

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie, pomiędzy :

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/92 , dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum
NIP 851-00-13-721
REGON 000276860

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

i reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług ogólnie pojętego doradztwa finansowego w trakcie realizacji Projektu pn. „Muzeum Narodowe w Szczecinie – Muzeum Tradycji Regionalnych”.
2. Projekt pn: „Muzeum Narodowe w Szczecinie – Muzeum Tradycji Regionalnych” *współfinansowany jest w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 Oś priorytetowa 6 Rozwój funkcji metropolitalnych. Działanie 6.2 Wzrost atrakcyjności kulturalnej na obszarze metropolitalnym, Poddziałanie 6.2.1 Rozwój infrastruktury kulturalnej na obszarze metropolitalnym, na mocy umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPZP.06.02.01-32-001/14-00 oraz ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego. Treść umowy o dofinansowanie wraz załącznikami stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ponadto usługa obejmuje pomoc w trakcie planowania, przygotowywania, realizacji oraz rozliczania wydatków przewidzianych w ramach zadania, współpracę z Zamawiającym w zakresie wypełniania obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz wymagań Organizatora Muzeum.*
3. Wykonawca swoje usługi świadczyć będzie od dnia 01 lutego 2015 r. do dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
4. Przewidywany termin zakończenia finansowego realizacji Projektu to 30 października 2015 r.

§ 2

1. W ramach doradztwa finansowego Wykonawca będzie świadczył następujące czynności:
 - 1.1 Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach finansowych związanych z realizacją Projektu na jego rzecz i w jego interesie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy, do zakończenia finansowego realizacji Projektu wraz z udzielaniem wsparcia w przypadku wszelkich kontroli Projektu w tym również przeprowadzanych po zakończeniu finansowym realizacji Projektu,

- 1.2 Doradztwo i opiniowanie w zakresie spraw finansowych Projektu (dot. zarówno sfery finansowania jak również wydatkowania środków finansowych) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów (takich jak ustawa o finansach publicznych, ustawa o zamówieniach publicznych, o naruszeniu dyscypliny budżetowej, itp.), wymaganiami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, wymaganiami umowy o dofinansowanie Projektu, wymaganiami umowy o dotację celową na pokrycie wkładu własnego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w tym w zakresie sprawozdawczości, monitoringu wskaźników osiągnięcia celów Projektu itp.,
- 1.3 Kontrola wydatkowania środków finansowych w ramach Projektu na zgodność z wyżej wymienionymi unormowaniami;
- 1.4 Doradztwo w zakresie gospodarowania środkami finansowymi otrzymanymi przez Muzeum na rzecz realizacji Muzeum,
- 1.5 Doradztwo w zakresie kwalifikowalności kosztów (opiniowanie projektów umów, planowanych wydatków ,itp.),
- 1.6 Współpraca w zakresie aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego Projektu oraz montażu finansowego zadania;
- 1.7 Doradztwo, pomoc w zakresie wnioskowania o przesunięcia / korekty finansowe pomiędzy poszczególnymi wydatkami, i / lub dokonywania koniecznych modyfikacji w ramach wydatków przewidzianych w Studium Wykonalności Projektu;
- 1.8 Doradztwo w zakresie opracowywania / opisywania wszelkich dokumentów służących celom bieżącego rozliczania finansowego Projektu takich jak faktury, protokoły zaawansowania, przejściowe świadectwa płatności, wnioski o płatność, itp.,
- 1.9 Doradztwo w zakresie aktualizacji montażu finansowego Projektu na potrzeby zapewnienia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego oraz podatku VAT,
- 1.10 Doradztwo w zakresie koordynacji finansowej projektu celem zapewnienia płynności finansowej w realizacji wydatków Projektu w terminach zgodnych z określonymi w umowach z poszczególnymi Wykonawcami projektu;
- 1.11 Weryfikacja kompletności dokumentów załączonych do wniosków o płatność,
- 1.12 Opracowywanie projektów korespondencji dot. spraw finansowych Projektu z WW RPO WZ oraz WKNiDN,
- 1.13 Pomoc w opracowywaniu sprawozdań, raportów, informacji, planów itp. dokumentów na potrzeby ww. IZ RPO WZ, Organizatora Muzeum lub innych instytucji / organów uprawnionych do żądania do otrzymywania tego rodzaju dokumentów w terminach nałożonych przez te organy / instytucje.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie tj.:
p. Agnieszkę Tokarską, tel.91 4240288, adres e-mail: tokarska@bspe.pl
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz/ lub adresów poczty elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektor, Z-ca Dyr. Ds. Administracyjnych oraz Specjalista ds. zamówień publicznych.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

§ 4

1. Czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, terminów wyznaczanych przez polskie i unijne instytucje zaangażowane w nadzorowanie i finansowanie Projektu oraz stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu wystarczających informacji / dokumentów na czas gdy są one konieczne, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
2. Jeżeli strony nie ustalą terminu, to uznaje się, iż podstawowym terminem na wykonanie czynności objętej przedmiotem niniejszej umowy są 3 dni kalendarzowe,
3. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi doradczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad określonych przez IZ RPO WZ w tym w umowie o dofinansowanie.
2. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych osób związanych z realizacją Projektu, przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach świadczenia usług, będących przedmiotem umowy.

§ 6

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie w kwocie wynikającej z oferty tj.zł (słownie:zł) + VAT, co daje kwotę brutto: 3 075,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych).
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wypełniona i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT, przy czym Wykonawca będzie wystawiać faktury najwcześniej na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kalendarzowego.
3. Faktury będą płacone przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy. Okres rękojmi zaczyna się w dniu końcowego rozliczenia finansowego Projektu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania umowy, na okres 36 miesięcy od dnia końcowego rozliczenia finansowego Projektu.
3. W ramach tej czynności Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzupełnień oraz sprostowań do projektów dokumentów /opinii/innych które opracował w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, a w szczególności za:
 - a. Udzielenie porady niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa / wytycznymi IŻ RPO WZ oraz / lub interesem Zamawiającego,
 - b. Nieterminowe świadczenie usług, tj. niezgodnie z obowiązującymi Zamawiającego terminami, bez dochowania czasu wystarczającego do podjęcia decyzji przez Zamawiającego,
 - c. Świadczenie usług w sposób narażający Zamawiającego na zarzuty nierzetelnego udzielania informacji ,

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli realizacja całości Projektu zakończy się przed terminem obowiązywania niniejszej umowy. Prawo to przysługuje Zamawiającemu nie wcześniej niż po 31 marca 2015 r.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
 - a. wydania przez Wykonawcę porady zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią innej osoby

- b. naruszenia postanowień § 5 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 umowy,
- c. niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 4 ust. 1 i 2 umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w § 8 ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z uwagi na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności opisanych w § 8 ust. 3 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: