, Wykonawca będzie przekazywał (2 egz.) Inżynierowi w terminie 3 dni od zakończenia danego miesiąca. Filmy i zdjęcia powinny być szczegółowo opisane (miejsce i rodzaj wykonywanych prac oraz opatrzone automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD, CD, pendrive itp.).
- 4.1.6 Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie i demontaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu przedmiotowego Projektu przez Unię Europejską. Wykonawca poinformuje o zamiarze demontażu tablicy Zamawiającego na 7 dni naprzód i uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
- 4.1.7 Wykonawca będzie się stosował do poleceń kierownika budowy związanych z organizacją robót i bezpieczeństwem robót, którym będzie osoba pełniąca tę funkcję z ramienia wykonawcy I etapu. W przypadku wcześniejszego zakończenia robót objętych umową na I etap lub jej wcześniejszego rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kierownika budowy na okres wykonywania robót. Koszt ustanowienia i utrzymania kierownika budowy ponosi Wykonawca i powinien takie ryzyko uwzględnić w cenie swojej oferty.
- 4.1.8 Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku gdy spowoduje ona uszkodzenie jakiegokolwiek elementu wykonanego przez Wykonawcę I etapu. Sposób naprawienia oraz termin usunięcia szkody winien być protokolarnie uzgodniony z Zamawiającym. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia szkody Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy II etapu.

## **4.2 Podwykonawcy**

- 4.2.1. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC.
- 4.2.2. Wykonawca może powierzyć do wykonania całość lub część robót objętych przedmiotem Kontraktu Podwykonawcom, wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie przetargowej.
- 4.2.3. Wykonawca przed powierzeniem robót Podwykonawcom powinien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Warunkiem uzyskania zgody jest uprzednie przedstawienie za pośrednictwem Inżyniera pisemnego wniosku o akceptację Podwykonawcy zawierającego, w szczególności projekt umowy z

Podwykonawcą wraz z dokumentacją projektową w zakresie powierzonych do wykonania robót budowlanych.

- 4.2.4. Inżynier lub Zamawiający mogą zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów dotyczących Podwykonawcy. Żądanie dokumentów dodatkowych może jedynie dotyczyć dokumentów, jakich Zamawiający żądał od Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego (rodzajowo tożsamy) i w zakresie proporcjonalnym do powierzonych Podwykonawcy robót.
- 4.2.5. Zamawiający w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku do Inżyniera zaakceptuje Podwykonawcę albo zgłosi na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia. W przypadku, gdy w tym terminie Zamawiający nie zajmie stanowiska uważa się, że zaakceptował Podwykonawcę.
- 4.2.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pełnomocników tak, jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
- 4.2.7. Wraz z każdym świadectwem płatności Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń Podwykonawców o braku wymagalnych zaległości. Załącznikiem do oświadczenia będzie kopia wystawionej faktury przez Podwykonawcę wraz z potwierdzeniem przelewu należności.
- 4.2.8. Wykonawca powiadomi Inżyniera z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy przez Podwykonawcę.
- 4.2.9. Każda zmiana umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej zgody Zamawiającego. Postanowienia ppkt.4.2.3. - 4.2.5. stosuje się odpowiednio.
- 4.2.10. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio w przypadku powierzenia robót przez Podwykonawcę dalszym podwykonawcom.
- 4.2.11. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do postanowień niniejszego punktu uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej przewidzianej w umowie.

### **4.3 Personel i sprzęt Wykonawcy**

- 4.3.1. Do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych przy realizacji robót, Wykonawca musi dysponować co najmniej osobami wymienionym w załączonym do oferty wykazie osób.
- 4.3.2. W przypadku, gdy wskazana osoba nie może czasowo wykonywać swoich obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na ten czas zastępstwa. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze jak wymagane w SIWZ.
- 4.3.3. Dopuszcza się zamianę osób wskazanych w ofercie pod warunkiem jednak, że nowa osoba będzie posiadała kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca przedłoży wniosek do Inżyniera o zamianę osoby przedkładając dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych w SIWZ warunków.
- 4.3.4. Inżynier zaaprobuje zamianę jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, doświadczenie oraz inne zdolności proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż

osoby wymienionej w wykazie osób.

- 4.3.5. Wykonawca zapewni personel w ilości i o kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
- 4.3.6. Jeżeli Inżynier zwróci się do Wykonawcy z żądaniem odsunięcia od wykonywania umowy określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem Kontraktu.
- 4.3.7. Przy realizacji robót Wykonawca użyje własnego lub będącego w jego dyspozycji sprzętu. Inżynier ma prawo do żądania przedłożenia listy sprzętu, jakiego Wykonawca zamierza użyć przy wykonywaniu robót.

#### **4.4 Dokumentacja budowy**

- 4.4.1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać na terenie budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy pb następujące dokumenty:
  - 1) dziennik budowy;
  - 2) książkę lub karty obmiarów (zgodnie ze wzorem ustalonym z Inżynierem);
  - 3) protokoły odbiorów robót;
  - 4) dokumenty obowiązkowych badań i sprawdzeń materiałów użytych do realizacji robót oraz wykazanych w STWiOR;
  - 5) dokumenty dopuszczające wprowadzenie materiałów do obrotu;
  - 6) inne wymagane prawem i Kontraktem.
- 4.4.2. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przekazanie Inżynierowi, w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 2) Plan Zapewnienia Jakości (PZJ);
  - 3) Raporty z postępu robót;
  - 4) Dokumentacja powykonawcza.

#### **4.5 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia**

- 4.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wymagań określonych przez Kierownika Budowy, w tym w szczególności określonych w planie BIOZ.
- 4.5.2. Wykonawca przed przystąpieniem do robót przekaże protokolarnie Kierownikowi budowy komplet dokumentów dotyczących BHP (zgodnie z wzorami na załącznikach nr 2 oraz 3 do niniejszych warunków szczególnych umowy);
- 4.5.3. Wykonawca zapewni koordynatora ds. bhp, którego obowiązkiem będzie kontrola przestrzegania przepisów bhp na budowie. Koordynator ds. bhp będzie ściśle współpracował z kierownikiem budowy.
- 4.5.4. Kierownik budowy ma prawo usunięcia z budowy każdej osoby, która nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie.
- 4.5.5. Za niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną. Nałożenia kary nie uchybia

odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w razie wypadku.

- 4.5.6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Inżyniera, kierownika budowy oraz koordynatora ds. BHP na budowie o wypadkach przy pracy zaistniałych w czasie realizacji robót, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, awariach, pożarach i innych zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem pracy. Jeśli powiadomienia o zdarzeniu dokonano w formie ustnej należy to potwierdzić pisemnie (na formularzach uzgodnionych z kierownikiem budowy) nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu;
- 4.5.7. Wykonawca będzie terminowo raportował stan bezpieczeństwa pracy na budowie, w tym w szczególności: wypadki przy pracy, incydenty, przepracowane roboczogodziny, liczbę dni niezdolności do pracy z tytułu wypadków przy pracy. Raportowanie odbywa się w formie pisemnej na drukach uzgodnionych z kierownikiem budowy. Raporty będą przedkładane Inżynierowi i kierownikowi budowy w terminie do 1-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 4.5.8. Wykonawca przedłoży ponadto Inżynierowi i kierownikowi budowy oświadczenia wprowadzenia swoich pracowników na budowę oraz dotyczące użytkowanych maszyn, sprzętu i elektronarzędzi wg wzorów określonych przez nadzór budowy. Oświadczenia te muszą być złożone nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem robót przez Wykonawcę i będą zawierać co najmniej:
- badania lekarskie;
  - zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP;
  - badania specjalistyczne;
  - uprawnienia.
- 4.5.9. Zapisy ppkt. 4.5.4.-4.5.6. stosuje się odpowiednio do Podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## **4.6. Raporty**

### **4.6.1. Raporty miesięczne**

Wykonawca w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego podlegającego sprawozdaniu przedłoży Inżynierowi „Raport miesięczny” z realizacji prac. Raport będzie przekazywany: w 2 egz. – forma pisemna oraz 1 egz. - wersja elektroniczna.

Raport będzie zawierał:

- 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu – w formie wyczerpującego opisu obrazującego rzeczywiste wykonanie prac;
- 2) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- 3) postęp prac w odniesieniu do ich jakości (badania jakościowe robót);
- 4) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
- 5) plan prac na kolejny miesiąc wraz z planowanym zaangażowaniem sił i środków;
- 6) fotografie dokumentujące postęp robót;
- 7) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;

8) raport z oceny przestrzegania przepisów bezpieczeństwa (planu bioz),  
Raport miesięczny będzie podlegał zatwierdzeniu przez Inżyniera w terminie 7 dni od dnia jego dostarczenia. Brak uwag Inżyniera we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”.

#### 4.6.2. Raport końcowy

Wykonawca, w ciągu 7 dni od daty zakończenia robót – przedłoży Inżynierowi „Raport końcowy” w liczbie 2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:

- 1) powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
- 2) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego (Kontraktu),
- 3) protokoły odbiorów końcowych oraz prób końcowych,
- 4) listę usterek,
- 5) sprawozdanie jakościowe dot. wykonanych robót,
- 6) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zebraną, spisaną w postaci listy i przygotowaną zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych, wymaganiami Instytucji Zarządzającej RPO WZ zawierającą m.in. takie dokumenty jak:
  - projekt budowlany powykonawczy, instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń (w języku polskim), dokumenty gwarancyjne, wszelkie protokoły badań i sprawdzeń (jaki powstały w trakcie realizacji Kontraktu), inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą,
  - aprobaty techniczne, atesty, świadectwa i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp., inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

Raport końcowy będzie podlegał zatwierdzeniu przez Inżyniera, w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia. Brak uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”.

4.6.3. Inżynier lub Zamawiający może zażądać przedstawienia w Raportach również innych informacji niż wymienione w ppkt. 4.6.1 i 4.6.2.

4.6.4. Inżynier w terminie 7 dni od przedłożenia raportu wniesie do niego uwagi lub go zatwierdzi. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca przedłoży poprawiony raport w terminie 3 dni od wniesienia uwag.

4.6.5. W braku dochowania terminów określonych w ppkt.4.6.4 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie.

#### 4.7 Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

4.7.1. Wykonawca przed wejściem na plac budowy przedłoży umowę ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do daty upływu okresu rękojmi za wady dla następujących wypadków, które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko Wykonawcy:

- (a) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach - ubezpieczenie Kontraktowe w wysokości nie mniejszej niż **100%** wynagrodzenia brutto,
- (b) nieszczęśliwe wypadki oraz szkody osób trzecich - ubezpieczenie OC

- Wykonawcy na wartość **2.000.000,00** złotych od wypadków z nieograniczoną liczbą zdarzeń, do wyczerpania sumy gwarancyjnej.
- 4.7.2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować będzie Wykonawcę, Zamawiającego i Inżyniera.
  - 4.7.3. Maksymalna wysokość fransyz lub udziału własnego nie może przekroczyć 0,1% wartości sumy gwarancyjnej.
  - 4.7.4. Projekt polisy ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.
  - 4.7.5. Kopię ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia robót.
  - 4.7.6. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia wykonawcy nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
  - 4.7.7. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
  - 4.7.8. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć dowody utrzymywania ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Niewykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do powstrzymania się przez Zamawiającego od spełnienia świadczeń wynikających z umowy. Okoliczność powyższa nie będzie stanowiła zwłoki Zamawiającego.
  - 4.7.9. Nie wywiązanie się z powyższych obowiązków upoważnia Zamawiającego do ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt. Koszty, które Zamawiający poniesie celem ubezpieczenia Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe roszczenie o zwrot kosztów ubezpieczenia Wykonawcy Zamawiający zaspokoi z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zwrot kosztów ubezpieczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie możliwy, to Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty

#### **4.8 Harmonogram**

- 4.8.1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym (HRF).
- 4.8.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera w terminie 7 dni od podpisania umowy do zatwierdzenia uzgodniony z kierownikiem budowy harmonogram rzeczowo-finansowy. W braku uzgodnienia Wykonawca przedłoży harmonogram wraz z uwagami kierownika budowy.
- 4.8.3. Harmonogram powinien być sporządzony w oparciu o Wyceniony przedmiar robót i powinien uwzględniać okresy prowadzenia prac przez wykonawcę I etapu. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić terminy wykończenia robót i zamontowania urządzeń niezbędnych do wykonania rozruchu robót objętych I etapem.



HARMONOGRAM PRAC II ETAP					
	VII	VIII	IX	X	XI
Zagospodarowanie terenu					
Roboty budowlane wykończeniowe					
Instalacje elektryczne niskoprądowe					
Instalacje elektryczne wewnętrzne					
Instalacje elektryczne zewnętrzne					
Instalacje wentylacji i klimatyzacji					
Instalacja centralnego ogrzewania					
Biały montaż					

#### LEGENDA



- Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac w porozumieniu z Wykonawcą I etapu. Spełnienie przez Wykonawcę II etapu, określonych umową z Inwestorem, wymagań formalno-prawych.



- Wykonanie prac przez Wykonawcę II etapu.

- 4.8.4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu za pośrednictwem Inżyniera w terminie 14 dni od daty jego przedłożenia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony harmonogram w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.
- 4.8.5. Wykonawca będzie aktualizował harmonogram w każdym przypadku, gdy stanie się on nieaktualny. Inżynier może polecić Wykonawcy aktualizację harmonogramu, jeżeli uzna to za zasadne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy
- 4.8.6. Wykonawca przedstawi aktualizację harmonogramu w terminie 10 dni od wystąpienia niezgodności lub otrzymania polecenia od Inżyniera.
- 4.8.7. W przypadku przekroczenia terminów określonych w niniejszym punkcie Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie.

#### 4.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 4.9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 PZP, w jednej lub kilku formach podanych w Instrukcji dla Wykonawców pkt. 27.
- 4.9.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w wysokości stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 4.9.3. W trakcie obowiązywania Kontraktu Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka wskazanych w ppkt.4.9.4. Zamawiający zwolni kwotę posiadanego zabezpieczenia po uzyskaniu nowego zabezpieczenia na pełną sumę wynikającą z Kontraktu.
- 4.9.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4.9.5. Zabezpieczenie musi ponadto spełniać pozostałe warunki określone w SIWZ.
- 4.9.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest możliwa na warunkach przewidzianych w ustawie pzp. Zwrot dotychczasowego zabezpieczenia będzie możliwy dopiero po potwierdzeniu otrzymania zabezpieczenia w nowej formie.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY ROBÓT**

### **5.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót**

- 5.1.1. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inżynierowi do zatwierdzenia Plan Zapewnienia Jakości na co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
- 5.1.2. Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa Program Zapewnienia Jakości (PZJ), przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Inżyniera stanowiący integralną część dokumentów budowy.
- 5.1.3. Z uwagi na zakres robót związanych z włączeniem się do instalacji wykonanych przez wykonawcę I etapu, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania prób i sprawdzeń instalacji wykonanych w I etapie oraz objęcia całych instalacji gwarancją jakości na zasadach określonych w niniejszej umowie.
- 5.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze STWiOR i prawa budowlanego.
- 5.1.5. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ppkt. 5.1.2. nadzoruje i potwierdza Inżynier.
- 5.1.6. Kontrolę jakości związaną z przyjętymi do projektu materiałami i rozwiązaniami sprawuje również Projektant w ramach nadzoru autorskiego.
- 5.1.7. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia materiałów planowanych do użycia. W tym celu Wykonawca przedłoży wniosek materiałowy do Inżyniera potwierdzający spełnianie wymagań dokumentacji projektowej i STWiOR.
- 5.1.8. Wykonawca będzie przedstawiał niezbędne świadectwa, certyfikaty, aprobaty techniczne i inne wymagane Kontraktem dokumenty.
- 5.1.9. Inżynier w terminie maksymalnie 10 dni zatwierdzi lub wniesie pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia do złożonego przez Wykonawcę wniosku materiałowego.
- 5.1.10. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania materiałów na budowie w

miejscu uzgodnionym z kierownikiem budowy. Materiały powinny być przechowywane w warunkach zapobiegających ich uszkodzenie lub kradzież.

## **5.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót**

- 5.2.1. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Inżynier ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, przez Wykonawcę na jego koszt..
- 5.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Inżyniera o usunięciu stwierdzonych wad.
- 5.2.3. W przypadku wątpliwości co do jakości wykonanych robót Inżynier zleca badania kontrolne dla potwierdzenia wyników badań jakości robót, przedłożonych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy badania kontrolne nie potwierdzają wyników przedłożonych przez Wykonawcę i nie mieszczą się w normach zapisanych w STWiOR, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia kosztów tych badań.
- 5.2.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie wykonane w ramach Kontraktu roboty budowlane. Szkody powstałe w wykonanych robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w okresie między terminem rozpoczęcia robót a terminem ich zakończenia oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady, będą naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

## **5.3 Obmiar robót**

- 5.3.1. Wykonawca będzie na bieżąco dokonywał obmiaru wykonanych robót i wpisywał je w Karty lub Książkę Obmiaru.
- 5.3.2. Obmiar należy wykonywać zgodnie jednostkami przyjętymi w Wycenionym przedmiarze robót.
- 5.3.3. Zasady obmiaru będą zgodne z STWiOR lub w przypadku ich braku z zasadami obmiarowymi określonymi KNR.
- 5.3.4. Po dokonaniu obmiaru Wykonawca zwróci się do właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego o potwierdzenie wykonanego obmiaru.
- 5.3.5. Na odrębnych kartach lub w odrębnej książce Wykonawca będzie rejestrował obmiar robót zamiennych, uzupełniających i dodatkowych.
- 5.3.6. Karty lub Książkę Obmiarów Wykonawca będzie przechowywał na terenie budowy i będzie ona w każdym czasie do wglądu Inżyniera lub Zamawiającego.

## **5.4 Odbiory robót**

- 5.4.1. Odbiory robót służą potwierdzeniu jakości i ilości faktycznie wykonanych robót.
- 5.4.2. Rodzaje odbiorów oraz terminy ich wykonania zostały określone w umowie.
- 5.4.3. Odbioru częściowego do przejściowego świadectwa płatności dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń i wystawienia przez Wykonawcę faktur. Dokonanie odbioru następuje na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę Książki lub Kart Obmiaru oraz Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), potwierdzonych przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonych przez Inżyniera. Tabela ta będzie

sporządzona na podstawie cen jednostkowych z Wycenionego przedmiaru robót i obmiaru rzeczywiście wykonanych robót dla każdej jego pozycji. Okres weryfikacji TER przez Inżyniera nie może przekroczyć 14 dni.

- 5.4.4. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego robót po spełnieniu wszystkich czynności przewidzianych w Kontrakcie oraz przepisach ustawy pb, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia robót. Odbioru robót dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Inżyniera oraz ewentualnie innych upoważnionych osób (m.in. kierownika robót wykonawcy I etapu).
- 5.4.5. Zgłoszenie powinno zawierać dokumentację niezbędną do dokonania odbioru (Operat Kolaudacyjny). Inżynier dokona oceny warunków formalnych i kompletności Operatu w terminie 14 dni od ich zgłoszenia. W braku zastrzeżeń Inżynier potwierdzi gotowość do odbioru końcowego robót.
- 5.4.6. Wykonawca dostarczy Inżynierowi Operat Kolaudacyjny zawierający:
- 1) dokumenty stanowiące załącznik do umowy (oferta, wyceniony przedmiar robót);
  - 2) ostateczne rozliczenie robót zawierające:
    - a) obmiar do każdej pozycji kosztorysowej, łącznie z niezbędnymi obliczeniami,
    - b) obmiar robót zamiennych łącznie z wyliczeniem wartości tych robót i szczegółową kalkulacją ceny jednostkowej (o ile występują),
    - c) wartość uzgodnionych roszczeń /kompensat (o ile występują),
    - d) wyliczenie odszkodowań umownych wynikających z tytułu nie ukończenia robót w terminie umownym,
    - e) ostateczne zestawienie finansowe zawierające:
      - kosztorys powykonawczy w formie tabelki rozszerzonej o wyceniony przedmiar robót,
      - kosztorys robót zamiennych (o ile występują).
  - 3) Sprawozdanie techniczne Wykonawcy zawierające:
    - a) zakres i lokalizację wykonanych robót,
    - b) datę rozpoczęcia i zakończenia robót,
    - c) wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do pierwotnej zatwierdzonej dokumentacji,
    - d) uwagi dotyczące realizacji robót,
    - e) opinię technologiczną sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane na podstawie wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonanych zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi.

