**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Muzeum Narodowe w Szczecinie ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy**

**- oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

Zatwierdzam

 08.09.2014 r.

 ……………………………………………………..

**SPIS TREŚCI:**

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe i częściowe
6. Termin realizacji zamówienia,
7. Wadium
8. Zamówienia uzupełniające
9. Podwykonawstwo
10. Warunki udziału w postępowaniu
11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
14. Zmiana treści SIWZ
15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Miejsce i termin składania ofert
18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
21. Unieważnienie postępowania
22. Udzielenie zamówienia
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załącznik Nr I: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr II: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr III: Formularz – Oferta

Załącznik Nr IV: Przedmiot zamówienia

Załącznik Nr V: Specyfikacje techniczne od nr 1 do nr 13

Załącznik Nr VI: Wykaz wykonywanych dostaw

Załącznik Nr VII: Wzór umowy

Załącznik Nr VIII: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr IX: Rozmieszczenie urządzeń

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

1. **Zamawiający**

**1.1. Muzeum Narodowe w Szczecinie**

ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin

tel. (91) 431-52-00; fax (091) 431-52-04

biuro@muzeum.szczecin.pl

strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl

* 1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
	2. Obowiązującym językiem jest język polski.
1. **Oznaczenie postępowania**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MNS/ZP/A/05/14

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2013, poz. 907 z póź. zm. – dalej: „PZP” dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **Przedmiot zamówienia**
	1. Nazwa zamówienia:

 **Dostawa audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy**

 **- oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

* 1. Kody CPV:

32350000-1

32340000-8

38653400-1

38652100-1

31224100-3

45317000-2

31224400-6

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, instalowanie i uruchomienie wyposażenia sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy w Szczecinie, pl. Solidarności 1. Rozmieszczenie urządzeń w Sali konferencyjnej wg **załącznika Nr IX.**

Wyposażenie Sali składa się z następujących urządzeń: projektor multimedialny, ekran projekcyjny, 2-kanałowy odbiornik mikrofonów bezprzewodowych, mikrofon bezprzewodowy, kieszonkowy nadajnik mikrofonu bezprzewodowego, miniaturowy mikrofon nagłowny, wzmacniacz konferencyjny, głośniki sufitowe, okablowanie, panele przyłączeniowe, uchwyty montażowe, naścienny regulator głośności, wg **załącznika nr IV** - Przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt , określający jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Na przedmiocie umowy, jak również na opakowaniu musi znajdować się znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta).

Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu dokumentację poszczególnych elementów dostawy, jak również opis metod / komend oprogramowania , zgodnie z wymaganiami Specyfikacji technicznych.

* 1. Wymagania techniczne przedmiotów dostawy oraz pozostałe wymagania wg załącznika nr IV - Przedmiot zamówienia i załącznika nr V – Specyfikacje techniczne
	2. Zaoferowanie urządzeń niespełniających wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.
1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
2. **Termin realizacji zamówienia**
	1. Termin realizacji całości zamówienia: do 30.12.2014 r.
3. **Wadium**
	1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 450,00 zł. (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)
	3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy:

 Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Szczecin, ul. Tkacka 4 , 70-556 Szczecin

 68 1130 1176 0022 2063 6520 0004

**UWAGA: Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.**

* 1. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na zamawiającego.
	2. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych
	w art. 46 ust 1- 2 i 4.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
	4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 PZP.
	5. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3PZP.
1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w łącznej wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

1. **Podwykonawstwo**
	1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1Pzp.– Formularz oferta.
	2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
	4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia, czy też prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**10.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**10.1.1** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

 Zamawiający nie formułuje w tym zakresie opisu sposobu oceny spełniania warunków.

**10.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**10.2.1** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej: co najmniej dwie dostawy sprzętu audiowizualnego o minimalnej wartości 15 000,00.

**10.2.2** Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**10.2.3** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**10.3.** Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - potencjał kadrowy

 Zamawiający nie formułuje w tym zakresie opisu sposobu oceny spełniania warunków

**10.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej

**10.4.1** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**10.4.1.1** posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 17 000 zł,

**10.4.1.2** posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 17 000 zł.

**10.5** Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wskazanych w pkt.12 na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

1. **Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

 Na potwierdzenie wykazania spełniania warunków udziału, określonych w Rozdz10 niniejszej SIWZ , Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

11.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr I do SIWZ .

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców.*

11.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr II do SIWZ

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców*.

11.1.3 Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp – załącznik nr VIII do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców*.

11.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca*.

11.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy Wykonawca*.

11.1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy Wykonawca*.

11.1.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy Wykonawca*.

 11.1.8 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy Wykonawca*.

 11.1.9 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy Wykonawca*.

11.1.10 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

 Dowodami, o których mowa w pkt 11.1.10 SIWZ są:

 11.1.10.1 poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

 11.1.10.2 oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1.10.1

11.1.11 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie - załącznik nr VI do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących tych prac.

11.1.12 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację składają wspólnie*.

11.1.13 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację składają wspólnie*.

11.1.14 Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację składają wspólnie*.

11.1.15 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.1.16 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa – celu spełnienia wymagań każdy Wykonawca lub jeden Wykonawca lub kilku Wykonawców*

11.1.17 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w 10.4 SIWZ polega na zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia :

 11.1.17.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej tych podmiotów.

 11.1.17.2. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podwykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

11.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

11.2.1 o których mowa w pkt 11.1.4; 11.1.5 ,11.1.6 oraz 11.1.8 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.2.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert,

11.2.1.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert

11.2.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert

11.2.2 o których mowa w pkt 11.7 oraz 11.1.9  składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp;

11.3 Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do wskazanych w pkt 11.2.

11.4 Dokumenty wymagane dla wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumenty dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**12.1.** Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

**12.2**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**12.3.** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:

Hanna Podsiadła, tel.797705240 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)

 Eulalia Fronczak-Raś, tel. 797705251 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)

**12.4.** Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami: biuro@muzeum.szczecin.pl

**13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
	3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
1. **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

**15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący Załącznik Nr III SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
		1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
		2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
	3. Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11 w tym:
		1. Parametry techniczne oferowanego sprzętu wg Specyfikacji Technicznych stanowiących załącznik nr V
	4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
	6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
	7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
	8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	9. Dokumenty składane wraz z ofertą (inne niż pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
	10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
	11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
	12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
	13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
	14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Muzeum Narodowe w Szczecinie**

**Oferta na:**

**Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy**

**- oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
1. **Miejsce i termin składania ofert**
	1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Muzeum Narodowego w Szczecinie przy ul. Staromłyńskiej 27 w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.10.2014 r., godz. 10:00**
	2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert**

 Oferty zostaną otwarte w pokoju nr 19 w Szczecinie przy ulicy **Staromłyńskiej 1,**

 **w dniu 20.10.2014 r., o godz. 10:30**

1. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**
	1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
	3. Informacje, o których mowa w pkt. 19.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
	4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.9., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
	8. Zamawiający poprawi w ofercie
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
	2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 najniższa cena brutto x 100 pkt

 liczba punktów = -----------------------------------------------

 cena brutto oferty ocenianej

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
1. **Unieważnienie postępowania**
	1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
	2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
2. **Udzielenie zamówienia**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
	2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 PZP.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
	1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
	2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Wykonawca podaje w formularzu oferty łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
	3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

24.1 Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załącznik nr I do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  |

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy**

**- oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

Oświadczamy, że:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póz. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

….............................................. dnia …......... ........................ 2014 r.

…......................................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr II do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**  |

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy**

**- oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

Oświadczam(y), że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póz. zm.)

….............................................. dnia …......... ........................ 2014 r.

…......................................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr III do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OFERTA** |
| Nr tel. ……………………………………….Nr faxu: …………………………………….e-mail: ………………………………………NIP: ………………………………………….. | **Muzeum Narodowe w Szczecinie****ul. Staromłyńska 27,****70-561 Szczecin** |

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

**Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy**

**- oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

ja/ my niżej podpisany/ podpisani

………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/SKLADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: …………...................................zł.

(słownie brutto:…………………………….…………............. ................ ............................ ........................... ..........................................).

Wg zestawienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **produkt** | **ilość** | **cena za 1 szt.** | **cena brutto za ilość wg zestawienia** |
|  | projektor multimedialny,  | 1 |  |   |
|  | ekran projekcyjny | 1 |  |  |
|  | 2-kanałowy odbiornik mikrofonów bezprzewodowych,  | 1 |  |   |
|  | mikrofon bezprzewodowy,  | 1 |  |   |
|  | kieszonkowy nadajnik mikrofonu bezprzewodowego,  | 1 |  |   |
|  | miniaturowy mikrofon nagłowny kompatybilny z nadajnikiem kieszonkowym | 1 |  |  |
|  | wzmacniacz konferencyjny wraz z szafą montażową RACK | 1 |  |   |
|  | głośniki sufitowe dwudrożne  | 8 |  |   |
|  | okablowanie,  | 1 |  |   |
|  | panele przyłączeniowe do zamontowania w przyłączu podłogowym | 1 |  |   |
|  | Komplet uchwytów montażowych do anten  | 1 |  |  |
|  | Naścienny regulator głośności  | 1  |   |  |
|  | Sufitowy uchwyt do projektora  | 1 |  |  |
|  | Materiały instalacyjne  | 1 kpl |  |  |
|  | Montaż ww. urządzeń | 1 kpl |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |

1. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na przedmiot dostawy udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami ujętymi w Specyfikacjach technicznych.
4. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zadania:

…………………………………………………………………………………………………………………………...............................

1. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ..........................................................................

............................................................................................................................................................

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

1. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

 .............................................................................................................................................

1. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na.............. stronach.

................................................. dnia ......... .............................. 2014 r.

.........................................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr IV do Specyfikacji**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**I. Miejsce i czas dostawy**

Dostawa urządzeń odbędzie się w terminie ustalonym pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego i przedstawicielem Wykonawcy do obiektu w Szczecinie przy pl. Solidarności nr 1 na koszt dostawcy.

**II. Sposób instalacji dostarczonych urządzeń:**

Część instalacji w serwerowni (pomieszczenie 1.6)

1. W serwerowni zostanie zamontowana wisząca szafka typu RACK na ścianie, z którą serwerownia graniczy z salą konferencyjną. Dokładne miejsce umieszczenia szafki zostanie uzgodnione z Zamawiającym.
2. Szafka zostanie podłączona do prądu w serwerowni za pomocą dostępnych tam przyłączy elektrycznych.
3. W szafce zostanie zamontowany wzmacniacz oraz odbiornik mikrofonowy.
4. Włącznik urządzeń oraz regulator głośności zostaną wyprowadzone z serwerowni i zamontowane w taki sposób aby uruchomienie systemu nie powodowało konieczności wejścia do serwerowni.
5. Do szafki serwerowej zostanie doprowadzone jedno z przyłączy HDMI tak aby możliwe było podłączenie urządzenia DVD, playera lub laptopa w serwerowni.
6. W szafce będą dostępne przyłącza do prądu, tak aby po podłączeniu wszystkich wymaganych urządzeń zostały przynajmniej dwa gniazda w zapasie. Gniazda mają być przymocowane w szafie.

Część znajdująca się w Sali Konferencyjnej

1. Przestrzeń Sali konferencyjnej ograniczona będzie dwoma ruchomymi ścianami (montaż i wykonanie ścian nie dotyczą tego przetargu)
2. Na suficie zostanie zamontowany elektrycznie rozwijany ekran do projektora zgodnie z przedstawioną dokumentacją. Powierzchnia ekranu po rozłożeniu musi uwzględnić podwieszany sufit, który będzie wykonany w czasie instalacji wystawy (w terminie do 30 grudnia 2014)
3. Miejsce montażu głośników sufitowych jest określone na dołączonym szkicu do przetargu. Montaż głośników musi przewidzieć podwieszany sufit, który będzie wykonany w czasie instalacji wystawy (w terminie do 30 grudnia 2014)
4. Montaż uchwytu do projektora, jak i sam projektor ma być zamontowany i wyregulowany w taki sposób, aby po rozwinięciu ekranu obraz był ostry i w poziomie zajmował całą powierzchnię ekranu zachowując parocentymetrowy margines po bokach. Projektor ma być w pełni sterowany z dołączonego do niego pilota. Montaż musi uwzględnić podwieszany sufit, który będzie wykonany w czasie instalacji wystawy (w terminie do 30 grudnia 2014)
5. Wykonawca wykona przyłącza LAN pomiędzy projektorem a szafą w serwerowni oraz pomiędzy panelem podłogowym a szafą w serwerowni. Przyłącze musi być w kategorii CAT6 nieekranowane (zgodne z pozostałą siecią w budynku)
6. Anteny do odbioru sygnału z mikrofonów będą zamontowane w Sali konferencyjnej. Ich miejsce zostanie uzgodnione z Zamawiającym, w taki sposób aby zapewnić najlepszy odbiór mikrofonów.
7. Przyłącze sygnałowe do rzutnika zostanie zamontowane w podłodze w ustalonym miejscu, z przodu sali, tak aby osoba wykładająca miała swobodny dostęp do podpięcia swojego sprzętu komputerowego z prezentacją.

**Wymagania końcowe:**

1. Zamawiający przewiduje po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia odbiór końcowy zadania.
2. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeprowadzi niezbędne szkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego, oraz przeprowadzi przy udziale Zamawiającego próby i testy wszystkich zamontowanych w ramach realizacji zamówienia urządzeń i instalacji. Wyniki prób i testów winny zostać zaprotokołowane. Przeprowadzenie szkoleń w zakresie zapewniającym samodzielną obsługę eksploatacyjną przez wskazany personel Zamawiającego oraz osiągnięcie pozytywnych wyników ww. prób i testów warunkuje dalszą kontynuację procedury odbioru końcowego zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy wszystkie akcesoria do zainstalowanych urządzeń jak: mikrofony, piloty z bateriami i t. p.
4. Odbiór końcowy będzie dokonywany na pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru złożone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni od wpłynięcia zawiadomienia wyznaczy datę, oraz rozpocznie czynności odbiorowe.
6. Do odbioru Wykonawca przygotuje:
	1. wyniki i protokoły z przeprowadzonych badań, kontroli i testów,
	2. instrukcje eksploatacyjne, ,instrukcje obsługi,
	3. protokoły z przeprowadzonych szkoleń,
	4. licencje i sublicencje,
	5. karty gwarancyjne,
	6. szczegółowy spis uzupełniony o wycenę przekazywanego wyposażenia,
	7. komplet zabezpieczeń oraz haseł do zainstalowanego oprogramowania,

**III. Zestawienie sprzętu objętego zamówieniem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **produkt** | **ilość** | **Nr specyfikacji technicznej** |
|  | projektor multimedialny,  | 1 | Specyfikacja techniczna nr 1 |
|  | ekran projekcyjny | 1 | Specyfikacja techniczna nr 2 |
|  | 2-kanałowy odbiornik mikrofonów bezprzewodowych,  | 1 | Specyfikacja techniczna nr 3 |
|  | mikrofon bezprzewodowy,  | 1 | Specyfikacja techniczna nr 4 |
|  | kieszonkowy nadajnik mikrofonu bezprzewodowego,  | 1 | Specyfikacja techniczna nr 5 |
|  | miniaturowy mikrofon nagłowny kompatybilny z nadajnikiem kieszonkowym | 1 | Specyfikacja techniczna nr 6 |
|  | wzmacniacz konferencyjny wraz z szafą montażową RACK | 1 | Specyfikacja techniczna nr 7 |
|  | głośniki sufitowe dwudrożne  | 8 | Specyfikacja techniczna nr 8 |
|  | okablowanie, | 1 | Specyfikacja techniczna nr 9 |
|  | panele przyłączeniowe do zamontowania w przyłączu podłogowym | 1 | Specyfikacja techniczna nr 10 |
|  | Komplet uchwytów montażowych do anten | 1 | Specyfikacja techniczna nr 11 |
|  | Naścienny regulator głośności | 1 | Specyfikacja techniczna nr 12 |
|   13. | Sufitowy uchwyt do projektora | 1  | Specyfikacja techniczna nr 13 |
|  14. | Materiały instalacyjne  | 1 kpl | - |
|  15. | Montaż ww. urządzeń |  1 kpl | - |

**Załącznik nr V do Specyfikacji**

Specyfikacje techniczne od nr 1 do nr 13

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 1****Projektor Multimedialny – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Rozdzielczość rzeczywista co najmniej 1920x1080 pikseli |  |
| 2. | Technologia DLP – Zamawiający nie dopuszcza oferowania projektorów w technologii 3LCDProjektor ma obsługiwać technologię 3D |  |
| 3. | Jasność co najmniej 4000 ANSI lm w trybie pełnej jasności lampy |  |
| 4. | Moc lampy – maksimum 330 W w trybie pełnej jasności lampy |  |
| 5. | Kontrast co najmniej 2000:1 |  |
| 6. | Poziom hałasu – maksimum 39 dB w trybie pełnej jasności lampy, maksymalnie 34 dB w trybie ekonomicznym |  |
| 7. | Odległość projekcyjna – wyświetlanie obrazu o wymiarach 300 x 168.75 cm (format 16:9) z odległości maksymalnej 480 cm (odległość zmierzona między powierzchnią ekranu, a obiektywem) |  |
| 8. | Co najmniej dwa wejścia HDMI |  |
| 9. | Co najmniej jedno wejście VGA |  |
| 10. | Wejście sterujące RJ45 umożliwiające zarządzanie i kontrolę projektora poprzez sieć LAN oraz projekcję obrazu. |  |
| 11. | Gwarancja: minimum 36 miesięcy na projektor, minimum 6 miesięcy lub 1000 godzin na lampę |  |
| 12. | Wymagane certyfikaty i oświadczenia:- Certyfikaty CE, RoHS |  |
| 13. | Obudowa urządzenia w kolorze czarnym |  |
| 14. | Natywny format obrazu 16:9 |  |
| 15. | Funkcja Wirles Display pozwalająca podłączyć projektor do laptopa poprzez sieć bezprzewodową i przeprowadzić prezentację. |  |
| 16. | Język polski w menu urządzenia |  |
| 17. | Dołączony pilot z bateriami do zarządzania urządzeniem |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 2****Ekran projekcyjny – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Sposób rozwijania – elektryczny |  |
| 2. | Sterowanie pilotem bezprzewodowym (przynajmniej dwa piloty w komplecie), dołączone baterie lub akumulatory |  |
| 3. | Wymiary powierzchni projekcyjnej minimum 300 x 169 cm |  |
| 4. | Format powierzchni 16:9 – Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania ekranów o powierzchni w formatach 1:1, 4:3 lub 16:10 rozwijanych do wymaganego formatu 16:9 |  |
| 5. | Powierzchnia projekcyjna trójwarstwowa na bazie włókien szklanych, z przodu biała matowa (Matt White), grubość minimum 0,35 mm, współczynnik Gain minimum 1.0, kąty widzenia minimum 150⁰, tył powierzchni czarny |  |
| 6. | Zestaw montażowy z maskownicą umożliwiający zamontowanie ekranu w suficie podwieszanym |  |
| 7. | Gwarancja – minimum 12 miesięcy na powierzchnię, minimum 60 miesięcy na silnik |  |
| 8. | Certyfikaty, atesty:- Atest trudnopalności powierzchni, certyfikat CE na ekran |  |
| 9.  | Obudowa urządzenia w kolorze czarnym |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 3****2-kanałowy odbiornik mikrofonów bezprzewodowych – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | System "switching diversity” |  |
| 2. | Możliwość równoczesnego używania dwóch mikrofonów |  |
| 3. | Możliwość wyboru 2 x 16 kanałów UHF (740-764MHz) |  |
| 4. | Regulacja poziomu głośności dla każdego kanału niezależnie |  |
| 5. | Częstotliwość nośna 740-764 MHz |  |
| 6. | THD < 0.6% |  |
| 7. | Zakres dynamiki > 105 dB |  |
| 8. | Wyświetlacz LCD wyświetlający informacje o antenie A/B, poziomie mocy sygnału RF, poziomie sygnału audio AF |  |
| 9. | Montaż w racku 482mm (19") |  |
| 10. | Wyświetlacz LCD wyświetlający informacje o antenie A/B, poziomie mocy sygnału RF, poziomie sygnału audio AF |  |
| 11. | Z uwagi na żelbetową konstrukcję ścian i montaż odbiornika mikrofonowego na zapleczu należy uwzględnić montaż anten odbiorczych mikrofonów bezprzewodowych ponad sufitem podwieszanym sali konferencyjnej |  |
| 12. | Gwarancja 36 miesięcy |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 4****Mikrofon bezprzewodowy do ręki z nadajnikiem – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Wkładka dynamiczna o charakterystyce hiperkardioidalnej |  |
| 2. | Możliwość wyboru 16 kanałów UHF (740-764MHz) |  |
| 3. | Częstotliwość nośna 740-764 MHz |  |
| 4. | Stabilność częstotliwości ± 0.005% |  |
| 5. | Moc nadajnika: minimum 10mW (EIRP) |  |
| 6. | Zasilanie 2 baterie w rozmiarze AA, czas pracy > 30h (dołączone) |  |
| 7. | Wyświetlacz LCD wyświetlający informację o kanale i stanie baterii |  |
| 8. | Gwarancja minimum 36 miesięcy |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 5****Kieszonkowy nadajnik mikrofonu bezprzewodowego – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Możliwość wyboru 16 kanałów UHF (740-764MHz) |  |
| 2. | Częstotliwość nośna 740-764 MHz |  |
| 3. | Stabilność częstotliwości ± 0.005 % |  |
| 4. | Moc nadajnika: minimum 10mW (EIRP) |  |
| 5. | Zasilanie 2 baterie w rozmiarze AA, czas pracy > 30 h (dołączone) |  |
| 6. | Gwarancja minimum 36 miesięcy |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 6****Miniaturowy mikrofon nagłowny kompatybilny z nadajnikiem kieszonkowym – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Wkładka elektretowa o charakterystyce dookolnej |  |
| 2. | Ergonomiczny kształt zapewniający wygodne dopasowanie |  |
| 3. | Niewielka waga maksymalnie 10 g |  |
| 4. | Czułość przetwornika 8 mV/Pa/1 kHz |  |
| 5. | SPL maksymalnie 130 dB |  |
| 6. | Gwarancja minimum 36 miesięcy |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 7****Wzmacniacz konferencyjny miksujący wraz z szafą montażową RACK – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Minimum 100V |  |
| 2. | Przynajmniej 4 symetryczne wejścia mikrofonowo-liniowe |  |
| 3. | Przynajmniej dwupunktowy korektor barwy dźwięku: dla tonów niskich ±10dB/100Hz, dla tonów wysokich ±10dB/10kHz |  |
| 4. | Moc wyjściowa RMS dostosowana do mocy i ilości zaoferowanych głośników sufitowych |  |
| 5. | Pasmo przenoszenia minimum 50-15 000Hz |  |
| 6. | Stosunek S/N > 92dB |  |
| 7. | THD < 2% |  |
| 8. | Cicha praca dzięki chłodzeniu bez wentylatora |  |
| 9. | Montaż w racku 482mm (19") |  |
| 10. | Konstrukcja szafy z blachy stalowej malowanej proszkowo |  |
| 11. | Wymiary wewnętrzne szafy dostosowane do wymiarów wzmacniacza i odbiornika mikrofonowego |  |
| 12. | Drzwi czołowe szafy z szybą zamykane na klucz, dołączone przynajmniej 2 klucze |  |
| 13. | Gwarancja 36 miesięcy |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 8****Głośnik sufitowy dwudrożny – 8 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Dwudrożna konstrukcja |  |
| 2. | Głośnik nisko-średniotonowy z membraną polipropylenową na gumowym zawieszeniu |  |
| 3. | Tweeter dynamiczny zamocowany współosiowo w sposób umożliwiający jego odchylanie |  |
| 4. | Transformator głośnikowy przynajmniej 100 V z odczepami do regulacji mocy wejściowej przynajmniej 6, 3 i 1,5 W |  |
| 5. | Kolor maskownicy: czarny |  |
| 6. | Gwarancja 36 miesięcy |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 9****Okablowanie** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | HDMI o odpowiedniej długości umożliwiający podłączenie gniazd w przyłączu podłogowym do projektora (w zależności od potrzeb należy uwzględnić wzmacniacz sygnału HDMI) |  |
| 2. | VGA o odpowiedniej długości umożliwiający podłączenie gniazd w przyłączu podłogowym do projektora (w zależności od potrzeb należy uwzględnić wzmacniacz sygnału VGA) |  |
| 3. | Kabel stereo audio o odpowiedniej długości umożliwiający podłączenie gniazd w przyłączu podłogowym do wzmacniacza |  |
| 4. | Kabel głośnikowy o odpowiedniej długości umożliwiający podłączenie głośników sufitowych do wzmacniacza |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 10****Panele przyłączeniowe do zamontowania w przyłączu podłogowym – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Co najmniej 1 szt. Panel HDMI |  |
| 2. | Co najmniej 1 szt. Panel VGA |  |
| 3. | Przynajmniej 1 szt. Panel stereo audio (mini jack 3.5 mm lub 2 x RCA) |  |
| 4. | Co najmniej 1 szt. przyłącza do prądu pozwalająca podpiąć laptop. |  |
| 5. | Co najmniej 1 szt. przyłącza RJ45 |  |
| 6. | Gwarancja 36 miesięcy |  |
| 7. | Panel dostosowany do zamontowania w podłodze. Panel ma powiadać klapę ukrywającą gniazda w momencie nie używania ich. |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 11****Komplet uchwytów montażowych do anten** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Uchwyty pasujące do oferowanych anten  |  |
| 2. | Kolor czarny |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 12****Naścienny regulator głośności – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Regulator umożliwiający regulowanie głośności wyjściowej do oferowanego wzmacniacza  |  |
| 2. | Kolor czarny lub szary(zbliżony do koloru ścian) |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

|  |
| --- |
| **Specyfikacja techniczna nr 13****Sufitowy uchwyt do projektora – 1 szt.** |
| nr | Wymóg | Tak/Nie |
| 1. | Teleskopowy uchwyt sufitowy projektora umożliwiający regulację długości wysięgnika w zakresie 70 – 125 cm z możliwością poprowadzenia okablowania wewnątrz wysięgnika, umożliwiający zamontowanie oferowanego projektora |  |
| 2.  | Kolor czarny |  |
|  | **Proponowany typ urządzenia ( model, producent)** |  |

**Załącznik nr VI do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy |  **WYKAZ WYKONYWANYCH DOSTAW** |

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na: **Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy - oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**

Oświadczamy, że: że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) w okresie trzech lat wykonał następujące dostawy odpowiadające wymaganiom określonym w Specyfikacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l. p. | Opis usługi | Podmiot zlecający prace i miejsce wykonania | Okres w czasie którego dostawa była ( jest) wykonywana | Wartość dostawy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potwierdzenie należytego wykonania ww. dostaw przedstawiam w załącznikach do oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

**Załącznik nr VII do Specyfikacji**

Umowa nr ………………….

zawarta w dniu …………………. 2014 r. w Szczecinie, pomiędzy :

**Muzeum Narodowym w Szczecinie – „Zamawiający”**

ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin,

reprezentowaną przez:

1. Lecha Karwowskiego - Dyrektora Muzeum,

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a

**……………………………………………..**

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ww. ustawą.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy - oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oferta wykonawcy oraz specyfikacje techniczne stanowiące integralne części niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość wynagrodzenia wykonawcy zostaje określona na ................................zł brutto (słownie złotych brutto: ............................................................./100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze składające się na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie odpowiada cenie zaproponowanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w znaczeniu, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego.

**§ 3**

* + - 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę, montaż, instalowanie i uruchomienie wyposażenia sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy w Szczecinie, pl. Solidarności 1 : do 30.12.2014 r.
1. Koszty ubezpieczenia, transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą, instalacją i uruchomieniem sprzętu.
3. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem, najpóźniej w na dwa dni przed dniem poprzedzającym dostawę.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany na fakturze w terminie30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, potwierdzającym prawidłową realizację całego zlecenia.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela na przedmiot dostawy gwarancji wg Specyfikacji technicznych będących załącznikiem do umowy od dnia odebrania przedmiotu dostawy przez Zamawiającego. Warunki gwarancji do poszczególnych urządzeń opisane są w Specyfikacjach technicznych.
2. Termin rękojmi za wady jest równy terminowi udzielonej gwarancji na poszczególne urządzenia stanowiące przedmiot umowy.
3. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające sposób wykonywania uprawnień z gwarancji.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu pozostałą dokumentację poszczególnych elementów dostawy, jak również opis metod / komend oprogramowania , zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych, jak również wszelkie instrukcje obsługi oraz podręczniki użytkownika, certyfikaty, licencje.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości wyrobów stanowiących przedmiot umowy,
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
8. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od jej ujawnienia. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go faksem na nr …………………………. lub e-mailem …………………….. za potwierdzeniem odbioru.
9. Wady fizyczne Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnianiu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni.
10. Przy braku możliwości naprawy w żądanym terminie dostawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podstawowe, na czas naprawy oraz uruchomienia urządzenia zastępczego w miejscu uszkodzonego urządzenia. Maksymalny czas naprawy w takim przypadku wynosi 30 dni.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust.8 lub 9 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust 8.
13. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
14. Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.
15. Wykonawca może dokonać usunięcia wady w Przedmiocie Umowy przez osoby trzecie lub za

 ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
2. za zwłokę z terminem dostawy określonym w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.

**§ 6**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zmawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
2. ……………………………………………… tel. 091 …………………………….
3. ………………… …………………………. tel. 091 …………………………….
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
5. ………………………………………………. tel. 091 …………………………….
6. ………………………………………………. tel. 091 …………………………….

**§ 7**

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

* + - 1. Oferta Wykonawcy.
			2. Specyfikacje techniczne od 1 do 13
			3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 oraz 2 powinno nastąpić w
terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

**§ 9**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w teksie umowy polegających na:
1. zmianie terminu dostawy bądź terminów dostaw (oprogramowania i uruchomienia )

poszczególnych elementów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia, w przypadku braku urządzeń na rynku, zmiany terminu wykonania elementów Sali konferencyjnej CDP wykonawcę wystawy, utraty lub nie uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego, na wykonanie wystawy, nieprzewidywalnych trudności technicznych lub innych okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy

2) dostarczeniu urządzeń zamiennych w stosunku do wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez urządzenie zamienne wszystkich parametrów wskazanych w odpowiedniej specyfikacji technicznej, w przypadku wycofania z rynku bądź niedostępności urządzeń wskazanych w ofercie.

* + - 1. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
			2. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**§ 10**

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie

 usługi, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 11**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** | **W imieniu Wykonawcy:** |
| ………………………………………………………. | ………………………………………………………. |
|  |  |

**Załącznik nr VIII do Specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** |

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na: „**Dostawę audiowizualnego wyposażenia Sali konferencyjnej w Centrum Dialogu Przełomy - oddział Muzeum Narodowego w Szczecinie**” przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres | Telefon, fax, e-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

........................, dn. ......................... …………………………………………….……

 Wykonawca

 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji