



Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

L.dz.

Szczecin, dn. 03.01.2018r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Przedmiot zamówienia

Muzeum Narodowe w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług ogólnie pojętego doradztwa finansowego w trakcie realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn.:

**„ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W ramach doradztwa finansowego Wykonawca będzie świadczył następujące czynności:

1. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach finansowych związanych z realizacją Projektu na jego rzecz i w jego interesie w okresie od dnia podpisania umowy, do zakończenia finansowego realizacji Projektu wraz z udzielaniem wsparcia w przypadku wszelkich kontroli Projektu w tym również przeprowadzanych po zakończeniu finansowym realizacji Projektu,
2. Doradztwo i opiniowanie w zakresie spraw finansowych Projektu (dot. zarówno sfery finansowania jak również wydatkowania środków finansowych) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów (takich jak ustawa o finansach publicznych, ustawa o zamówieniach publicznych, o naruszeniu dyscypliny budżetowej, itp.), wymaganiami Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, wymaganiami umowy o dofinansowanie Projektu, wymaganiami umowy o dotację celową na pokrycie wkładu własnego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w tym w zakresie sprawozdawczości, monitoringu wskaźników osiągnięcia celów Projektu itp.,
3. Kontrola wydatkowania środków finansowych w ramach Projektu na zgodność z wyżej wymienionymi unormowaniami;
4. Doradztwo w zakresie gospodarowania środkami finansowymi otrzymanymi na rzecz realizacji Projektu,
5. Doradztwo w zakresie kwalifikowalności kosztów (opiniowanie projektów umów, planowanych wydatków ,itp.),
6. Współpraca w zakresie aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego Projektu oraz montażu finansowego zadania;

7. Doradztwo, pomoc w zakresie wnioskowania o przesunięcia / korekty finansowe pomiędzy poszczególnymi wydatkami, i / lub dokonywania koniecznych modyfikacji w ramach wydatków przewidzianych w Studium Wykonalności Projektu;
8. Doradztwo w zakresie opracowywania / opisywania wszelkich dokumentów służących celom bieżącego rozliczania finansowego Projektu takich jak faktury, protokoły zaawansowania, przejściowe świadectwa płatności, wnioski o płatność, itp.,
9. Doradztwo w zakresie aktualizacji montażu finansowego Projektu na potrzeby zapewnienia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego oraz podatku VAT,
10. Doradztwo w zakresie koordynacji finansowej projektu celem zapewnienia płynności finansowej w realizacji wydatków Projektu w terminach zgodnych z określonymi w umowach z poszczególnymi Wykonawcami projektu;
11. Weryfikacja kompletności dokumentów załączonych do wniosków o płatność,
12. Opracowywanie projektów korespondencji dot. spraw finansowych Projektu z PO IiŚ oraz WKNiDN,
13. Pomoc w opracowywaniu sprawozdań, raportów, informacji, planów itp. dokumentów na potrzeby ww. PO IiŚ, Organizatora Muzeum lub innych instytucji / organów uprawnionych do żądania do otrzymywania tego rodzaju dokumentów w terminach nałożonych przez te organy / instytucje.
14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **III. Realizacja umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia realizacji Projektu to 30.06.2019 r.
2. W przypadku wydłużenia realizacji Projektu, wykonywanie zamówienia zostaje automatycznie przedłużone do ostatniego miesiąca kalendarzowego po zakończeniu zadania.

### **IV. Kryterium oceny ofert**

100 % cena

Kontakt w sprawie: Hanna Podsiadła 797 705 240

**Termin składania ofert: 08.01.2018r**

**Oferty prosimy składać pod adresem:**

**Muzeum Narodowe w Szczecinie**

**ul. Staromłyńska 27**

**70-561 Szczecin**

**[biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl);**

#### **Załącznik:**

1. wzór umowy
2. formularz ofertowy

.....