

UMOWA NR

Zawarta w dniu: r.

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ ,dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym lub Muzeum** reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum
NIP 851-00-13-721
REGON 000276860
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a

.....
.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa prawna na rzecz Zamawiającego projektu inwestycyjnego pn. „Centrum Nauki” (dalej: „Projekt”). W szczególności obsługa prawna dotyczyć będzie działań podejmowanych przez Zamawiającego w zakresie:

- a) opracowania dokumentacji projektowej,
- b) opracowania założeń programowych działalności CN,
- c) opracowania założeń do wykonania wystawy,
- d) opracowania studium wykonalności do Projektu,
- e) opracowania dokumentacji elementów wystawy,
- f) planowania i rozliczania finansowego Projektu,
- g) organizacji realizacji Projektu,
- h) powołania odrębnej jednostki organizacyjnej mającej na celu przejęcie od Muzeum realizacji Projektu oraz zarządzającej powstałym obiektem (opracowanie koncepcji, przygotowanie wewnętrznych aktów pranych o charakterze organizacyjnym),
- i) wyboru podmiotu mającego na celu sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
- j) przygotowania wstępnej dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawcy robót budowlanych,
- k) innych kwestii wynikających z konieczności przeprowadzenia działań przygotowawczych do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz rozpoczęcia jego realizacji.

2. W ramach obsługi prawnej Wykonawca będzie świadczył następujące czynności:

2.1 świadczenie pomocy prawnej w zakresie udzielenia zamówień publicznych w ramach realizacji Projektu obejmującej:

- pomoc w doborze wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu, oraz opisu przedmiotu zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym,
- opracowanie we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego ze szczególnym uwzględnieniem interesu Zamawiającego w tym kwestii praw autorskich,
- opracowanie ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych/Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej zamawiającego a także ogłoszeń o zmianach,
- pomoc w odpowiedziach na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- formalnoprawnej analizy złożonych ofert,
- opracowanie projektów treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,
- opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- opracowanie projektów protokołów z postępowania i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
- udział w pracach komisji przetargowych.

2.2 wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w ramach realizacji Projektu w zakresie

- oceny możliwości dokonania zmian umowy,
- weryfikacji dołączanych przez Wykonawców polis i gwarancji,
- oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających,
- udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- sporządzeniu / opiniowaniu projektów treści zmian do umów,
 - weryfikacji kompletności dokumentacji z postępowań w zakresie zawarcia umów na roboty dodatkowe / uzupełniające,
 - doradztwa w sprawach spornych na etapie przed procesowym;
 - wykładni umów;
 - doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców,
 - opracowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym projektów pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań.
- 2.3 doradztwo prawne w zakresie prawnych aspektów realizacji Zadania wynikających z dokumentów programowych i wytycznych polskich i unijnych instytucji zaangażowanych w nadzorowanie i finansowanie ww. Zadania,
- 2.4 doradztwo prawne w zakresie powołania odrębnej instytucji / jednostki prawnej mającej przejąć zadania Muzeum Narodowego w zakresie realizacji inwestycji oraz przyszłego kierowania obiektem. Pomoc w opracowaniu koncepcji odrębnej instytucji, przygotowanie wewnętrznych aktów prawnych o charakterze organizacyjnym oraz pomoc w przeprowadzeniu wszelkich działań proceduralnych z tym związanych,
- 2.5 doradztwo prawne – udzielanie wyjaśnień, konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania prawa - we wszelkich pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji Projektu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie tj.:
.....
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz/ lub adresów poczty elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są

Dyrektor Lech Karwowski tel. 91 43 15 200

Pełnomocnik ds. Centrum Nauki – Witold Jabłoński tel. 572 661 199

6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 16,00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

§ 3

1. Czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, terminów wyznaczanych przez polskie i unijne instytucje zaangażowane w nadzorowanie i finansowanie Projektu oraz stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
2. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej są 2 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie / weryfikację projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
3. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 10 poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 146 poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych osób związanych z realizacją Projektu, przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej, będącej przedmiotem umowy.

§ 5

1. Za wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1 Zamawiający zobowiązany będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto za godzinę pracy. Jednostką rozliczeniową jest 20 minut, za którą naliczana będzie stawka odpowiadająca 1/3 ww. stawki godzinowej. Strony uzgadniają jednakże, iż łączna wartość usług świadczonych przez Kancelarię na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty 48.000,00 zł netto.
2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.
3. Zamawiający zobowiązany jest do regulowania wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej wykonane w danym miesiącu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie godzin wypracowanych w danym miesiącu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dodatkowe wyjaśnienia dotyczące czynności będących podstawą przedłożonego zestawienia godzin.
5. Za prowadzenie spraw sądowych i spraw przez Krajową Izbę Odwoławczą Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie dodatkowe na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 28.09.2002 r. (Dz.U. nr 163, poz. 1349), w wysokości zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawierania ugód w sprawach spornych, w których usługi świadczy Wykonawca. W przypadku decyzji Zamawiającego o zawarciu ugody, Wykonawcy przysługują koszty zastępstwa procesowego w wysokości 50% kosztów uzgodnionych, o ile Wykonawca brał udział w czynnościach, które doprowadziły do zawarcia ugody, co nie dotyczy jednak ugody zawieranej po wydaniu wyroku.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do ponoszenia ewentualnych koniecznych kosztów przyjmowania i wysyłania korespondencji, opłat i wpisów sądowych, administracyjnych i innych, koniecznych dla wykonania zleconych usług.
8. W razie konieczności wykonywania usług poza siedzibą Wykonawcy, przysługiwać jej będzie - na podstawie zbiorczego zestawienia kosztów - zwrot kosztów przejazdu, noclegów i diet według obowiązujących przepisów. Dotyczy to również zwrotu kosztów użycia samochodu prywatnego do celów służbowych. Wykonywanie czynności poza siedzibą Kancelarii będzie następowało na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wystawianego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartośćzł (słownie: pięć milionów złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. **Wykonawca** będzie podtrzymywał ubezpieczenie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Jeżeli w okresie wykonywania przedmiotu umowy Ubezpieczenie straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, którego kopię potwierdzoną za zgodność przekaze Zamawiającemu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Umowa niniejsza wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1, w przypadku zajścia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
 - a) Upływu 2 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający zawrze umowę dotyczącą finansowania Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego,
 - b) Zapłaceniu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tyt. Wykonywania przedmiotu umowy na łączną kwotę wynoszącą 48.000 zł netto.

§ 8

1. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę za zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: