

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy pzp.**

**na**

**Zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

**Zatwierdził:**

**………………………………………………………………………………….**

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa Zamawiającego

II. Tryb udzielenia zamówienia

III. Rodzaj i nazwa zamówienia

IV. Opis przedmiotu zamówienia

V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

VI. Warunki udziału w postepowaniu

VII. Podwykonawstwo

VIII. Oferty wspólne

IX. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

X. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XI. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XII. Wymagania dotyczące wadium

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

XVIII. Unieważnienie postępowania

XIX. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

XXII. Postanowienia końcowe

XXIII. Katalog zmian umowy

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany „OPZ”)

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Formularz cenowo - przedmiotowy

Załącznik nr 4 Espd – request 2 xml

Załącznik nr 5 Espd – request 2 pdf

Załącznik nr 6 Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

**I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Muzeum Narodowe w Szczecinie

ul. Staromłyńska 27

70-561 Szczecin

Tel. (+48) 91 4315 200

Fax (+48) 91 4315 2014

e-mail: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl);

strona internetowa: [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. **Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. Konserwatorskie Niebo – Zakup wyposażenia dla pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie.
5. Do niniejszego postepowania stosuje się przepisy ustawy pzp
6. Rodzaj zamówienia – dostawy
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

8) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III.** **RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy - Zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”
2. Kod CPV: 42513100-6 urządzenia mrożące

38000000-5 sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”, składający się z następujących elementów:

1. komory próżniowej,
2. kondensatora lodu lub zespołu kondensatorów lodu ,
3. układu chłodzenia komory próżniowej,
4. pompa lub zespół pomp ciśnieniowych,
5. wózek podajnik, lub zespół półek wsuwanych do wnętrza komory,
6. układu sterującego (tryb ręczny i automatyczny),
7. komory mroźnej,

2) W ramach zakupu wymaga się od Wykonawcy następująco:

1. dostarczenia Liofilizatora do Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie (Szczecin, Wały Chrobrego 3 ),
2. W ramach dostawy Wykonawca zapewni transport, załadunek, rozładunek, montaż, podłączenie do instalacji zasilania i uruchomienie Liofilizatora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ewentualne dostosowanie pomieszczenia do potrzeb Liofilizatora,

c) przekazanie wraz ze sprzętem:

• instrukcji obsługi w języku polskim,

• dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,

• dokumentacji techniczno – ruchowej DTR,

• certyfikaty CE,

• innych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ,

3) Sprzęt winien być:

a) fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.

b) dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE (dotyczy tylko układu chłodzenia komory, czujników oraz rejestratorów danych komory i pomp próżniowych )

c) identyfikowalny poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta.

4) Dodatkowe wymagania:

* 1. Ze względu na potencjalne problemy związane z wymaganiami technicznymi w stosunku do pomieszczenia w którym winien zostać zlokalizowany Liofilizator rekomenduje się dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert.

W załączeniu rzut ogólny budynku ora rysunek poglądowy pomieszczenia Pawilonu Konserwacji przeznaczone na Liofilizator.

* 1. Wykonawca dokona niezbędnej adaptacji pomieszczenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej pracy Liofilizatora.
  2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu.

5) Wymagany okres udzielonej gwarancji to min. 24 miesiące. Jeżeli producent przewiduje dłuższy okres gwarancji, to Wykonawca udziela gwarancji na okres gwarancji udzielonej przez producenta. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są we wzorze umowy **– załącznik nr 8.**

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym specyfikacja techniczna zamawianego urządzenia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ).

7) Zamawiający może na wniosek wykonawcy umożliwić wizję lokalną w celu umożliwienia zbadania pomieszczenia, w którym będzie umieszczony liofilizator.

8) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).

9) Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego tj. obejmuje wszelkie koszty do jakich poniesienia zobowiązany będzie wykonawca, aby wywiązać się z realizacji podjętego zamówienia.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI**

1. Cały przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie **nie później niż do 30.05.2019r.**

2) Bieg okresu udzielonej gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.

3) Wywiązanie się z realizacji zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego na protokole odbioru końcowego dostarczonym przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli obu stron (wzory protokołów odbioru zamówienia – załącznik nr 4 do wzoru umowy)

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy pzp.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art.24 ust. 5 pkt 1)-4\_ oraz 8)ustawy pzp, tj.;
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn.zm.);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy pzp z:

* Zamawiającym,
* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
* członkami komisji przetargowej,
* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp; chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub bądź zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1-4 oraz 8) ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 500 000 tys. zł

c) Zdolności technicznej lub zawodowej w tym:

**W zakresie wiedzy i doświadczenia:**

**Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 zamówienie polegające na dostawie liofilizatora o wartości nie mniejszej niż 200 000 tys. zł brutto.**

Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona w oparciu o wykaz dostaw, według kryterium spełnia/nie spełnia.

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy pzp.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów przy składaniu ofert:
2. **Do oferty – Załącznik nr 2 Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:**
3. Wypełniony Formularz cenowo – przedmiotowy – załącznik nr 3
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – Załącznik nr 9
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium
8. Uwaga! W ofercie powinno zostać wskazane hasło do odszyfrowania dokumentu JEDZ
9. Wraz z ofertą Wykonawca przesyła dodatkowo elektronicznie
   1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

* W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału lub kryteriów selekcji Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.
  1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w lit. a) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w lit. a) dotyczące tych podmiotów.
  3. Pełnomocnictwo do złożenia JEDZ musi być sporządzone w takiej samej formie jak JEDZ, to jest w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postanowienia pkt. II a) stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa uprawniającego do złożenia JEDZ.

Zamawiający nie wymaga składania dokumentu JEDZ przez podwykonawców UWAGA!!! Oświadczenie JEDZ składane jest wyłącznie w formie elektronicznej,

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do **złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp**. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:

**• informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

* **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;**
* **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
* **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
* **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,**
* **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,**
* **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio:

* **informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp (powinien być wystawiony nie wcześniej 6 miesiące przed upływem tego terminu).**
* **Informację, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (powinien być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed upływem tego terminu).**
* **Informację, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

b) Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postepowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:

* **wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
* **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**

1. Zgodnie z art. 26. ust. 1 pzp składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postepowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postepowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych lub dokumentów.
3. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp- Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
6. jest niezgodna z ustawą.
7. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
12. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
13. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
14. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
15. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

**VII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**VIII. OFERTY WSPÓLNE**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
3. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje si, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
6. oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz zrealizowanych zamówień, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
8. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
11. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
12. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
13. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADZCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią.
3. **W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. **JEDZ należy przesłać na adres email:** [**przetarg@muzeum.szczecin.pl**](mailto:przetarg@muzeum.szczecin.pl)

a) Zamawiający dopuszcza przesyłanych danych w formacie .**pdf,**

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie

JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie **pdf,**

Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ – załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „ Espd – request 2 xml” ze strony Zamawiającego,

- wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „ Espd – request 2 xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi np. 7-Zip.

e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.**

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, **aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie (nr) postępowania,** którego JEDZ dotyczy a **w treści wiadomości oznaczenie (nr) postępowania oraz nazwę Wykonawcy, pozwalającą na jego identyfikację,**

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,

h) Datą przesłania JEDZ będzie data dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

1. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej**.
3. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), **określa jako dopuszczalny format dokumentu: .pdf i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 25 MB.**
4. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (za wyjątkiem ofert, które należy złożyć zgodnie z rozdz. XIV ust.1 SIWZ) należy kierować na adres:

**Muzeum Narodowe w Szczecinie**

**Ul. Staromłyńska 27**

**70-561 Szczecin**

1. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres:

biuro@muzeum.szczecin.pl;

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Pani:**

**Monika Skowrońska tel. 797-705-262**

**Przemysław Manna tel. 797-705-292**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, **kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ.** Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
2. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.
3. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

**X. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

**XI. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1) Wysokość wadium ustala się w wysokości 15 000 tys. zł.

2) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział Szczecin, ul. Tkacka 4 , 70-556 Szczecin**

**Nr rachunku : 68 1130 1176 0022 2063 6520 0004**

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3) Wadium może być wnoszone w formie: pieniężnej, poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275), które należy w formie oryginału załączyć do oferty albo zdeponować w kasie u Zamawiającego w budynku przy ul Staromłyńskiej 1, pokój nr 4 przed terminem złożenia ofert.

4) Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

5) Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:

* + 1. nazwa i adres Zamawiającego;
    2. nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy (rozdz. I ogłoszenia)
    3. nazwę i adres Wykonawcy;
    4. termin ważności gwarancji;

6) Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

7) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.

11) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12) W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

* 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  2. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  3. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
4. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ;
6. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
8. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

**Oferta na:**

|  |
| --- |
| **Zakup Liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowanego w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
8. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert.
2. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego.
3. Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.
4. Termin składania ofert upływa dnia 11.09.2018 r. roku, o godz10:00
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu 11.09.2018 r. roku, o godz. 10:30 w budynku Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 1 pok. 18.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
10. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
11. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
12. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:

wartość netto + kwota podatku VAT = wartość brutto.

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy. W przypadku ubiegania się o udzielnie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktury należnej z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
3. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednoznaczne. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena oferty nie podlega negocjacjom.
7. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie (niedopuszczalne jest użycie korektora) poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,**

1. Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) cena – 60 %

2) okres gwarancji– 30 %

3) nieodpłatny serwis pogwarancyjny od dnia zakończenia gwarancji – 10%

Ad.1) **Cena wykonania zamówienia (C)** – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

najniższa cena ofertowa

C = ------------------------------------------------ x 100 pkt x 60%

cena ofertowa w ofercie ocenianej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ad.2) **Okres gwarancji (G)-** W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 30 pkt. Oceniany będzie okres gwarancji. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują okres gwarancji. Zamawiający obliczy i przyzna punkty według następującego wzoru.

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Za wykazanie minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

Za wykazanie okresu gwarancji dłuższego od minimalnego, ale krótszego niż łącznie 36 miesięcy – **15 pkt**

Za wykazanie okresu gwarancji dłuższego od minimalnego o więcej niż 12 miesięcy, tj. łącznie powyżej 36 miesięcy – **30pkt**.

Ad.3) **Nieodpłatny serwis pogwarancyjny od dnia zakończenia gwarancji (S)–** W niniejszymkryterium można zdobyć maksymalnie 10 pkt. Zamawiający obliczy i przyzna punkty według następującego wzoru.

a) przez okres do 12 miesięcy po okresie gwarancji - **2pkt**

b) przez 24 miesiące po okresie gwarancji - **5 pkt**

c) przez 36 miesięcy po okresie gwarancji - **10 pkt**

Uwaga:

W przypadku nie wskazania w sekcji dotyczącej kryteriów oceny ofert formularza ofertowego żadnego okresu nieodpłatnego serwisu pogwarancyjnego Zamawiający uzna że Wykonawca proponuje „0 miesięcy” okresu serwisu pogwarancyjnego i przyzna w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

**Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:**

**Suma punktów = C+G+S**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art.91 ust.1 ustawy pzp)

**XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom podczas oceny,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. unieważnieniu postępowania.
6. Informacje o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium oceny ofert,
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informacje o powyższym zamieści na stronie internetowej,
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. – z zastrzeżeniem art.94 ustawy pzp,
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, oddział Szczecin:

68 1130 1176 0022 2063 6520 0004

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
3. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich prac za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie udzielonego w ramach niniejszego zamówienia okresu rękojmi.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
6. kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji zamówienia plus 30 dni oraz dla terminu udzielonej w ramach niniejszego zamówienia rękojmi + 15 dni:
7. pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia + 30 dni,
8. druga część w wysokości 30 % (po pomniejszeniu o 70 % zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału) kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi plus 15 dni.
9. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
10. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w pkt. 10 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
4. W przypadku:
5. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
6. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie

wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w terminie:
3. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
4. 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane winny sposób niż określono w ppkt. 1),
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, W którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
8. 15 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:
17. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
18. zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI."Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198 ustawy Pzp.

**XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
4. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
5. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
9. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr. 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
10. inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Szczecinie jest Pan: Michał Dłużak, [m.dluzak@muzeum.szczecin.pl](mailto:m.dluzak@muzeum.szczecin.pl);
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
12. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
14. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
15. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIII. KATALOG ZMIAN UMOWY**

1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu-pod rygorem nieważności.

2) Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

1. Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
2. Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.
3. Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy
4. Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia.
5. Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego elementu nie leży już w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego elementu.
6. zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych

3) Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

1. zmiana nr rachunku bankowego,
2. zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
3. zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - OPZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowana w ramach Projektu współfinansowanego ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”, składający się z następujących elementów:
   1. komory próżniowej,
   2. kondensatora lodu lub zespół kondensatorów lodu,
   3. układu chłodzenia komory próżniowej,
   4. pompa lub zespół pomp ciśnieniowych,
   5. wózek podajnik, lub zespół półek wsuwanych do wnętrza komory,
   6. układu sterującego (tryb ręczny i automatyczny,
   7. komory mroźnej,

2) Sprzęt przeznaczony do konserwacji obiektów archeologicznych poprzez wymrażanie i sublimację impregnatu glikoli polietylenowych.

3) Zakupione urządzenie winno odpowiadać szczegółowym wymaganiom określonym w odpowiedniej tabeli specyfikacji technicznej sprzętu i innych wymagań dołączonych do niniejszego opisu.

4) W ramach zakupu wymaga się od Wykonawcy następująco:

1. dostarczenia Liofilizatora do Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie (Szczecin, Wały Chrobrego 3 ),
2. W ramach dostawy Wykonawca zapewni transport, załadunek, rozładunek, montaż, podłączenie do instalacji zasilania, uruchomienie Liofilizatora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ewentualne dostosowanie pomieszczenia do potrzeb Liofilizatora.
3. przekazanie wraz ze sprzętem:

• instrukcji obsługi w języku polskim,

• dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,

• dokumentacji techniczno – ruchowej DTR,

• certyfikaty CE,

• innych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ,

5) Sprzęt winien być:

* 1. fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.
  2. dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE (dotyczy tylko układu chłodzenia komory, czujników oraz rejestratorów danych komory i pomp próżniowych)
  3. identyfikowalny poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta.

6) Dodatkowe wymagania:

a) Ze względu na potencjalne problemy związane z wymaganiami technicznymi w stosunku do pomieszczenia w którym winien zostać zlokalizowany Liofilizator rekomenduje się dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert.

W załączeniu rzut ogólny budynku ora rysunek poglądowy pomieszczenia Pawilonu Konserwacji przeznaczone na Liofilizator.

b) Wykonawca dokona niezbędnej adaptacji pomieszczenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej pracy Liofilizatora.

c) Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu.

7) Wymagany okres udzielonej gwarancji to min 24 miesiące. Jeżeli producent przewiduje dłuższy okres gwarancji, to Wykonawca udziela gwarancji na okres gwarancji udzielonej przez producenta. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 7.**

8) Specyfikacja techniczna sprzętu i inne wymagania

Parametry ogólne zestawu:

- Całkowite wymiary urządzenia (komora + wózek-podajnik, lub zestaw wysuwanych półek) długość max. -10m,

- Wymiary komory ciśnieniowej: dł. min. 5m, szer. min. 0,8m, wys. min. 0,8m

- Nośność komory oraz wózka – podajnika, lub półek-min. 500kg

- Temperatura minimalna osiągana we wnętrzu komory nie wyższa: -22 st. C przy ciśnieniu we wnętrzu komory nie wyższym niż: 2x10-2 hPa

- Temperatura kondensatorów lodu nie wyższa niż -45 st. C

- Wymiary komory mroźnej: dostosowana do wielkości komory ciśnieniowej

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Komora** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| Parametry | Wymiary komory ciśnieniowej: dł. min. 5 m, szer. min. 0.8 m, wys. min. 0,8 m  Ciśnienie we wnętrzu komory nie wyższe niż : 2 x 10 -2 hPa   |  | | --- | | Temperatura minimalna osiągana we wnętrzu komory (przy ciśnieniu nie wyższym niż 2 x 10 -2 hPa) wynosi: - 22 st. C | |
| Materiał | Stal konstrukcyjna lub kwasoodporna spełniajaca normy dla zbiorników ciśnieniowych |
| Opis konstrukcji | Cylindryczna komora jednobryłowa z pokrywą umożliwiającą dostęp do wnętrza od frontu. Wysokość dolnej krawędzi komory od podłogi 600 mm.   |  | | --- | | Instalacja chłodnicza umożliwiająca schłodzenie płyty nośnej we wnętrzu komory do temperatury -22 st.C. | |
| Pokrywa | |  | | --- | | Pokrywa umożliwiająca załadunek wsadu po torowisku, przy zachowaniu ciągłości obiegu czynnika chłodzącego wewnątrz instalacji chłodniczej. |   Podświetlony wziernik do obserwacji procesu konserwacji. |
| Izolacja | Komora pokryta izolacją termiczną (zwiększenie wydajności chłodzenia w przypadku niskiego poziomu próżni wewnątrz komory) |
| Podłączenia komory | Komora powinna być podłączona do kondensatora lodu, w sposób umożliwiający jej całkowite odcięcie (przy pomocy zaworu próżniowego). Układ sterowania powinien umożliwiać niezależną pracę komory i kondensera par. Wszystkie połączenia powinny być zoptymalizowane pod kątem wydajności pompowania (minimalna liczba połączeń i zaworów) |
| Czujniki oraz rejestratory danych | 3 czujniki temperatury wewnątrz komory: 1 – przy ścianach komory 2 – mobilny do mierzenia temperatury wewnątrz obiektów. Zakres prac termometrów -50 do + 50 st C  1 czujnik ciśnienia wewnątrz komory, zakres pracy 0,01 – 1000 mbar  Cyfrowy wyświetlacz i urządzenie rejestrujące umieszczone na zewnątrz komory zapisujące temperaturę i ciśnienie wnętrza komory. Urządzenie rejestrujące powinno być zaopatrzone w system alarmowy ostrzegający przed wzrostem ciśnienia lub temperatury w trakcie procesu sublimacji.  Z certyfikatem CE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Kondensator lub zespół kondensatorów lodu** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| Parametry | Instalacja chłodnicza wewnątrz kondensatora lodu powinna umożliwiać jak najwydajniejszy wychwyt pary wodnej, przy temperaturze -45 st. C  Wydajność kondensatora lodu powinna być dobrana do parametrów komory próżniowej. |
| Konstrukcja | System umożliwiający utrzymanie warunków opisanych w „Parametrach ogólnych liofilizatora”. Komora kondensatora lodu wykonana ze stali kwasoodpornej lub konstrukcyjnej . Odprowadzenie wody wychwyconej w układzie kondensera par odbywa się przez zawór spustowy (bez przerywania procesu liofilizacji w komorze głównej). Konstrukcja powinna umożliwiać łatwe rozmrażanie i czyszczenie wnętrza.  lub  System oparty o dwa kondensatory lodu, z możliwością pracy naprzemiennej, umożliwiające utrzymanie warunków opisanych w „Parametrach ogólnych liofilizatora”. Komora kondensatorów lodu wykonana ze stali kwasoodpornej. Jej konstrukcja powinna pozwalać na łatwy dostęp do mycia i dezynfekcji. Konstrukcja komór kondensatorów lodu powinna pozwalać na łatwe rozmrażanie, mycie i dezynfekcję. |
| Podłączenia zespołu kondensatorów | Komora liofilizacyjna powinna być połączona z kondensatorem lodu  przewodem ssącym o dużej średnicy. Przewód powinien być wykonany  ze stali kwasoodpornej. Sterowanie zaworu pomiędzy kondensatorem,  a pompą ma umożliwić rozpoczęcie suszenia przy rozgrzanej pompie  próżniowej.  Ujście rozpuszczonego lodu – ujście z zaworem. |
| System usuwania lodu z kondensatora | Kondensator powinien być wyposażony w system szybkiego rozmrażania umożliwiający usunięcie lodu w ciągu maksymalnie 5 godzin. |
| Czujniki | Temometr działający w zakresie -55 +100 st C |
| Pokrywa | Pokrywa zaopatrzona w szklo inspekcyjne (pozwalające na kontrole poziomu sublimacji z komory ciśnieniowej) |
| Wysposażenie dodatkowe | |  | | --- | | Komora umożliwiająca liofilizację małych zabytków przy wykorzystaniu kondensatora par (bez uruchamiania komory głównej) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Układ chłodzenia komory** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| System chłodzenia | Zapewniający osiągnięcie parametrów opisanych w specyfikacji |
| Czynnik chłodzący | Certyfikat CE |
| Urządzenia zabezpieczające | System powinien być zaopatrzony w alarm ostrzegajacy o awarii |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Pompa lub zespół pompujący umożliwiający wytworzenie próżni w komorze i kondensatorze par** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| Wydajność | Pompa lub zespół pomp próżniowych o wydajności i szybkości pompowania dobranych do wielkości komory próżniowej (min. 100m3/h) umożliwiająca (ce ) uzyskanie ciśnienia wewnątrz komory o wartości 2 x 10-2 hPa.  Z certyfikatem CE |
| Opis | Układ sterujący powinien zapewniać programowanie zakresów ciśnienia w komorze próżniowej. |
| Podłączeni a | Wyrzut powietrza powinien być zaopatrzony w filtr oleju i odporowadzony na zewnątrz budynku |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Wózek – podajnik, lub półka/ półki wsuwane do wnętrza komory** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| Opis | Komora powinna być wyposażona w stół preparatowy. Wymiary stołu powinny być dostosowane do wnętrza komory (3-5 cm mniejszy niż wnętrze komory liofilizatora). Stół powinien wsuwać się do wnętrza komory, w taki sposób aby umożliwić szczelne jej zamknięcie po załadunku. |
| Materiał | Powierzchnia wózka -płyta nośna, na której będą układane zabytki powinna być wykonana z materiału o dużej przewodności cieplnej. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Zespół sterujący** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| Opis | Sterownik umożliwiający pracę liofilizatora w trybie ręcznym i automatycznym, obsługa w języku polskim. Możliwość sterowania parametrami procesu i ich bieżąca kontrola: ciśnieniem i temperaturą w komorze, kontrola temperatury obiektów. Możliwość dokumentowania przebiegu procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specyfikacja techniczna** | |
| **Komora mroźna** | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** |
| Parametry | Temperatura podstawowa komory nie wyższa niż– 22 C.  Wymiary wewnętrzne komory dostosowane do wielkości komory próżniowej. |
| Opis | Komora powinna być zbudowana jest z płyt warstwowych ( blachy stalowej ocynkowanej lub blachy nierdzewnej oraz warstwy izolacji termicznej ). Płyty powinny posiadać atest właściwości termicznych. Drzwi komory mroźnej powinny umożliwiać załadunek przedmiotów o szerokości 800 mm. W komorze należy zainstalować oświetlenie i dzwonek alarmowy. Konstrukcja podłogi powinna mieć odpowiednią nośność i umożliwiać łatwe czyszczenie. |

