

OGÓLNE WARUNKI UMOWY WSPÓŁPRACY

§ 1

1. Przedmiotem umowy współpracy jest **obsługa serwisowa** urządzeń wielofunkcyjnych marki:

.....

Firma zobowiązuje się do dokonywania okresowych przeglądów serwisowych, usuwania powstałych awarii urządzenia, dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tj. toner, nośnik, bęben) oraz części zamiennych.

2. Formę odpłatności za wykonywanie umowy współpracy w zakresie najmu z obsługą serwisową określa się zgodnie z przedstawioną ofertą cenową:

3. Przekazanie urządzenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie określał stan początkowy licznika.

4. wybrana firma dostarczy urządzenie/a do siedziby KLIENTA na koszt własny.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa współpracy jest jednocześnie gwarancją udzieloną przez wybraną firmę i zostaje zawarta na okres 3 lat tj. od dnia podpisania umowy z możliwością przedłużenia o kolejny rok.

§ 3

Zobowiązania stron.

1. W ramach usługi serwisowej firma zobowiązana jest do:

- ◆ Wykonywania wskazanej w § 1 obsługi serwisowej w sposób rzetelny, terminowy i zapewniający sprawne działanie urządzenia.
- ◆ Bezpłatnego dostarczania wszelkich oryginalnych części zamiennych oraz materiału eksploatacyjnego- tonera i nośnika, za wyjątkiem papieru kserograficznego, do siedziby Klienta celem dokonania wszelkich czynności serwisowych, wyszczególnionych w § 1.
- ◆ Bezpłatnego dojazdu pracownika serwisu oraz osoby dostarczającej materiał eksploatacyjny do siedziby Klienta za wyjątkiem zmiany usytuowania poza terenem siedziby Klienta.
- ◆ Podejmowania nieodpłatnie czynności serwisowych w czasie **8 godzin roboczych** od chwili otrzymania zgłoszenia urządzenia do okresowego przeglądu serwisowego, usunięcia powstałej awarii, uszkodzenia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, oraz potrzeby dostarczenia materiałów. Czynności serwisowe podejmowane będą na żądanie Klienta w godzinach pracy Klienta, za wyjątkiem dni wolnych od pracy i świąt.
- ◆ Użyczenia Klientowi urządzenia zastępczego na czas trwania naprawy serwisowej, o zbliżonych parametrach technicznych, w przypadku gdy naprawa przekroczy 24 godziny robocze. Przekazanie urządzenia nastąpi protokołarnie z zaznaczeniem stanu licznika. Urządzenie zastępcze będzie podlegało rozliczeniu, tak jak przedmiotowe.

- ◆ Jednorazowego bezpłatnego przeszkolenia operatora lub operatorów urządzenia.
- ◆ Wystawienia faktury VAT na podstawie odczytu stanu licznika urządzenia.

2. Klient zobowiązuje się do :

- ◆ Zapoznania się z dostarczoną do urządzenia instrukcją obsługi w języku polskim i stosowania zaleceń producenta w praktyce. Instrukcja obsługi jest wykładnią prawidłowej eksploatacji urządzenia.
- ◆ Dokonywania odczytu licznika **do pierwszego dnia każdego miesiąca** oraz przekazania go drogą faksową, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty w celu poinformowania o ilości kopii/wydruków firmę. Na podstawie odczytu licznika firma wystawi fakturę VAT.
- ◆ Zlecenia dokonywania czynności serwisowych wymienionych w § 1 pracownikowi serwisu firmy oraz stosowania wyłącznie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez firmę
- ◆ Udostępniania urządzenia do wykonywania czynności serwisowych wymienionych w § 1 w dogodnych godzinach pracy obu stron umowy współpracy.
- ◆ Każdorazowego informowania firmy o zmianie adresu miejsca eksploatacji urządzenia, a w szczególności w przypadku eksploatacji poza siedzibą Klienta, o zmianie formy prawnej, oraz o skierowaniu do sądu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, układowego lub zawiadomienia o rozpoczęciu likwidacji.
- ◆ Terminowego regulowania należności, wynikającej z wystawionej faktury VAT. W przypadku braku zapłaty za fakturę w określonym terminie naliczy odsetki ustawowe

§4

Postanowienie dodatkowe

Wybrana Firma przeprowadzi wdrożenie funkcjonalności urządzenia w sieci teleinformatycznej we współpracy z osobą odpowiedzialną za sieć teleinformatyczną MNS. Prace te zostaną wykonane w ramach uruchomienia urządzenia bezpłatnie.

§5

Gwarancja.

Umowa współpracy jest gwarancją zapewniającą:

1. Prawidłową pracę kserokopiarki przez okres trwania niniejszej umowy.
2. Prawidłową jakość kopii dokumentu, a w szczególności: czysty obraz kopii, tzn. odpowiednią czerń oraz braku wszelkich plam, rys, kropek, itp.

§6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

1. Strony ustalają, że podstawą rozliczenia niniejszej umowy współpracy w zakresie najmu z obsługą serwisową i wystawienia faktury VAT będzie odczyt z licznika kopii **każdego pierwszego** dnia danego miesiąca przez okres trwania umowy.
2. Zapłata za fakturę dokonywana będzie przez Klienta przelewem bankowym na konto bankowe podane na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Klienta,

§7

Zmiana warunków wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Wypowiedzenie umowy współpracy następuje w przypadku:

- ◆ Umowa współpracy może być rozwiązana za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron, bez wskazania przyczyny.
- ◆ Rozwiązanie umowy współpracy ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku:
 1. Rażącego zaniedbań przy wykonywaniu niniejszej umowy współpracy