

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Szczecinie

ul. Staromłyńska 27

70-561 Szczecin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant II) na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro pod nazwą:

Usługi druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini portalu oraz platformy E-PUAP.

Znak sprawy: AZ.2710.4.2021.AJ

ZATWIERDZA

.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe w Szczecinie

ul. Staromłyńska 27

70-561 Szczecin

tel. (+48) 91 4315 200

fax (+48) 91 4315 204

e-mail: biuro@muzeum.szczecin.pl

strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl

elektroniczna skrzynka podawcza: /MNS/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bip.muzeum.szczecin.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-od-stycznia-2021-r.html>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Szczecinie jest Pan: **Michał Dłużak**, m.dluzak@muzeum.szczecin.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
 - f) Zamawiający udostępnia Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
 - g) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - i) Niezależnie od postanowień lit. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - j) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 - k) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt 2 PZP.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji tj. zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i w takim przypadku po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania i dostawy materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie, zgodnie ze specyfikacją określoną w Opisie przedmiotu zamówienia - **załączniku 1 SWZ**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie: Niniejsze zamówienie stanowi część większego zamówienia, tym samym bezzasadne jest dokonywanie dalszego podziału zamówienia na mniejsze części. Biorąc pod uwagę małą wartość przedmiotowego zamówienia nie dokonano jego podziału na części, gdyż byłoby to nieefektywne i mogło prowadzić do niskiego zainteresowania wśród Wykonawców.
3. Wspólny Słownik Zamówień **CPV 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane**
4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.:
 - a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 SWZ**, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w miejsce tych osób inne osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - i. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

- ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U.2019.1781);
 - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- d) Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówieni w rozumieniu art. 96 PZP.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **25 tygodni od podpisania umowy.**

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. Zamawiający nie formułuje żadnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
 - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

- iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
- iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- vi. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenie wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- b) art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- g) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro. Przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt PZP.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (w tym PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, obejmują:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP - w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 SWZ).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.).

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

W związku z tym, że Zamawiający nie formułuje żadnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje możliwości polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP stanowiące **załącznik nr 3 SWZ**, składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług głównych, wykaz osób itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

10. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
11. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .txt, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .zip, .7z, .dwg, .ath, .xades, .xml. Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Skrzynka podawcza zamawiającego znajduje się pod adresem: /MNS/SkrytkaESP. Komunikacja odbywa się również za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@muzeum.szczecin.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
 - b) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Aneta Jonik**, e mail: a.jonik@muzeum.szczecin.pl, tel. **572 661 184**
 - c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - g) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 - h) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek.
4. Złożenie oferty oraz oferty dodatkowej:
- a) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub „wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - c) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - e) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - f) Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ.
 - g) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - h) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - i) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz ofert dodatkowych).
- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@muzeum.szczecin.pl
 - c) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wyjaśnienie treści SWZ.
- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt b) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt b), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - d) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt c) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - e) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt b), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - h) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3 SWZ**;
 - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 4 SWZ**;
 - c) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; (jeżeli dotyczy);
 - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej

„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 29.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.06.2021 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.06.2021 r. godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena wykonania zamówienia (C)** - waga 60 % - obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- b) **Termin realizacji zamówienia na „Informator edukacyjny na rok szkolny 2021/2022” (TR)** – waga 25% - w niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 25 pkt. Oceniany będzie termin skrócenia czasu realizacji zamówienia na „informator edukacyjny”. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują termin realizacji zamówienia w dniach roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę poprawnego składu i ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru do druku; Zamawiający obliczy i przyzna punkty według następującego wzoru:

$$TR = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia terminu realizacji zamówienia na „informator edukacyjny” w dniach roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę poprawnego składu i ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru do druku, jednak termin ten nie może być krótszy niż 12 dni roboczych oraz nie dłuższy niż 20 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 12 dni roboczych, Zamawiający do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium przyjmie termin 12 dni roboczych; w przypadku terminu dłuższego niż 20 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- c) **Termin usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji (TW)** – waga 15% - w niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 15 pkt. Oceniany będzie okres skrócenia terminu usunięcia wad dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podzielonych na 3 grupy. W ramach każdej grupy pozycji przedmiotu zamówienia można otrzymać maksymalnie 5 pkt. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują termin usunięcia wad dla poszczególnych grup. Zamawiający obliczy ilość dni roboczych o jaki został skrócony termin usunięcia wad i przyzna punkty według następującego wzoru.

$$TW = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin usunięcia wad}}{\text{termin usunięcia wad w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia terminu usunięcia wad w dniach roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady, jednak termin ten nie może być:

Grupa 1 – pozycje specyfikacji przedmiotu zamówienia 1-13

krótszy niż 3 dni robocze oraz nie dłuższy niż 6 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 3 dni robocze, Zamawiający do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium przyjmie termin 3 dni robocze; w przypadku terminu dłuższego niż 6 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

Grupa 2 – pozycje specyfikacji przedmiotu zamówienia 14 -21

krótszy niż 5 dni roboczych oraz nie dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 5 dni roboczych, Zamawiający do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium przyjmie termin 5 dni roboczych; w przypadku terminu dłuższego niż 10 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

Grupa 3 – pozycje specyfikacji przedmiotu zamówienia 22 -28

krótszy niż 7 dni roboczych oraz nie dłuższy niż 14 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 7 dni roboczych, Zamawiający do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium przyjmie termin 7 dni roboczych; w przypadku terminu dłuższego niż 14 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

Ostateczna ilość punktów w tym kryterium zostanie ustalona poprzez zsumowanie punktacji uzyskanej w ramach każdej grupy pozycji przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największy wynik, licząc według wzoru

$$P = C + TR + TW$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

C – wartość punktowa w kryterium „cena wykonania zamówienia”;

TR - wartość punktowa w kryterium „termin realizacji zamówienia na Informator edukacyjny na rok szkolny 2021/2022”;

TW - wartość punktowa w kryterium „termin usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji”.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Negocjacje prowadzone będą w formie spotkania właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy odbywającego się w siedzibie Zamawiającego lub prowadzonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2020.1575) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
2. E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: 851-00-13-721, numer NIP jednostki nadrzędnej: 851-00-13-721

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1.	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2.	Formularz ofertowy z załącznikami
Załącznik nr 3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4.	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP
Załącznik nr 5.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6.	Oświadczenie dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
Załącznik nr 7.	Wzór umowy

Załącznik nr 1 SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie** zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zależnie od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu pocztą elektroniczną spod wskazanego adresu e-mail, w terminach wskazanych w poniższej specyfikacji.
3. Zamawiający zapewnia składy do druku według założeń otrzymanych od Wykonawcy i będzie je przekazywał w formie elektronicznej w uzgodnionym z Wykonawcą formacie.
4. Za niezgodność wydrukowanych materiałów z przesłanym składem oraz parametrami opisującymi przedmiot wydruku/nadruku odpowiada Wykonawca. Wykonawca na swój koszt ma usunąć wadę przez ponowny, poprawny wydruk.
5. Podstawą realizacji zamówienia - pozycja 29 - "Informator edukacyjny" jest autoryzacja i akceptacja przez Zamawiającego przygotowanego na własny koszt przez Wykonawcę wzoru do druku - próbnej odbitki kolorystycznej proof dwóch kolorowych stron publikacji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wzoru do druku w terminie 3 dni od otrzymania składu. W przypadku braku akceptacji proofa przez Zamawiającego, Wykonawca przestawi kolejny, w terminie 2 dni od otrzymania uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania starannej kontroli jakości przed zapakowaniem i dostarczeniem nakładu do Zamawiającego i do zapakowania ich w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem podczas transportu.
7. Wszystkie zamówione pozycje Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt do Muzeum Narodowego w Szczecinie, Dział Komunikacji Społecznej, ul. Staromłyńska 27, Szczecin; zapewni ich wyładunek i umieszczenie we wskazanym miejscu.
8. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00-15.00. Każdorazowo termin dostawy (dzień i przedział godzinowy) należy uzgodnić z Działem Komunikacji Społecznej Muzeum Narodowego w Szczecinie.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące następujące czynności drukarskie związane z fazami produkcji:
 - a) prepress - skopiowanie materiałów do komputera, edycję plików graficznych (retusz, poprawa kolorystyki, jasności, kontrastu, skalowanie, kadrowanie itd.), dostosowanie profilu kolorystycznego projektu;
 - b) press, postpress - przygotowanie odbitek kontrolnych, krojenie i cięcie, bigowanie;
 - c) dostarczenie – pakowanie.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis produktu	Ilość /nakład egz.	Termin realizacji

			/sztuk/ mkw.	
1	Ulotka ogólnomuzealna (wersja polskojęzyczna)	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	10 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
2	Ulotka ogólnomuzealna (wersja angielskojęzyczna)	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	10 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
3	Ulotka ogólnomuzealna (wersja niemieckojęzyczna)	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	10 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
4	Ulotka Zachodniopomorskiej Wystawy Kolei Dojazdowych w Gryficach	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	10 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
5	Ulotka 1	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	5 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
6	Ulotka 2	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	5 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
7	Ulotka 3	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	5 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
8	Ulotka 4	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g,	5 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**

		kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia		
9	Ulotka 5	format 500x210 mm, składana do DL po dłuższym boku w Z (5 skrzydełek), papier - kreda mat 170g, kolorystyka 4/4, bez uszlachetnienia	5 000 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
10	Plakat	format: 70x100 cm, papier - kreda matt 180 g/m ² , kolorystyka 4/0	10 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
11	Odbitki fotograficzne	kolor, A4, papier fotograficzny połysk	40 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
12	Pocztówki 1	A5 (210x148mm), karton z białym spodem, uszlachetnienie - folia błysk, kolorystyka 4/1	100 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
13	Pocztówki 2	A5 (210x148mm), karton z białym spodem, uszlachetnienie - folia błysk, kolorystyka 4/1	100 szt.	6 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
14	Tabliczki z nadrukiem A5	format A5, PCV 1,5mm, nadruk 1/0	300 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
15	Tabliczki z nadrukiem A4	format A4, PCV 1,5mm, nadruk 1/0	380 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
16	Banery reklamowe 1	format 250x150 cm, Frontlit 510g, nadruk jednostronny 4/0	2 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
17	Banery reklamowe 2	format 250x150 cm, Frontlit 510g, nadruk jednostronny 4/0	2 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**

18	Banery reklamowe 3	format 250x150 cm, Frontlit 510g, nadruk jednostronny 4/0, bez składu - Wykonawca otrzyma gotowe pliki; dostawa do zamawiającego	2 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
19	Banery reklamowe 4	format 250x150 cm, Frontlit 510g, nadruk jednostronny 4/0	2 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
20	Banery reklamowe 5	format 250x150 cm, Frontlit 510g, nadruk jednostronny 4/0	2 szt.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
21	Wycinanie grafik i liter (ploter)	folia samoprzylepna, do 210g/m ² ; nadruk 4/0	60 mkw.	10 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
22	Fototapety	folia samoprzylepna, do 210g/m ² , nadruk 4/0	180 mkw.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
23	Produkcja flag	150x500 cm, pion, poliester 115g/m ² , z tunelen na windtrucker + karabińczyk plastikowy, obszyta dookoła, z lewej strony taśma wzmacniająca, każda flaga z inną grafiką	8 szt.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
24	Kubki z nadrukiem 1	kubek ceramiczny, biały, prosty, z uchem, 300 ml, 95 x ø 80 mm, druk sublimacja, powierzchnia zadruku 180x80 mm	50 szt.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
25	Kubki z nadrukiem 2	kubek ceramiczny, biały, prosty, z uchem, 300 ml, 95 x ø 80 mm, druk sublimacja, powierzchnia zadruku 180x80 mm	50 szt.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
26	Koszulki T-shirt z nadrukiem	T-shirt, krótki rękaw, bawełna 190g, kolor czarny, rozmiary M-L-XL, nadruk cyfrowy DTG, powierzchnia nadruku 290x210 mm	15 szt.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**

27	Torba bawełniana z nadrukiem 1	wymiar 38 x 42 cm, dł. uchwytów ok. 70 cm, bawełna 100%, 220 g/m ² w kolorze naturalnym (ecru), nadruk cyfrowy DTG, nadruk na jednej stronie torby, powierzchnia zadruku do formatu A4	100 szt.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
28	Torba bawełniana z nadrukiem 2	wymiar 38 x 42 cm, dł. uchwytów ok. 70 cm, bawełna 100%, 140 g/m ² , kolor czarny, sitodruk, jeden kolor nadruku (biały), nadruk na jednej stronie torby, nadruk do powierzchni 28x28 cm	200 szt.	14 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**
29	Informator edukacyjny na rok szkolny 2021/2022	format A5, kolor 4/4, ilość stron 100-120, papier - środek: kreda mat 130g, okładka: kreda mat 300g, oprawa spiralowana (książka spiralowana)	500 egz.	20 dni roboczych licząc od dnia wysłania/otrzymania zlecenia i składu**

* - termin realizacji to dzień otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia

** - za dzień "0" uznaje się dzień otrzymania przez Wykonawcę ustaloną drogą elektroniczną poprawnego składu; wszelkie poprawki i korekty składu, które leżą po stronie Zlecającego przesuwają odpowiednio dzień "0"

Załącznik nr 2 SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
KRS/Regon

.....
NIP

.....
telefon, faks, e-mail

.....
Adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant II) na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro pod nazwą: **Usługi druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**

1. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

Cena nettozł
(słownie:.....)
Cena bruttozł
(słownie:))

2. Oferuję termin realizacji zamówienia na „Informator edukacyjny na rok szkolny 2021/2022” dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę poprawnego składu i ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru do druku.

3. Oferuję termin usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji dla:

Grupy 1 – pozycje specyfikacji przedmiotu zamówienia 1-13,dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady. **UWAGA!** W przypadku terminu dłuższego niż 6 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

Grupy 2 – pozycje specyfikacji przedmiotu zamówienia 14-21,dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady. **UWAGA!** W przypadku terminu dłuższego niż 10 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

Grupy 3 – pozycje specyfikacji przedmiotu zamówienia 22-28,dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady. **UWAGA!** W przypadku terminu dłuższego niż 14 dni roboczych nastąpi odrzucenie oferty.

4. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w dokumentach zamówienia.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w dokumentach zamówienia, tj. 30 dni.
8. Oświadczam, że akceptuję postanowienia we wzorze umowy zawarte w dokumentach zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. „Informuję/informujemy, iż: wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) usługi , która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość usługi, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (netto)

10. Oświadczam, że zamówienie wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym **zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia**

Nazwa podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

11. Wykonawca wpisany jest do rejestru..... prowadzonego przezpod nr..... Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem.....
12. Rodzaj Wykonawcy: oświadczamy, iż należymy do następującej kategorii wykonawców:

- a) mikroprzedsiębiorstw*.....
- b) małych przedsiębiorstw*.....
- c) średnich przedsiębiorstw*.....
- d) jednoosobowa działalność gospodarcza.....
- e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.....
- f) inny rodzaj.....

(zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia którejkolwiek odpowiedzi Zamawiający będzie przyjmował, iż Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw – Zamawiający wymaga udzielenie odpowiedzi na niniejsze pytanie ze względu na konieczność przekazywania informacji w tym zakresie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych)

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR,
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załączniki Formularza ofertowego, stanowiące integralną część oferty:

- 1) Załącznik 1 - Formularz cenowy

* niewłaściwe skreślić

UWAGA:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 1 Formularza ofertowego

Formularz cenowy

.....
Nazwa Wykonawcy

Uwaga! Formularz cenowy Wykonawca sporządza we własnym zakresie, w formie indywidualnej kalkulacji, wyszczególniając w nim wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia, z podziałem na poszczególne pozycje asortymentowe. W cenach poszczególnych pozycji należy uwzględnić wszystkie pozostałe koszty Wykonawcy takie jak np. transport, załadunek, montaż, instalacja, itp., w taki sposób aby suma wszystkich wartości brutto była równa z ceną brutto oferty.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. Netto (PLN)	Łączna wartość Netto (PLN)	stawka VAT	Łączna wartość Brutto (PLN)
1	2	3	5	7	8	9
1	Ulotka ogólnomuzealna (wersja polskojęzyczna)	10 000 szt.				
2	Ulotka ogólnomuzealna (wersja angielskojęzyczna)	10 000 szt.				
3	Ulotka ogólnomuzealna (wersja niemieckojęzyczna)	10 000 szt.				
4	Ulotka Zachodniopomorskiej Wystawy Kolei Dojazdowych w Gryficach	10 000 szt.				
5	Ulotka 1	5 000 szt.				
6	Ulotka 2	5 000 szt.				
7	Ulotka 3	5 000 szt.				
8	Ulotka 4	5 000 szt.				

9	Ulotka 5	5 000 szt.				
10	Plakat	10 szt.				
11	Odbitki fotograficzne	40 szt.				
12	Pocztówki 1	100 szt.				
13	Pocztówki 2	100 szt.				
14	Tabliczki z nadrukiem A5	300 szt.				
15	Tabliczki z nadrukiem A4	380 szt.				
16	Banery reklamowe 1	2 szt.				
17	Banery reklamowe 2	2 szt.				
18	Banery reklamowe 3	2 szt.				
19	Banery reklamowe 4	2 szt.				
20	Banery reklamowe 5	2 szt.				
21	Wycinanie grafik i liter (ploter)	60 mkw.				
22	Fototapety	180 mkw.				
23	Produkcja flag	8 szt.				
24	Kubki z nadrukiem 1	50 szt.				
25	Kubki z nadrukiem 2	50 szt.				
26	Koszulki T-shirt z nadrukiem	15 szt.				
27	Torba bawełniana z nadrukiem 1	100 szt.				
28	Torba bawełniana z nadrukiem 2	200 szt.				
29	Informator edukacyjny na rok szkolny 2021/2022	500 egz.				
Łącznie kwota netto						
Łącznie kwota brutto						

***Łączną wartość netto i brutto należy przenieść do Formularza ofertowego - załącznik nr 1 SWZ**

Załącznik nr 3 SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu

.....
Nazwa Wykonawcy

Wstępne oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro pod nazwą: **Usługi druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP

art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP

art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP*

(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Załącznik nr 4 SWZ

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 PZP**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej PZP w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro pod nazwą: **Usługi druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa Wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 SWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....
Nazwa Wykonawcy

Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
Usługi druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 369) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

.....
**

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 SWZ

OŚWIADCZENIE
dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 PZP

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum
Narodowego w Szczecinie,

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125
ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP

- są aktualne/ nieaktualne*.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 SWZ

Wzór umowy

Zawarta w dniu
pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/929, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, NIP 851-00-13-721, REGON 000276860
zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum
za kontrasygnatą głównej księgowej -

a

....., z siedzibą, wpisaną do Rejestru, pod numerem KRS:, NIP....., REGON.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez :

p.

§1

Podstawa prawna

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej PZP, w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, na podstawie jednostkowych zamówień, usługa druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi: załącznik nr 1- Formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

§3

Warunki realizacji

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością, zasadami sztuki, profesjonalnie oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę druku i dostawy zgodnie ze złożoną ofertą, wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz sugestiami przekazanymi przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.
3. W zakresie realizacji umowy, Strony wyznaczają:
ze strony Wykonawcy:
Pan(i), tel., e-mail:
ze strony Zamawiającego:
Pan(i), tel., email
4. **Termin zakończenia realizacji - 25 tygodni od podpisania umowy.**
5. **Termin na wykonanie „Informatora edukacyjnego”** licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę poprawnego składu i ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru do druku.
6. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zleceniu, przesłanym drogą elektroniczną z ustalonego adresu e-mail. Termin realizacji poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wskazany jest w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 umowy), zaś w przypadku poz. 29 specyfikacji - "Informator edukacyjny" określony został przez Wykonawcę w Formularzu ofertowy (załącznik nr 1 umowy). Terminy ustalone w ww. sposób obejmują dostawę wydrukowanych pozycji bezpośrednio w miejsce wskazane w zamówieniu.
7. Zamawiający zapewnia składy do druku według założeń otrzymanych od Wykonawcy i będzie je przekazywał w formie elektronicznej w uzgodnionym z Wykonawcą formacie.
8. Wykonawca nie może użytkować, poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, otrzymanych materiałów, w szczególności zakazane jest ich używanie lub rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, do Internetu, najem, dzierżawa, adaptacje, kadrowanie.
9. Za niezgodność wydrukowanych materiałów z przesłanym składem oraz parametrami opisującymi przedmiot wydruku/nadruku odpowiada Wykonawca. Wykonawca na swój koszt ma usunąć wadę przez ponowny, poprawny wydruk.
10. Podstawą realizacji zamówienia - pozycja 29 - "Informator edukacyjny" jest autoryzacja i akceptacja przez Zamawiającego przygotowanego na własny koszt przez Wykonawcę wzoru do druku - próbnej odbitki kolorystycznej proof dwóch kolorowych stron publikacji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wzoru do druku w terminie 3 dni od otrzymania składu. W przypadku braku akceptacji proofa przez Zamawiającego,

Wykonawca przestawi kolejny, w terminie 2 dni od otrzymania uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zmawiającego.

11. Wszystkie zamówione pozycje Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt do Muzeum Narodowego w Szczecinie, Dział Komunikacji Społecznej, ul. Staromłyńska 27, Szczecin; zapewni ich wyładunek i umieszczenie we wskazanym miejscu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania starannej kontroli jakości przed zapakowaniem i dostarczeniem nakładu do Zamawiającego i do zapakowania ich w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem podczas transportu.
13. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00-15.00. Każdorazowo termin dostawy (dzień i przedział godzinowy) należy uzgodnić z Działem Komunikacji Społecznej Muzeum Narodowego w Szczecinie.
14. Zrealizowanie jednostkowego zamówienia będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, po sprawdzeniu zgodności otrzymanej dostawy ze złożonym zamówieniem. Zamówienie uznaje się za zrealizowane, kiedy protokół odbioru jest bez zastrzeżeń.
15. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu niniejszej umowy, nie odpowiadającego Opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy w tym również w szczególności co do jego jakości.

§4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe za faktycznie zrealizowane usługi, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 umowy.
2. Przewidywana wysokość wynagrodzenia kosztorysowego Wykonawcy wynosibrutto (słownie:.....)
3. Rozliczenie zrealizowanych jednostkowych zleceń odbywać się będzie, na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik 1 do oferty Wykonawcy, oraz ilości dostarczonych i odebranych bez uwag części przedmiotu zamówienia, określonych w załączniku nr 2 umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie sukcesywnie na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na numer konta Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z potwierdzającym wykonanie zamówienia protokołem odbioru.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich wymagalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu na gruncie niniejszej umowy, w szczególności odszkodowawczych oraz z tytułu kar umownych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/rachunków zawierających ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oferty Wykonawcy.

§5

Płatności

1. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2020r. poz. 106) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 1666).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 1666)
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.)
4. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do jej ustrukturyzowania wysyłając ją do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres/konto jaki Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
5. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
6. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. Zapłata:
 - a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106)
 - b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
9. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Sekretariatu Zamawiającego na adres jego siedziby.

§6

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Począwszy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na okres 6 miesięcy.
2. Warunki gwarancji jakości są takie same jak rękojmi za wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad i usterek Przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania rękojmi za wady. Wady i usterki Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż:
 - a) Dla pozycji 1-13 specyfikacji przedmiotu zamówienia w ciągu dni.
 - b) Dla pozycji 14 - 21 specyfikacji przedmiotu zamówienia w ciągu dni.
 - c) Dla pozycji 22 - 28 specyfikacji przedmiotu zamówienia w ciągu dni.
 - d) Dla pozycji 29 specyfikacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni.
4. Termin usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym przedłuża ten okres wymieniony w ust. 1, o czas równy okresowi, który upłynie od zgłoszenia wady lub usterki do czasu wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub usterek.
5. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający zgłaszać będzie e-mailem do siedziby Wykonawcy; (e-mail:.....).
6. W przypadku zmiany adresu e-mailowego lub siedziby Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości odpowiednio 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 2 lub wynagrodzenia brutto za wykonanie części umowy, od której odstąpiono,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zamówionej części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za daną część, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, zgodnie z terminami realizacji poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 umowy),
 - c) za zwłokę w wykonaniu "Informatora edukacyjnego na rok szkolny 2021/2022", w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, zgodnie z terminem realizacji wskazanym w § 3 ust. 5 umowy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wady w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za wadliwy przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu ustalonym na rozpatrzenie reklamacji lub usunięcie wad, zgodnie z postanowieniami §6 umowy,
 - e) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w §8 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku udokumentowania zatrudniania wskazanych przez Zamawiającego osób.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi winę Zamawiający, w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich dochodzić może Wykonawca nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.

§8

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące następujące czynności drukarskie związane z fazami produkcji:
 - a) prepress - skopiowanie materiałów do komputera, edycję plików graficznych (retusz, poprawa kolorystyki, jasności, kontrastu, skalowanie, kadrowanie itd.), dostosowanie profilu kolorystycznego projektu;
 - b) press, postpress - przygotowanie odbitek kontrolnych, krojenie i cięcie, bigowanie;
 - c) dostarczenie – pakowanie.
3. W ramach realizacji niniejszego zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy, zgodnie z ust. 2.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1) oraz ust. 2) nastąpi jeżeli Wykonawca nie dotrzyma swojego zobowiązania pomimo uprzedniego wezwaniu wraz z informacją o skutku nie dotrzymania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w ust. 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym dla stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów.

- b) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy w przypadku przedłużenia się czasu trwania epidemii oraz skutków z tym związanych, w szczególności wstrzymaniem produkcji spowodowanym brakiem pracowników lub materiałów dostępnych na rynku, trudnościami z dostawą (np. przy międzynarodowej dostawie towarów), recesją gospodarczą bądź innymi niewymienionymi powyżej skutkami epidemii.
 - c) Zmian w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta wykraczający poza normalne opóźnienia występujące w obrocie gospodarczym, itp.
 - d) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji usługi bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich.
 - e) Zmian związanych ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.
3. Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, o ile spełniają wymagania SWZ;
 - c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.

5. W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.
7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 SWZ)
3. Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Druku materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie na podstawie umowy nr z dnia.....

Sporządzony przy udziale:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....

.....

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Uwagi:

Pozostałe uwagi:

.....
.....
.....

Szczecin, dnia.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....