Sprawozdanie techniczne winno być zaopiniowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 4) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami wraz z nazwami wbudowanych materiałów lub urządzeń (potwierdzenie rysunków przez kierownika budowy z zapisem „powykonawczy” i datą oraz projektanta,

- jeśli jest wymagane) i dodatkową sporządzoną w trakcie realizacji umowy
- 5) oświadczenie kierownika budowy/robót o zakończeniu robót;
  - 6) specyfikacje techniczne (podstawowe z umowy i ewentualne uzupełniające lub zamienne).
  - 7) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
  - 8) decyzję zatwierdzającą projekt i pozwolenia na budowę.
  - 9) receptury i ustalenia technologiczne.
  - 10) uprawnienia kierownika budowy, robót, geodety lub w innych specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - 11) dziennik budowy i księgę lub kartę obmiaru prowadzona zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym (oryginał).
  - 12) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie ze STWiOR potwierdzone przez kierownika robót, budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego, że wszystkie wyniki są pozytywne i ostateczne.
  - 13) deklaracja zgodności potwierdzona przez kierownika budowy/robót wraz z ich zestawieniem i potwierdzeniem wbudowania;
  - 14) protokoły badań i sprawdzeń;
  - 15) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonanych elementów konstrukcyjnych przed i po ich zakryciu np. posadowienia, ławy itd.
  - 16) mapę sytuacyjno-wysokościową powykonawczą /powykonawczą dokumentację geodezyjno-kartograficzną z naniesionymi zmianami na mapę zasadniczą/.
  - 17) Niezbędne zaświadczenia, decyzje właściwych jednostek i organów wymagane przepisami.

Operat będzie zawierał spis zawartości z numeracją kartek. Wykonawca opracuje i dostarczy Operat Kolaudacyjny w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden w wersji elektronicznej (format: PDF). Przygotowanie i opracowanie dokumentów będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt, który zostanie uwzględniony w ofercie.

- 5.4.7. Rozpoczęcie procedury odbioru końcowego winno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od potwierdzenia przez Inżyniera gotowości do odbioru robót.
- 5.4.8. Komisja dokona odbioru w oparciu o ocenę jakościową robót dokonaną na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz ocenę wizualną, zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową i STWiOR.
- 5.4.9. Komisja zapozna się ponadto z ustaleniami dokonanymi podczas odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz dotyczących robót częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót poprawkowych.
- 5.4.10. W przypadku niewykonania robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
- 5.4.11. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych miejscach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją

projektową i STWiOR z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy. Wykonawca może również dokonać niezbędnych poprawek.

- 5.4.12. Jeżeli ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne nie ma możliwości usunięcia wad stwierdzonych przy końcowym odbiorze, a są to wady nie mające wpływu na wydanie ewentualnego pozwolenia na użytkowanie oraz na bezpieczeństwo życia i zdrowia ludzi, Komisja odbiorowa może sporządzić protokół końcowy z załącznikiem obejmującym wykaz wad z wyznaczonym realnym terminem ich usunięcia.
- 5.4.13. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym oraz w trakcie okresu gwarancji i rękojmi. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w ppkt.5.4.7 – 5.4.8 i 5.4.11.
- 5.4.14. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady trwałe (nie mające istotnego charakteru dla robót), które nie nadają się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrąceń części wynagrodzenia, korzystając z uprawnień płynących z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, oceniając jakość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie,
  - b) jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

## **6. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

### **6.1 Wynagrodzenie Wykonawcy**

- 6.1.1. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy, przy czym ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach wycenionego przedmiaru robót mają charakter stały, natomiast podane ilości odzwierciedlają prawdopodobną ilość robót koniecznych do wykonania, a więc nie są ostateczne.
- 6.1.2. Przyjmuje się, że w cenach jednostkowych Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, które mógł i powinien był uwzględnić na podstawie dokumentacji projektowej, STWiOR oraz pozostałej części SIWZ.
- 6.1.3. Ostateczna wartość wynagrodzenia będzie stanowiła wynik sumy iloczynu ilości jednostek obmiarowych robót i cen jednostkowych ujętych w wycenionym przedmiarze robót uwzględniających kwoty podatku VAT.

### **6.2 Rozliczenia**

- 6.2.1. Walutą, w której będą prowadzone rozliczenia jest złoty.

- 6.2.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktur częściowych stanowiących nie więcej niż 90% wynagrodzenia określonego w umowie oraz faktury końcowej stanowiącej pozostałą do zapłaty część wynagrodzenia.
- 6.2.3. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej będzie przedłożenie odpowiednio przejściowego lub końcowego świadectwa płatności.
- 6.2.4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur za wykonane i odebrane roboty nie później niż do siódmego dnia miesiąca następującego po dokonaniu odbioru robót (dotyczy faktur częściowych i końcowej) i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
- 6.2.5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisane przez Inżyniera świadectwo płatności zawierające Tabelę Elementów Rozliczeniowych sporządzoną na podstawie protokołu odbioru robót potwierdzonych przez właściwych Inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wraz z oświadczeniami Podwykonawców o braku wymagalnych zaległości. Załącznikiem do oświadczenia będzie kopia wystawionej faktury przez Podwykonawcę wraz z potwierdzeniem przelewu należności.
- 6.2.6. Końcowa faktura jest wystawiana przez Wykonawcę po odbiorze końcowym i podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisane przez Inżyniera świadectwo płatności. Faktura końcowa stanowi ostateczne finansowe rozliczenie Kontraktu z Wykonawcą.
- 6.2.7. Płatności będą realizowane w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganym kompletem sprawdzonych dokumentów potwierdzonych przez Inżyniera.
- 6.2.8. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego gwarancji zapłaty za roboty budowlane na zasadach określonych w art.649<sup>1</sup> – 649<sup>5</sup> kc.

### **6.3 Kary umowne**

- 6.3.1. Strony są uprawnione do naliczenia kar umownych w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie i niniejszych warunkach.
- 6.3.2. Naliczenie kary z jakiegokolwiek tytułu nie zwalnia Wykonawcy z wykonania ciężących na nim obowiązków, chyba że Kontrakt stanowi inaczej.
- 6.3.3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.3.4. Strona, której została naliczona kara umowna zobowiązana jest do jej zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia pisma informującego o jej naliczeniu.

## **7. ZAKOŃCZENIE ROBÓT I PRZEKAZANIE OBIEKTU DO UŻYTKOWANIA**

### **7.1 Zakończenie robót**

- 7.1.1. Roboty uważa się za zakończone z datą wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez Inżyniera.
- 7.1.2. Przed dokonaniem wpisu Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu budowy.

7.1.3. Po zakończeniu robót Wykonawca przygotowuje Operat Kolaudacyjny, który przedłoży wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Inżynierowi.

## **7.2 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót**

7.2.1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w KC.

7.2.2. Wykonawca udziela ponadto Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres 60 miesięcy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Warunków Szczególnych Umowy (Karta Gwarancyjna).

7.2.3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

7.2.4. W okresie gwarancji jakości przeprowadzane będą przeglądy gwarancyjne nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Termin przeglądów zostanie podany przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni naprzód.

7.2.5. W przeglądzie uczestniczyć będą co najmniej Przedstawiciel Zamawiającego, Inżynier oraz Przedstawiciel Wykonawcy. Każdy z uczestników może upoważnić inną osobę, która będzie ją reprezentować podczas przeglądu.

7.2.6. Jeżeli którykolwiek z uczestników nie będzie reprezentowany podczas przeglądu uznaje się, że akceptuje ustalenia poczynione w trakcie przeglądu potwierdzone w treści protokołu.

7.2.7. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół zawierający co najmniej wykaz osób uczestniczących w przeglądzie oraz listę ujawnionych usterek lub adnotację „nie stwierdzono usterek podczas przeglądu”. Jeżeli zostały stwierdzone usterki protokół powinien również zawierać termin i sposób ich usunięcia.

7.2.8. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy obecni na przeglądzie.

## **8. ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **8.1 Zmiany umowy**

8.1.1. Strony dopuszczają, na podstawie art. 144 ust.1 ustawy pzp istotne zmiany zawartej Umowy, na warunkach i w formie w niej przewidzianych.

8.1.2. Każda Strona ma prawo zainicjowania zmiany dając powiadomienie zawierające propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem.

8.1.3. Powiadomienie dane przez Wykonawcę powinno zawierać przewidywane koszty zmiany oraz ich wpływ na termin wykonania Kontraktu. Wycenę kosztów (robót wyłączanych i włączanych do zakresu podstawowego) należy dokonać w oparciu o ceny jednostkowe z Wycenionego przedmiaru robót, a w przypadku ich braku przyjmuje się nakłady R, M, S z powszechnie obowiązujących katalogów z zastosowaniem średnich stawek i narzutów oraz cen materiałów i sprzętu dla województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z



cennikiem Sekocenbud. Ostateczna wartość robót będzie ustalona po przeprowadzeniu negocjacji Stron.

- 8.1.4. Każda zmiana będzie poprzedzona spisaniem Protokołu Konieczności przez Inżyniera Kontraktu podpisanym przez wszystkie Strony. Wprowadzenie zmiany wymaga zmiany Kontraktu po jej zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
- 8.1.5. Zmiany nieistotne nie pociągają za sobą zmiany Kontraktu i mogą być wprowadzone w każdym czasie. Za nieistotne uważa się m.in. zmiany polegające na wykonaniu robót zamiennych, użyciu materiałów równoważnych lub zmiany kolejności określonej w HRF wykonania robót. Zmiany nieistotne mogą być wprowadzone z inicjatywy każdej ze Stron oraz z polecenia Inżyniera. W przypadku zmian nieistotnych stosuje się odpowiednio postanowienia 8.1.3. i 8.1.4. W przypadku gdy zachodzi potrzeba udzielenia zamówień uzupełniających lub dodatkowych, będą one procedowane zgodnie z ustawą pzp. Wprowadzenie zamówień uzupełniających lub dodatkowych jest możliwe po zawarciu odrębnej umowy.

## **8.2. Siła wyższa**

- 8.2.1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
- 8.2.2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - (a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - (b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - (c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - (d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - (e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
  - (f) inne nieprzewidywalne wydarzenia losowe niezawinione przez żadną ze Stron.
- 8.2.3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu Stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.
- 8.2.4. Wykonawca powiadomi Inżyniera o wystąpieniu siły wyższej w terminie 3 dnia od jej wystąpienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na tę okoliczność jako wyłączającą odpowiedzialność Wykonawcy.
- 8.2.5. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z jakiegokolwiek wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej zdefiniowanej w ppkt. 8.2.1. i 8.2.2., to Inżynier zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe, a Wykonawca, po otrzymaniu takiego zaświadczenia, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego zaświadczenia.

### **8.3. Odstąpienie od umowy**

- 8.3.1. Strony mogą odstąpić od umowy w wypadkach wskazanych w §9 Umowy. Odstąpienie jest skuteczne z chwilą przekazania pisma drugiej stronie.
- 8.3.2. Z chwilą złożenia lub otrzymania pisma o odstąpieniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania wykonywania robót. Inżynier może jednak wydać pisemne polecenie dokończenia określonej części robót budowlanych, do którego Wykonawca zobowiązany jest się zastosować. Polecenie powinno być wydane niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia odstąpienia. Polecenie może dotyczyć tylko takiej części robót, która jest możliwa do wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 8.3.3. Po dokonaniu odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni, a w przypadku wydania polecenia dokończenia części robót w terminie 7 dni od dnia ich wykonania do przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych robót na dzień odstąpienia Wykonawca przedłoży Inżynierowi, dokumentację potwierdzającą wykonane roboty oraz wszystkie inne dokumenty jakie będą niezbędne do ostatecznego rozliczenia umowy, w tym w szczególności zwróci protokolarnie całą dokumentację otrzymaną od Zamawiającego oraz wytworzoną w związku z prowadzonymi robotami, przedłoży dokumenty potwierdzające ostateczne rozliczenie ze wszystkimi Podwykonawcami. Inżynier w terminie kolejnych 7 dni dokona weryfikacji przedłożonej dokumentacji, dokonując jej akceptacji lub wnosząc zastrzeżenia.
- 8.3.4. Po zatwierdzeniu dokumentacji i wartości wykonanych robót przez Inżyniera, Wykonawca wystawi fakturę końcową, do której w przypadku odstąpienia częściowego dołączy kartę gwarancyjną obejmującą roboty zrealizowanej części Umowy. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od Umowy, a w sytuacji gdy żadnej ze stron nie można przypisać winy Zamawiający.

Warunki umowy  
zaakceptowano

( podpis Wykonawcy)

**WZÓR: KARTA GWARANCYJNA**

**Kontrakt pn.: „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom  
Centrum Dialogu Przełomy - II Etap”**

1. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje dobrą jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, zapewniających trwałość i bezpieczeństwo użytkowania wykonanego Kontraktu pn. „Budowa Pawilonu wystawowego służącego celom Centrum Dialogu Przełomy - II Etap”.
2. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na całość robót i materiałów objętych Kontraktem, o którym mowa w ust.1. Gwarancja obejmuje również całe instalację, dla których Wykonawca zobowiązany był dokonać prób i sprawdzeń.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatną naprawę ujawnionych wad (fizycznych) oraz wymianę uszkodzonych elementów wbudowanych w ramach wykonywanego Kontraktu w okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo:
  - a) żądania naprawy wadliwej części robót lub użytych materiałów, albo
  - b) żądanie ponownego wykonania określonej części robót lub wymiana części wadliwych materiałów na nowe pozbawione wad.
5. Jeżeli po dokonaniu naprawy wadliwej części robót lub użytych materiałów ujawnią się wady Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania określonej części robót lub wymiany wadliwych materiałów na nowe pozbawione wad.
6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych odbywających się w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie.
7. W przypadku ujawnienia wady w trakcie przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający i Wykonawca uzgodnią sposób i termin ich usunięcia. W braku uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminach i na zasadach opisanych w ust.9 i 10 gwarancji.
8. Jeżeli wada zostanie ujawniona w innym terminie niż określony w ust.7, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o jej ujawnieniu i wezwie

Wykonawcę do jej usunięcia w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 4. Wezwanie powinno nastąpić niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia jej ujawnienia.

9. Wykonawca przystąpi do usunięcia wady w terminie:
  - a) nie dłuższym niż 7 dni od wezwania, o którym mowa w ust.8, w przypadku, gdy wada nie ma wpływu na użytkowanie obiektu (tryb zwykły),
  - b) nie dłuższym niż 3 dni od wezwania, o którym mowa w ust.8, w przypadku, gdy wada ma lub może mieć wpływ na użytkowanie obiektu (tryb awaryjny).
10. Usunięcie wady nastąpi w następujących terminach:
  - a) nie dłuższym niż 30 dni od przystąpienia do ich usunięcia w przypadku trybu zwykłego;
  - b) nie dłuższym niż 10 dni od przystąpienia do ich usunięcia w przypadku trybu awaryjnego.
11. Wykonawca może uzgodnić z Zamawiającym inne terminy usunięcia wad, w szczególności gdy ze względu na warunki obiektywne usunięcie wady we wskazanym terminie nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione.
12. W celu uzgodnienia innego terminu Wykonawca zobowiązany jest w terminie, określonym w ust.9 do złożenia wniosku o wydłużenie terminu usunięcia wady wraz z uzasadnieniem podstaw wydłużenia.
13. Uzgodnienie wydłużenia terminu powinno być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Nieprzystąpienie do usunięcia wady lub jej nieusunięcie w przewidzianym terminie uprawnia Zamawiającego do:
  - a) naliczenia kar umownych, lub
  - b) zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Niezwłocznie po usunięciu wad Wykonawca zgłosi ich usunięcie Zamawiającemu w celu umożliwienia dokonania inspekcji i wystawienia protokołu usunięcia wad.
16. Za termin usunięcia wady uważa się podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust.15.

.....  
*Data wystawienia Gwarancji*

.....  
*Podpis Gwaranta  
(Wykonawcy)*

Wzór - Wykaz pracowników Wykonawcy II Etapu wraz z oświadczeniem

Nazwa Podwykonawcy, rodzaj robót:		
Kierownik Robót Wykonawcy II Etapu  (lub inna osoba nadzoru wyznaczona przez Wykonawcę II Etapu odpowiedzialna za nadzór nad oraz pracownikami oraz przestrzeganie zasad BHP na placu budowy)	Imię, Nazwisko	
	Tel. kontaktowy	
.....		

Lista pracowników Wykonawcy II Etapu zgłoszonych do pracy na budowie :

(Nazwa Budowy)

L.p.	Imię i Nazwisko Pracownika	Zawód	Szkolenia BHP /data ważności/	Badania lekarskie /data ważności/	Badania specjalistyczne: • Wysokościowe • Psychologiczne • Audiometryczne /data ważności/	Uprawnienia /rodzaj, klasa, numer/	Szkolenia w zakresie pomocy przedlekarskiej /data zaświadczenia/	Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym /data zapoznania/
1								
2								
3								

Niniejszym oświadczam, że ww. pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, w tym praca na wysokości, są przeszkoleni w zakresie BHP i PPOŻ oraz są zatrudnieni legalnie.

<b>Data:</b>	<b>Imię i Nazwisko Kierownika Robót / Pracownika nadzoru Wykonawcy II Etapu:</b>	<b>Podpis Kierownika Robót / pracownika nadzoru Wykonawcy II Etapu</b>
--------------	--	--

Przyjąłem Wykaz pracowników Wykonawcy II Etapu wraz z oświadczeniem

<b>Data przyjęcia:</b>	<b>Imię i nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy I etapu:</b>	<b>Podpis Przedstawiciela Wykonawcy I etapu</b>
------------------------	---	---

Wzór - Wykaz maszyn, sprzętu i elektronarzędzi Wykonawcy II Etapu wraz z oświadczeniem

Nazwa Podwykonawcy, rodzaj robót:		
Kierownik Robót Wykonawcy II Etapu  (lub inna osoba nadzoru wyznaczona przez Wykonawcę II Etapu odpowiedzialna za nadzór nad pracownikami oraz przestrzeganie zasad BHP na placu budowy)	Imię i Nazwisko	
	Imię i Nazwisko	
.....	Imię i Nazwisko	
	Imię i Nazwisko	

Wykaz maszyn, sprzętu i elektronarzędzi Wykonawcy II Etapu zgłoszonego do pracy na budowie :

(Nazwa Budowy)

L.p.	Nazwa urządzenia	Typ	Rok produkcji	Instrukcje stanowiskowe BHP dla obsługi  /jest/brak/	Atesty UDT  /data atestu/	DTR, Instrukcja obsługi  /jest/brak/	Czy sprzęt spełnia minimalne / zasadnicze wymagania bezpieczeństwa dotyczące maszyn?  Zgodnie z Dz.U.02.191.1596  /Tak/Nie/
1							
2							
3							

Niniejszym oświadczam, że ww. sprzęt jest dopuszczony do użytkowania, ruchu, posiada aktualne, zgodne z przepisami badania techniczne oraz środowiskowe, w pełni sprawny i znajduje się w stanie zapewniającym realizację ww. budowy zgodnie z właściwościami zapewnionymi przez producenta. Dla uchylenia wątpliwości Wykonawca II Etapu gwarantuje odpowiednią jakość oraz użyteczność sprzętu i jego gotowość pod względem technicznym i eksploatacyjnym. Wykonawca II Etapu oświadcza iż osoby obsługujące sprzęt posiadają odpowiednie uprawnienia, są przeszkolone pod względem BHP oraz posiadają aktualne badania lekarskie, w tym psychologiczne (lub świadectwa kwalifikacyjne).

<b>Data:</b>	<b>Imię i Nazwisko Kierownika Robót / Pracownika nadzoru Wykonawcy II Etapu:</b>	<b>Podpis Kierownika Robót / pracownika nadzoru Wykonawcy II Etapu</b>
--------------	--	--

Przyjąłem „Wykaz maszyn, sprzętu i elektronarzędzi Wykonawcy II Etapu zgłoszonego do pracy na budowie”

<b>Data przyjęcia:</b>	<b>Imię i nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy I etapu:</b>	<b>Podpis Przedstawiciela Wykonawcy I etapu</b>
------------------------	---	---