**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

(Wykonawca)

(pieczęć Wykonawcy)

**(pieczęć wykonawcy)**

**OFERTA**

**na**

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*nazwa firmy*

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*adres*

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*Nr KRS/CEiDG*

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”** prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

|  |
| --- |
| **1) Hasło do rozkodowania JEDZ przesłanego drogą elektroniczną:…………………………………………………**  **2) Inne informacje potrzebne do uzyskania dostępu do JEDZ:………………………………………………………..** |

1. **Oferuję** realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

Cena netto: ………………………………………………..……zł

Kwota podatku VAT ….. % ……………………………….…… zł

Cena brutto : ……………………………………………..……..zł

1. **Oferuję okres gwarancji -** ………………… miesiące/y od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. **Oferuje nieodpłatny serwis pogwarancyjny od dnia zakończenia gwarancji –** przez ………… miesięcy/e po okresie gwarancji.
3. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Część ( zakres) zamówienia** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Oświadczam/oświadczamy, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni
2. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………………………….. złotych w formie/formach ……………………………………………………………………………………………………………………………. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr……………………………………………………………. W banku…………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* Niewłaściwe skreślić

miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej

…………………………. do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 – formularz cenowo – przedmiotowy**

|  |
| --- |
| (Wykonawca) |

**FORMULARZ CENOWO - PRZEDMIOTOWY**

**I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU I INNE WYMAGANIA**

**Zakup Liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

**\*- wykonawca wypełnia pola kolumny 3 i 4 oraz określa okres udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia każdego pola w kolumnie 3 tabeli poprzez wpis TAK lub NIE (potwierdza lub nie potwierdza zgodność parametrów oferowanego sprzętu z określonymi w odpowiednim polu kolumny 2 wymaganiami).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Komora** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **Parametry** | Wymiary komory ciśnieniowej: dł. min. 5 m, szer. min. 0.8 m, wys. min. 0,8 m  Ciśnienie we wnętrzu komory nie wyższe niż : 2 x 10 ¯² hPa  Temperatura minimalna osiągana we wnętrzu komory (przy ciśnieniu nie wyższym niż 2 x 10 -2 hPa) wynosi: - 22 st. C |  |  |
| **Materiał** | Stal konstrukcyjna lub kwasoodporna spełniająca normy dla zbiorników ciśnieniowych |  |
| **Opis konstrukcji** | Cylindryczna komora jednobryłowa z pokrywą umożliwiającą dostęp do wnętrza od frontu. Wysokość dolnej krawędzi komory od podłogi 600 mm.  Instalacja chłodnicza umożliwiająca schłodzenie płyty nośnej we wnętrzu komory do temperatury -22 st.C. |  |
| **Pokrywa** | Pokrywa umożliwiająca załadunek wsadu po torowisku, przy zachowaniu ciągłości obiegu czynnika chłodzącego wewnątrz instalacji chłodniczej.  Podświetlony wziernik do obserwacji procesu konserwacji |  |
| **Izolacja** | Komora pokryta izolacją termiczną (zwiększenie wydajności chłodzenia w przypadku niskiego poziomu próżni wewnątrz komory) |  |
| **Podłączenia komory** | Komora powinna być podłączona do kondensatora lodu, w sposób umożliwiający jej całkowite odcięcie (przy pomocy zaworu próżniowego). Układ sterowania powinien umożliwiać niezależną pracę komory i kondensera par. Wszystkie połączenia powinny być zoptymalizowane pod kątem wydajności pompowania (minimalna liczba połączeń i zaworów) |  |
| **Czujniki oraz rejestratory** | 3 czujniki temperatury wewnątrz komory: 1 – przy ścianach komory 2 – mobilny do mierzenia temperatury wewnątrz obiektów. Zakres prac termometrów -50 do + 50 st C  1 czujnik ciśnienia wewnątrz komory, zakres pracy 0,01 – 1000 mbar  Cyfrowy wyświetlacz i urządzenie rejestrujące umieszczone na zewnątrz komory zapisujące temperaturę i ciśnienie wnętrza komory. Urządzenie rejestrujące powinno być zaopatrzone w system alarmowy ostrzegający przed wzrostem ciśnienia lub temperatury w trakcie procesu sublimacji.  Z certyfikatem CE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Kondensator lub zespół kondensatorów lodu** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **Parametry** | Instalacja chłodnicza wewnątrz kondensatora lodu powinna umożliwiać jak najwydajniejszy wychwyt pary wodnej, przy temperaturze -45 st. C  Wydajność kondensatora lodu powinna być dobrana do parametrów komory próżniowej. |  |  |
| **Konstrukcja** | System umożliwiający utrzymanie warunków opisanych w „Parametrach ogólnych liofilizatora”. Komora kondensatora lodu wykonana ze stali kwasoodpornej lub konstrukcyjnej . Odprowadzenie wody wychwyconej w układzie kondensera par odbywa się przez zawór spustowy (bez przerywania procesu liofilizacji w komorze głównej). Konstrukcja powinna umożliwiać łatwe rozmrażanie i czyszczenie wnętrza.  lub  System oparty o dwa kondensatory lodu, z możliwością pracy naprzemiennej, umożliwiające utrzymanie warunków opisanych w „Parametrach ogólnych liofilizatora”. Komora kondensatorów lodu wykonana ze stali kwasoodpornej. Jej konstrukcja powinna pozwalać na łatwy dostęp do mycia i dezynfekcji. Konstrukcja komór kondensatorów lodu powinna pozwalać na łatwe rozmrażanie, mycie i dezynfekcję |  |
| **Podłączenia zespołu kondensatorów** | Komora liofilizacyjna powinna być połączona z kondensatorem lodu  przewodem ssącym o dużej średnicy. Przewód powinien być wykonany  ze stali kwasoodpornej. Sterowanie zaworu pomiędzy kondensatorem,  a pompą ma umożliwić rozpoczęcie suszenia przy rozgrzanej pompie  próżniowej.  Ujście rozpuszczonego lodu – ujście z zaworem. |  |
| **System usuwania lodu z kondensatora** | Kondensator powinien być wyposażony w system szybkiego rozmrażania umożliwiający usunięcie lodu w ciągu maksymalnie 5 godzin. |  |
| **Czujniki** | Termometr działający w zakresie -55 +100 st C |  |
| **Pokrywa** | Pokrywa zaopatrzona w szklo inspekcyjne (pozwalające na kontrole poziomu sublimacji z komory ciśnieniowej) |  |
| **Wyposażenie dodatkowe** | Komora umożliwiająca liofilizację małych zabytków przy wykorzystaniu kondensatora par (bez uruchamiania komory głównej) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Układ chłodzenia komory** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **System chłodzenia** | Zapewniający osiągnięcie parametrów opisanych w specyfikacji |  |  |
| **Czynnik chłodzący** | Z certyfikatem CE |  |
| **Urządzenia zabezpieczające** | System powinien być zaopatrzony w alarm ostrzegający o awarii |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Pompa lub zespół pompujący umożliwiający wytworzenie próżni w komorze i kondensatorze par** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **Wydajność** | Pompa lub zespół pomp próżniowych o wydajności i szybkości pompowania dobranych do wielkości komory próżniowej (min. 100m3/h) umożliwiająca (ce ) uzyskanie ciśnienia wewnątrz komory o wartości 2 x 10-2 hPa.  Z certyfikatem CE |  |  |
| **Opis** | Układ sterujący powinien zapewniać programowanie zakresów ciśnienia w komorze próżniowej |  |
| **Podłączenia** | Wyrzut powietrza powinien być zaopatrzony w filtr oleju i odprowadzony na zewnątrz budynku. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Wózek – podajnik, lub półka/ półki wsuwane do wnętrza komory** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **Opis** | Komora powinna być wyposażona w stół preparatowy. Wymiary stołu powinny być dostosowane do wnętrza komory(3-5 cm mniejszy niż wnętrze komory liofilizatora). Stół powinien wsuwać się do wnętrza komory w taki sposób aby umożliwić szczelne jej zamkniecie po załadunku. |  |  |
| **Materiał** | Powierzchnia wózka - płyta nośna, na której będą układane zabytki powinna być wykonana z materiału o dużej przewodności cieplnej. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Zespół sterujący** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **Opis** | Sterownik umożliwiający pracę liofilizatora w trybie ręcznym i automatycznym, obsługa w języku polskim. Możliwość sterowania parametrami procesu i ich bieżąca kontrola: ciśnieniem i temperaturą w komorze, kontrola temperatury obiektów. Możliwość dokumentowania przebiegu procesu. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne urządzenia i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ** | | | |
| **Komora mroźna** | | | |
| **Właściwości:** | **Opis parametrów:** | **Potwierdzenie zgodności parametrów \*** | **Oferowany model**  **(pełna nazwa, typ, marka)** |
| **1** | 2 | **3** | **4** |
| **Parametry** | Temperatura podstawowa komory nie wyższa niż– 22 C.  Wymiary wewnętrzne komory dostosowane do wielkości komory próżniowej. |  |  |
| **Opis** | Komora powinna być zbudowana jest z płyt warstwowych ( blachy stalowej ocynkowanej lub blachy nierdzewnej oraz warstwy izolacji termicznej ). Płyty powinny posiadać atest właściwości termicznych. Drzwi komory mroźnej powinny umożliwiać załadunek przedmiotów o szerokości 800 mm. W komorze należy zainstalować oświetlenie i dzwonek alarmowy. Konstrukcja podłogi powinna mieć odpowiednią nośność i umożliwiać łatwe czyszczenie. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dodatkowe informacje** | min.24 miesiące, nie mniej niż gwarancja producenta | **Oferowany okres gwarancji:** |

**Załącznik nr 6 - Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**

|  |
| --- |
| (Wykonawca) |

**Informacja Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

informuję, że

**należę/ nie należę\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp,

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą | Uzasadnienie |
|  |  |

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga! *W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*** *\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych zamówień**

|  |
| --- |
| (Wykonawca) |

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”** prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

ja/ my niżej podpisany/podpisani

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… oświadczam/y że ww. Wykonawca posiada następujące doświadczenie zawodowe:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 zamówienie polegające na dostawie liofilizatora o wartości nie mniejszej niż 200 000 tys. zł brutto.

**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** | **Przedmiot dostawy** | **Wartość zamówienia** | **Okres realizacji** | |
| **Początek**  **dzień/miesiąc/rok** | **Koniec**  **dzień/miesiąc/rok** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA!!!**

Na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia wraz z wykazem dowodów potwierdzających, że wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do ……………………………. reprezentowania Wykonawcy

………………………………………………….



**Załącznik nr 8 – wzór umowy**

**Umowa nr ………………..**

Zawarta w dniu ............................

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/929, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

zwanym dalej **Zamawiającym** i

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

za kontrasygnatą głównej księgowej-

a

…………………………………………, z siedzibą ……………………………………………, wpisaną do Rejestru ……………………………………………., pod numerem KRS: ………………………………, NIP……………………………………, REGON……………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez :

p. .................

**§1**

**Podstawa prawna**

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn.zm.) w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ww. ustawą.

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia polegającego na dostawie Liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie, realizowanego w ramach Projektu współfinansowanego ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy, oferta wykonawcy –załącznik nr 2 do umowy oraz formularz cenowo – przedmiotowy - załącznik nr 3 do umowy.

3) Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy do Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie, fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do pracy Liofilizator zgodny z wymienionym na załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym,
2. W ramach dostawy Wykonawca zapewni transport, załadunek, rozładunek, montaż, podłączenie do instalacji zasilania i uruchomienie Liofilizatora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu cenowo przedmiotowym oraz ewentualną adaptację pomieszczenia do specyfiki urządzenia,
3. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu, instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji, dokumentację techniczno – ruchową DTR, certyfikaty CE oraz inne dokumenty zgodnie z wymaganiami SIWZ,
4. Do dokumentów określonych w ust. 3 Wykonawca dołączy również do przedmiotu umowy oświadczenie potwierdzające, iż dokonana adaptacja pomieszczenia uzgodniona z Zamawiającym zapewni prawidłowe działanie urządzenia oraz że Liofilizator będzie działał w tych warunkach jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej pracy Liofilizatora. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca przeszkoli użytkowników pod względem obsługi systemu w dniu dostawy Liofilizatora.
6. Wykonawca zachowa należyta staranność we wszystkich czynnościach w/w.

**§ 4**

**Termin wykonania**

1) Cały przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie **nie później niż do 30.05.2019r.**

**§ 5**

**Odbiór**

1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną datą dostawy Liofilizatora do zawiadomienia i uzgodnienia z Zamawiającym dokładnej godziny oraz miejsca przekazania przedmiotu umowy.

2) Wykonawca po wykonaniu czynności określonych w § 3 pkt. 1) - 5) zgłosi Zamawiającemu gotowość do przystąpienia do odbioru urządzenia. Zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne w przypadku nie dopełnienia którejkolwiek z ww. czynności.

3) Zamawiający przeprowadzi odbiór zamówienia potwierdzony protokołem odbioru stwierdzającym realizację przez Wykonawcę wszystkich czynności opisanych w § 3.

6) Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

7) Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:

P. Przemysław Manna tel. 797 705 292, e-mail: [p.manna@muzeum.szczecin.pl](mailto:p.manna@muzeum.szczecin.pl);

8) Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9) Zamówienie winno być zrealizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowo wykonany przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ……………….…………...PLN, słownie: (……………………..), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT (wg. stawki .....%) daje kwotę brutto:……………………PLN, słownie: ………………………………...
3. Kwota wskazana w pkt 2) obejmuje wszystkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy wskazane w § 3.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4) Wykonawca otrzyma zaliczkę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto po podpisaniu umowy i wystawieniu faktury zaliczkowej tj. na kwotę ………………………………..zł brutto.

5) Wykonawca otrzyma pozostałą część wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury VAT po wykonaniu całości przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego.

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia. Zamawiający uprawniony jest do podjęcia działań określonych w art.143c ustawy pzp.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2) obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na numer konta Wykonawcy:  
   ………………………………………………………………………,  
   w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzającym wykonanie zamówienia protokołem odbioru końcowego oraz dowodami zapłaty podwykonawcom, za wyjątkiem faktury zaliczkowej, która będzie płatna w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich wymagalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu na gruncie niniejszej umowy, w szczególności odszkodowawczych, wykonania zastępczego oraz z tytułu kar umownych

**§ 7**

**Warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela na przedmiot zamówienia gwarancji oraz rękojmi za wady na okres **……………….miesięcy**
2. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem **podpisania protokołu odbioru końcowego.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nieodpłatnego serwisu pogwarancyjnego urządzenia przez **okres ………………… lat/ miesięcy** po okresie gwarancji, który obejmuje:

a) wykonanie raz w roku przeglądu serwisowego i konserwacji urządzenia

b) wykonywanie napraw zgłoszonych awarii urządzenia,

4) Podczas obowiązywania gwarancji Zamawiający wymaga wykonania raz w roku przeglądu serwisowego co potwierdza odpowiednimi zapisami w Dzienniku Konserwacji,

1. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego i zamontowanego podnośnika z umową.
2. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać dokonania bezpłatnej naprawy lub wymiany rzeczy na nową. W obu przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania na swój koszt takich czynności jak opakowanie, transport uwzględniający odbiór z siedziby Zamawiającego, załadunek, rozładunek itp.
3. Zgłoszenie wady przez Zamawiającego ma formę pisemną i kierowane jest w formie elektronicznej na adres e-mail:

…………………………………………………………………………………………………………………………………,

lub faksem na nr:

………………………………………………………………………………………………………………………………… .

1. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
2. Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Termin ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu, jeżeli Wykonawca uzgodni to (pisemnie – w tym również w drodze elektronicznej ) z Zamawiającym.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy lub zakupu nowego urządzenia (o takich samych parametrach) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację określonej części Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust 6.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
6. Usunięcie zgłoszonej wady Wykonawca zgłasza pisemnie, podając przyczynę wystąpienia wady oraz opisując sposób jej usunięcia. Zamawiający potwierdza usunięcie wady – przy czym uprawniony jest do zażądania aby Wykonawca osobiście zademonstrował, iż naprawiony sprzęt działa prawidłowo. Brak potwierdzenia usunięcia zgłoszonej wady ze strony Zamawiającego w ciągu siedmiu dni od zwrotu naprawionej rzeczy jest równoznaczny z jego pozytywnym odbiorem z naprawy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
2. Za niedotrzymanie terminu wykonania całego przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
3. Za nieprzeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
4. Za niezłożenie oświadczenia o którym mowa w § 3 ust.4 w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
5. za niedotrzymanie terminów usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wartości brutto urządzenia, który podlega naprawie (zgodnie z wartościami określonymi na załączonym do oferty wykonawcy wypełnionym formularzu cenowo – przedmiotowym), za każdy dzień zwłoki,
6. za niedotrzymanie terminów usunięcia wad przy odbiorze w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
8. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub projektu jej zmiany w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
9. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
10. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
11. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczonych kar umownych.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. na kwotę ……………….. zł (słownie: …………………………………………………………….).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: ……………………………………..
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do upływu terminu gwarancji plus 15 dni.
4. W przypadku, gdy termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć jego ważność lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy + gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia zgodnie z ust. 4 to Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
7. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należycie wykonane w protokole odbioru.
8. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu gwarancji.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1) oraz ust. 2) nastąpi jeżeli Wykonawca nie dotrzyma swojego zobowiązania pomimo uprzedniego wezwaniu wraz z informacją o skutku nie dotrzymania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu-pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
3. **Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,**
4. **Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp..**
5. **Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy**
6. **Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia.**
7. **Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego elementu nie leży już w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego elementu.**
8. **zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych**
9. Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
10. zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
11. zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
12. zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 13**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. Jeżeli w okresie wykonywania Przedmiotu zamówienia Ubezpieczenie straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe Ubezpieczenie i przedłoży je do Zamawiającego.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć dowody utrzymywania ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Niewykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do powstrzymania się przez Zamawiającego od spełnienia świadczeń wynikających z umowy. Okoliczność powyższa nie będzie stanowiła zwłoki Zamawiającego.
4. Nie wywiązanie się z powyższych obowiązków upoważnia Zamawiającego do ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt. Koszty, które Zamawiający poniesie celem ubezpieczenia Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe roszczenie o zwrot kosztów ubezpieczenia Wykonawcy Zamawiający zaspokoi z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zwrot kosztów ubezpieczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie możliwy, to Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1) Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.

2) Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.

3) Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.

4) Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.

5) W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.

6) Jeśli dane osobowe są związane z incydentem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

7) Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.

8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy.
3. Formularz cenowo przedmiotowy
4. Wzór protokołu odbioru częściowego
5. Wzór protokołu odbioru końcowego

Zamawiający Wykonawca

……………………………………………………… ………………………………………………

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO – WZÓR**

Zakup liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany na potrzeby projektu „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia pracowni fotograficznej Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” **na podstawie Umowy nr…………………. z dnia………………………..**

**Sporządzony przy udziale:**

**Osoby reprezentujące Zamawiającego: Osoby reprezentujące Wykonawcę:**

**…………………………………………………………. ……………………………………………………………**

**…………………………………………………………. ……………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Model, nr seryjny sprzętu** | **Uwagi:** |
| …………………………………………………………………………………………… |  |

**Pozostałe uwagi:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Szczecin, dnia……………………………………………..**

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………………… …………………………………………

(imię i nazwisko przedstawiciela (imię i nazwisko przedstawiciela

zamawiającego, pieczęć firmowa) Wykonawcy, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 5 do umowy

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na: **Zakup Liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Ja niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że dokonana przeze mnie adaptacja pomieszczenia uzgodniona z Zamawiającym zapewni prawidłowe działanie urządzenia oraz że Liofilizator będzie działał w tych warunkach poprawnie.

………………………. dnia ……………….. r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis)

**Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na: **Zakup Liofilizatora dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Ja niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

………………………. dnia ……………….. r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).