

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro**

na

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa
posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

AZ.2710.13.2019.MS

Zatwierdził:

.....

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Rodzaj i nazwa zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Podwykonawstwo
- VIII. Oferty wspólne
- IX. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.
- X. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XI. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
- XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Katalog zmian umowy

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany „OPZ”) |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowo - przedmiotowy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 7 | Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 9 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 10 | Wzór protokołu odbioru |

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe w Szczecinie
ul. Staromłyńska 27
70-561 Szczecin
Tel. (+48) 91 4315 200
Fax (+48) 91 4315 204
e-mail: biuro@muzeum.szczecin.pl;
strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa Ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy Pzp
- 5) Rodzaj zamówienia – dostawy
- 6) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
- 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA

- 1) Dostawy - **Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie”**
- 2) **Kod CPV:**

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

48320000-7 - Pakiety oprogramowania do rysowania i odwzorowywania

48920000-3 - Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych

30233152-1 - Urządzenie do odczytu i/lub wypalania uniwersalnych dysków wideo (DVD)

31221400-5 - Przekazniki prądu przemiennego

32418000-6 – Sieć radiowa

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

32422000-7 - Elementy składowe sieci

30237280-5 - Akcesoria zasilające

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie** a w szczególności:

l. p.	Nazwa	Ilość - sztuk
1.	Komputer typu ALL-In-One	13
2.	Komputer stacjonarny	1
3.	Komputer przenośny	3
4.	Aktualizacja posiadanych 11 licencji pakietu Corel Draw Graphic Suite X4 do aktualnych wersji	11
5.	Rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard	7
6.	Rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego Microfoft Office Proffessional	2
7.	Napęd DVD podłączony na USB	3
8.	Listwa rack PDU do szaf dystrybucyjnych	2
9.	Punkt dostępowy Wi-Fi	2
10.	Przełącznik sieciowy dystrybucyjny z funkcją PoE	2
11.	UPS RACK do szafy dystrybucyjnej	2
12.	Inteligentne gniazdo elektryczne	8

2) Wyszczególnienie rodzaju, jego ilość oraz właściwości techniczne lub funkcjonalne określa Załącznik nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) W ramach zakupu wymaga się od Wykonawcy, co następuje:

- a) Dostarczenie sprzętu do Muzeum Narodowego w Szczecinie (ul. Staromłyńska 27 do pokoju 305),
- b) Przekazanie wraz ze sprzętem:
 - instrukcji obsługi w języku polskim,
 - dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,
 - certyfikatów potwierdzających poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym i oprogramowaniem posiadany przez Zamawiającego Windows 10 PRO

- oświadczeń producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- oświadczeń Producenta potwierdzonego, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta ,
- certyfikaty CE
- innych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ.

c) Sprzęt winien być:

- fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.
- dostarczony Zamawiającemu w oryginalnym, fabrycznym opakowaniu, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
- dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE,
- identyfikowalny poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta,

d) Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru możliwość włączenia każdego urządzenia, sprawdzenia jego parametrów, sprawdzenia sterowników oraz funkcjonalności i wersji biosu.
 - Wykonawca gwarantuje, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
- Wykonawca dostarczy sprzęt z wgranymi najnowszymi dostępnymi sterownikami producentów komponentów urządzenia.
- Wykonawca dostarczy sprzęt z wgraną najnowszą dostępną wersją oprogramowania układowego BIOS.
- Wykonawca dostarczy sprzęt z najnowszą wersją systemu operacyjnego z zainstalowanymi wszystkimi poprawkami wydanymi do daty co najwyżej trzech miesięcy wstecz od daty dostawy urządzeń.
- Poza standardowymi składnikami systemu operacyjnego oraz oprogramowaniem producenta do aktualizacji sterowników i diagnostyki urządzenia zabrania się instalacji jakiegokolwiek oprogramowania dodatkowego, w tym oprogramowania antywirusowego firm trzecich w jakiegokolwiek wersji, instalacji pakietów biurowych oraz instalatorów pakietów biurowych, wszelakiego typu gier.

4. Wymagany okres udzielonej gwarancji i szczegóły dotyczące warunków gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są w poszczególnych Specyfikacjach technicznych (Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym specyfikacja techniczna zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) oraz załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu wystąpiło jakiegokolwiek odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw marek czy technologii, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, co oznacza, iż możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).

Dostarczone licencje muszą być zgodnie z polityką producenta w taki sposób, aby Muzeum mogło legalnie korzystać z danego oprogramowania

Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego tj. obejmuje wszelkie koszty do jakich poniesienia zobowiązany będzie wykonawca, aby wywiązać się z realizacji podjętego zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane najpóźniej w terminie **55 dni** od dnia zawarcia umowy.

Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert. Wykonawcy mogą zaoferować krótszy termin niż wyżej wskazany.

- 2) Bieg okresu udzielonych gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Minimalny okres gwarancji opisany jest w każdej Specyfikacji technicznej w Załączniku nr 1.
- 4) Wywiązanie się z realizacji zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego na protokole odbioru końcowego dostarczonym przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli obu stron (wzór protokołu odbioru zamówienia – załącznik nr 10).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy pzp.
- 2) Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art.24 ust. 5 pkt 1)-4) oraz 8) ustawy pzp, tj. ;
 - a) **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn.zm.);**
 - b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
 - c) **jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy pzp z:**
 - Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp; chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;**
- e) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub bądź zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.**
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1-4 oraz 8) ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. **100 000 zł.**
- c) **Zdolności technicznej lub zawodowej w tym:**
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **90 000 zł brutto.**
Jako jedno zamówienie należy rozumieć dostawę/dostawy w ramach jednej umowy.
Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona w oparciu o wykaz dostaw, według kryterium spełnia/nie spełnia.
- 5) Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy pzp.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty – Załącznik nr 2 Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Wypełniony Formularz cenowo – przedmiotowy – Załącznik nr 3,
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – Załącznik nr 4
 - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6
 - 1.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
 - 1.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,

1.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

1.7. Wadium, jeżeli zostało złożone w formie niepieniężnej

2. Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do **złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:

1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio:

a. W zakresie pkt 1.1 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy. Informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

b. W zakresie pkt 1.2 - Informację, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c. W zakresie pkt 1.3 i 1.4 - Informację, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed upływem tego terminu.

d. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:

3.1 wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4. Zgodnie z art. 26. ust. 2 ustawy pzp składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych lub dokumentów.

6. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp- Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą.
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
- h) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018

r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

X. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XI. OFERTY WSPÓLNE

- 1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;**
 - b) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
 - c) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz zrealizowanych zamówień, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 3) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.

Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Muzeum Narodowego w Szczecinie:

Eulalia Fronczak-Raś, tel. 797 705 251

Rafał Piątkowski, tel. 797 705 227

Paweł Nikończuk, tel. 797 702 995

X. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

XI. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Ustawy Pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia" zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wysokość wadium ustala się w wysokości 2 000 zł.

2) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział Szczecin, ul. Tkacka 4 , 70-556 Szczecin

Nr rachunku : 68 1130 1176 0022 2063 6520 0004

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej z nazwą i numerem zamówienia. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3) Wadium może być wnoszone w formie: pieniężnej, poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub

poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

4) Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

5) Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- a. nazwa i adres Zamawiającego;
- b. nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy (SIWZ rozdz. I)
- c. nazwę i adres Wykonawcy;
- d. termin ważności gwarancji;

6) Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

7) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.

11) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12) W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ;
- c) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
- e) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
- f) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- g) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
- h) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- i) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Oferta na:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

- a) Miejszem składania ofert jest siedziba Zamawiającego.
- b) Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.
- c) Termin składania ofert upływa dnia 16.09.2019 roku o godz. 10:00**
- d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

- a) **Oferty zostaną otwarte w dniu 16.09.2019 roku o godz. 10:30** w budynku Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 1 w Szczecinie, pok. 18.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ: formularz cenowo - przedmiotowy.

Cenę oferty należy skalkulować (obliczyć) odrębnie

Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:

$$\text{wartość netto} + \text{kwota podatku VAT} = \text{wartość brutto.}$$

Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 2 do SIWZ - formularz ofertowy. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktury należnej z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednoznaczne. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

Cena oferty nie podlega negocjacom.

Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie (niedopuszczalne jest użycie korektora) poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,

1. Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy Pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) cena – 60 %
- 2) termin wykonania zamówienia – 20 %
- 3) procesor w komputerze typu All-In-One – 20 %

Ad.1) **Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ad.2) **Termin wykonania zamówienia (T)** - W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 20 pkt. Oceniany będzie okres skrócenia czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują termin, w jakim zrealizują niniejsze zamówienie. Zamawiający obliczy ilość dni, o jakie został skrócony termin wykonania zamówienia i przyzna punkty według następującego wzoru.

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T - wartość punktowa w kryterium „termin dostawy”

Termin - najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród ofert nie odrzuconych

Tb - termin dostawy oferty badanej

Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia terminu dostawy w dniach. Jednak termin dostawy nie może być krótszy niż 35 dni oraz nie dłuższy niż 55 dni od daty podpisania umowy. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 35 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium przyjmie termin 35 dni, w przypadku terminu dłuższego niż 55 dni nastąpi odrzucenie oferty.

Ad.3) **Procesor w komputerze typu All-In-One (P)**- W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od ilości punktów w teście PassMark CPU Mark przez zaoferowany procesor (nazwa zaoferowanego procesora oraz taktowanie). Minimalna ilość punktów w teście PassMark CPU Mark – 10 000 pkt.

- a) min. 10 000 – 0 pkt
- b) od 10 001 do 10 100 – 1 pkt
- c) od 10 101 do 10 200 – 2 pkt
- d) od 10 201 do 10 300 – 3 pkt
- e) od 10 301 do 10 400 – 4 pkt
- f) od 10 401 do 10 500 – 5 pkt
- g) od 10 501 do 10 600 – 6 pkt
- h) od 10 601 do 10 700 – 7 pkt
- i) od 10 701 do 10 800 – 8 pkt
- j) od 10 801 do 10 900 – 9 pkt
- k) od 10 901 do 11 000 – 10 pkt

- l) od 11 001 do 11 100 – 11 pkt
- m) od 11 101 do 11 200 – 12 pkt
- n) od 11 201 do 11 300 – 13 pkt
- o) od 11 301 do 11 400 – 14 pkt
- p) od 11 401 do 11 500 – 15 pkt
- q) od 11 501 do 11 600 – 16 pkt
- r) od 11 601 do 11 700 – 17 pkt
- s) od 11 701 do 11 800 – 18 pkt
- t) od 11 801 do 11 900 – 19 pkt
- u) powyżej 11 900 -20 pkt

Uwaga: Zamawiający w dniu otwarcia ofert wydrukuje wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający ilość punktów w teście PassMark CPU Mark przez zaoferowany procesor (nazwa zaoferowanego procesora oraz taktowanie).

Każdy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:

Suma punktów = C+T+G

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art.91 ust.1 Ustawy Pzp).

XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom podczas oceny,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta.

Informacje o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium oceny ofert,

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informacje o powyższym zamieści na stronie internetowej,

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. – z zastrzeżeniem art. 94 Ustawy Pzp,

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, oddział Szczecin:

68 1130 1176 0022 2063 6520 0004

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.

8. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich prac za należyte wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jednak nie później niż 60 miesięcy po odbiorze całego zadania.

10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celem będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :

- a) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji zamówienia plus 30 dni oraz dla terminu udzielonej w ramach niniejszego zamówienia gwarancji + 15 dni;
- b) pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia + 30 dni,
- c) druga część w wysokości 30 % (po pomniejszeniu o 70 % zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału) kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji plus 15 dni.

11. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

12. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w pkt. 10 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) W przypadku:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołaniewykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub**
 - b) **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane winny sposób niż określono w ppkt. 1),**
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę
- 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 11) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12) Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
- 16) Kopię odwołania zamawiający:
- a) **przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
 - b) **zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.**
- 17) Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 18) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 19) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI. "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198 ustawy Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
- b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr. 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Szczecinie jest Pan: Michał Dłużak, m.dluzak@muzeum.szczecin.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. KATALOG ZMIAN UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.

Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

- a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
- b) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.
- c) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich.
- d) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.
- e) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.
- f) Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego elementu nie leży już w interesie Zamawiającego bądź występują problemy na rynku z uzyskaniem tego elementu. W

takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego elementu.

g) zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych

Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- a) zmiana nr rachunku bankowego,
- b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- c) zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - OPZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie a w szczególności:

I. p.	Nazwa	ilość
1	Komputer typu ALL-In-One	13
2	Komputer stacjonarny	1
3	Komputer przenośny	3
4	Aktualizacja posiadanych 11 licencji pakietu Corel Draw Graphic Suite X4 do aktualnych wersji	11
5	Rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard	7
6	Rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego Microfoft Office Proffessional	2
7	Napęd DVD podłączony na USB	3
8	Listwa rack PDU do szaf dystrybucyjnych	2
9	Punkt dostępowy Wi-Fi	2
10	Przełącznik sieciowy dystrybucyjny z funkcją PoE	2
11	UPS RACK do szafy dystrybucyjnej	2
12	Inteligentne gniazdo elektryczne	8

2. WYMAGANIA OGÓLNE

W ramach zakupu wymaga się od Wykonawcy następująco:

- 1) Wszystkie urządzenia winny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, gotowe do pracy oraz wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r.;
- 2) Wszystkie urządzenia winny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta;
- 3) Zamawiający zastrzega prawo usunięcia opakowań. Opakowania nie będą wymagane do utrzymania warunków gwarancji;
- 4) Wszystkie zamówione urządzenia należy dostarczyć na ulicę Staromłyńską 27 do pokoju 305;

- 5) Wykonawca powiadomi o godzinie dostawy Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed dostawą w formie pisemnej na adres mailowy r.piatkowski@muzeum.szczecin.pl
- 6) Dostawa urządzeń odbędzie się w dni robocze pomiędzy godziną 9:00 a 14:00;
- 7) Podczas dostarczania i odbioru urządzeń do siedziby Zamawiającego winien być obecny przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru;
- 8) Zamawiający po dostawie przed podpisaniem odbioru ma zagwarantowane prawo do włączenia każdego urządzenia, sprawdzenia jego parametrów, sprawdzenia sterowników oraz funkcjonalności i wersji biosu;
- 9) Wykonawca gwarantuje, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta;
- 10) Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca dostarczy:
 - a. Certyfikaty wymagane w OPZ przy danym urządzeniu,
 - b. Certyfikaty potwierdzające poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym z oprogramowaniem posiadanym przez zamawiającego Windows 10 PRO,
 - c. Oświadczeń producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - d. Oświadczeń Wykonawcy potwierdzonego, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta ,
 - e. Certyfikaty CE
 - f. Wykonawca dostarczy wydruk ze strony www.cpubenchmark.net z datą pomiędzy podpisaniem umowy a dostawą urządzeń, świadczący o osiągnięciach dostarczonego procesora.
- 11) Dostarczone urządzenia winny mieć wgrane najnowsze dostępne sterowniki producentów komponentów urządzenia;
- 12) Dostarczone urządzenia winny mieć wgraną najnowszą dostępną wersję oprogramowania układowego;
- 13) Dostarczane urządzenia winny mieć najnowszą wersję systemu operacyjnego, z zainstalowanymi wszystkimi poprawkami wydanymi do daty co najwyżej trzech miesięcy wstecz od daty dostawy urządzeń;
- 14) Poza standardowymi składnikami systemu operacyjnego oraz oprogramowaniem producenta do aktualizacji sterowników i diagnostyki urządzenia zabrania się instalacji jakiegokolwiek oprogramowania dodatkowego, w tym oprogramowania antywirusowego firm trzecich w jakiegokolwiek wersji, instalacji pakietów biurowych oraz instalatorów pakietów biurowych, wszelakiego typu gier;
- 15) Otwarcie obudowy urządzenia nie ma wpływu na gwarancje;
- 16) Montaż rozszerzenia komputera przez Zamawiającego, takiego jak dodatkowa pamięć RAM, dodatkowy dysk czy standardowa karta rozszerzeń nie powoduje utraty gwarancji na urządzenie;
- 17) Za uszkodzoną matrycę podlegającą naprawie gwarancyjnej przyjmuje się uszkodzenie co najmniej jednego piksela (tak zwanego martwego piksela);
- 18) Dostarczone licencje muszą być zgodnie z polityką producenta w taki sposób, aby Muzeum mogło legalnie korzystać z danego oprogramowania;

- 19) Do dostarczonych urządzeń zostanie udzielony instruktarz instalacji oraz użytkowania w siedzibie Zamawiającego, w dogodnie obustronnie ustalonym terminie;
 - 20) Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia u siebie uszkodzonych dysków twardej w wyniku awarii. Brak zwrotu uszkodzonego nośnika nie będzie miał wpływu na gwarancję urządzenia;
 - 21) Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu wystąpiło jakiegokolwiek odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw marek czy technologii, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, co oznacza, iż możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych;
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).
3. Wymagania szczegółowe – wg Specyfikacji technicznych:

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

1. Specyfikacja techniczna nr 01 - Komputer typu All-In-One - 13 sztuk

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1.	Zastosowanie	Praca biurowa, obsługa systemów opartych na przeglądarkach internetowych, praca z pakietem MS Office, podstawowa obróbka grafiki 2D, przeglądanie internetu, praca z pocztą e-mail, Skype, videokonferencje, praca z projektami wystaw. Wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.
2.	Obudowa	Obudowa zintegrowana z monitorem typu All-In-One. Nie dopuszcza się możliwości odłączenia jednostki centralnej od monitora. Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem seryjnym. Wyposażona w czujnik otwarcia obudowy.
3.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10 000 punktów. UWAGA! Procesor w komputerze typu All-In-One jest kryterium oceny ofert
4.	Pamięć RAM	Co najmniej 8 GB (w tym co najmniej jeden wolny slot na dalszą rozbudowę, z możliwością rozbudowy do co najmniej 32 GB)
5.	Dysk	W technologii SSD. Co najmniej 240GB
6.	Karta Dźwiękowa	Co najmniej zintegrowana z płytą główną. Nie dopuszcza się kart przyłączanych do zewnętrznych portów komputera.
7.	Karta Graficzna	Zintegrowana z płytą główną, obsługującą funkcje co najmniej DirectX 12
8.	Napęd Optyczny	Niewymagany
9.	Karta Sieciowa	Co najmniej 100/1000 – Ethernet RJ45 zintegrowany z płytą główną wspierająca WoL (funkcja włączana przez użytkownika, PXE 2.1)
10.	Wyjścia, wejścia	Co najmniej 3xUSB co najmniej 3.0, Rj45, wejście na słuchawki i mikrofon lub wydzielone gniazda słuchawek i mikrofonu, czytnik kart pamięci co najmniej SD, DisplayPort lub/i HDMI.
11.	System operacyjny	Umożliwiający podpięcie do systemu informatycznego zamawiającego. System jest kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2. System zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu.
12.	Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy, na miejscu, z reakcją na następny dzień roboczy. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do odbioru oświadczenie Wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
13.	Peryferia:	Komputer powinien posiadać kable zasilający umożliwiające podłączenie komputera do zasilania, Załączona klawiatura w układzie

		QWERTY oraz mysz z co najmniej dwoma przyciskami oraz rolką (scroll). Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości 3m
14.	Sterowniki	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.
15.	Monitor	Proporcje obrazu 16:9, wielkość monitora co najmniej 21,5 cala, jednak nie większy niż 24 cale.
16.	Matryca	Antyrefleksyjna w technologii LED, co najmniej 1920x1080 pikseli (FullHD)
17.	Głośniki	Zainstalowane w obudowie komputera, stereo, co najmniej 2W na głośnik
18.	Kamera internetowa	Wbudowana, pozwalająca korzystać z programu Skype. Wbudowany mikrofon.
19.	Zasilacz	Wbudowany zasilacz. Maksymalna moc zasilacza nie większa niż 155W
20.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, dający: 1. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o: - modelu komputera, producencie komputera - numerze seryjnym, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu, - zainstalowanym procesorze - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA (model dysku twardego i napędu optycznego) 2. Możliwość wykonania z poziomu Bios: - wyłączenia portów USB, - wyłączenia portów SATA, - ustawienia hasła: administratora, - załadowania optymalnych ustawień Bios
21.	Zintegrowany system diagnostyczny	System diagnostyczny działający bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiający: - wykonanie testu pamięci RAM, - wykonanie testu dysku twardego, System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.
22.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym
23.	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. Dokumenty powinny być dołączone do dokumentów odbiorowych.

2. Specyfikacja techniczna nr 02, Komputer stacjonarny - 1 sztuka

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Zastosowanie	Praca biurowa, obsługa systemów opartych na przeglądarkach internetowych, praca z pakietem MS Office, przeglądanie internetu, praca z pocztą e-mail, Skype, videokonferencje, praca z projektami wystaw. Wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.
2	Obudowa	Dopuszczona obudowa typu SFF, microtower, miditower Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem seryjnym. Wyposażona w czujnik otwarcia obudowy.
3	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10 000 punktów.
4	Pamięć RAM	Co najmniej 16 GB (w tym co najmniej jeden wolny slot na dalszą rozbudowę, z możliwością rozbudowy do co najmniej 32 GB)
5	Dysk	W technologii SSD. Co najmniej 500GB
6	Karta Dźwiękowa	Co najmniej zintegrowana z płytą główną. Nie dopuszcza się kart przyłączanych do zewnętrznych portów komputera.
7	Karta Graficzna	Zintegrowana z płytą główną, obsługującą funkcje co najmniej DirectX 12
8	Napęd Optyczny	Co najmniej napęd umożliwiający zapis i odczyt płyty CD-R, CD+R, DVD-R, DVD+R
9	Karta Sieciowa	Co najmniej 100/1000 – Ethernet RJ45 zintegrowany z płytą główną wspierająca WoL (funkcja włączana przez użytkownika, PXE 2.1)
10	Wyjścia, wejścia	Co najmniej 4xUSB co najmniej 3.0, Rj45, wejście na słuchawki i mikrofon lub wydzielone gniazda słuchawek i mikrofonu, czytnik kart pamięci co najmniej SD, VGA i HDMI.
11	System operacyjny	Umożliwiający podpięcie do systemu informatycznego zamawiającego. System jest kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2. System zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.
12	Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy, na miejscu, z reakcją na następny dzień roboczy. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do odbioru oświadczenia Wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Wady Przedmiotu Umowy będą

		usuwane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
13	Peryferia:	Komputer powinien posiadać kable zasilający umożliwiający podłączenie komputera do zasilania, kabel HDMI co najmniej 1,5m. Załączona klawiatura w układzie QWERTY oraz mysz z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll). Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości 3m.
14	Sterowniki	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera
15	Zasilacz	Wbudowany zasilacz.
16	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, dający: 1. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o: - modelu komputera, producencie komputera - numerze seryjnym, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu, - zainstalowanym procesorze - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA (model dysku twardego i napędu optycznego) 2. Możliwość wykonania z poziomu Bios: - wyłączenia portów USB, - wyłączenia portów SATA, - ustawienia hasła: administratora, - załadowania optymalnych ustawień Bios
17	Zintegrowany system diagnostyczny	System diagnostyczny działający bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiający: - wykonanie testu pamięci RAM, - wykonanie testu dysku twardego, System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.
18	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym
19	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. Dokumenty powinny być dołączone do dokumentów odbiorowych.

3. Specyfikacja techniczna nr 03, Komputer przenośny - 3 sztuki

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do obróbki grafiki w pakiecie Corel Draw, prac biurowych, prac na mediach społecznościowych, videokonferencji, wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.
2.	Przekątna	Minimalnie 15" Maksymalnie 15"6
3.	Rozdzielczość	Minimalnie 1920 x 1080 pikseli
4.	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7620 punktów.
5.	Karta graficzna	zintegrowana + dedykowana osiągająca w teście Average G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) minimalny wynik na poziomie 800 punktów.
6.	Karta dźwiękowa	Co najmniej zintegrowana z płytą główną. Nie dopuszcza się kart przyłączanych do zewnętrznych portów komputera.
7.	Dysk Twardy	Minimalnie w technologii SSD (flash) 256 GB
8.	Pamięć RAM	Minimalnie 8 GB, co najmniej jeden slot wolny na dalszą rozbudowę do co najmniej 16 GB.
9.	Karta sieci bezprzewodowej	Minimalnie spełniająca standardy: IEEE 802.11a/b/g/n/ac
10.	Wyjścia, wejścia	Minimalnie 1x wyjście HDMI Minimalnie 3x USB w tym co najmniej jedno gniazdo w standardzie 3.0 Minimalnie 1x LAN RJ45 co najmniej 100/1000 Mbps
11.	Czytnik kart pamięci	Minimalnie umożliwiający odczyt kart SD
12.	Mikrofon	Wbudowany w komputer przenośny
13.	Kamera	Wbudowana minimalnie HD
14.	Peryferia	Zasilacz zapewniający ładowanie baterii laptopa na terenie Polski Instrukcja obsługi w języku polskim Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości 3m,
15.	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. Dokumenty powinny być dołączone do dokumentów odbiorowych.
16.	Sterowniki	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.
17.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy, na miejscu, z reakcją na następny dzień roboczy. Naprawy gwarancyjne sprzętu będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta – wymagane dołączenie do odbioru oświadczenia Wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez

		Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
18.	System operacyjny	Umożliwiający podpięcie do systemu informatycznego zamawiającego. System jest kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2. System zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu.
19.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym.
20	Głośniki	Wbudowane

4. Specyfikacja techniczna nr 04, Aktualizacja posiadanych 11 licencji pakietu Corel Draw Graphic Suite X4 do aktualnych wersji - 11 sztuk

L.p.	Nazwa	Wymagania minimalne
1.	Aktualizacja posiadanych 11 licencji pakietu Corel Draw Graphic Suite X4 do aktualnych wersji	Pakiet winien prawidłowo pracować w systemie Windows 10 Professional PL. Pakiet winien posiadać interface co najmniej w języku polskim.
2.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące dostępu do aktualizacji producenta dostarczonego oprogramowania

5. Specyfikacja techniczna nr 05, Rozbudowa posiadanych licencji podstawowego pakietu biurowego - 7 sztuk

L.p.	Nazwa	Wymagania minimalne
1.	Microsoft Office Standard	Język polski Rozbudowa licencji grupowych MOLP
2.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące dostępu do aktualizacji producenta dostarczonego oprogramowania

6. Specyfikacja techniczna nr 06, Rozbudowa posiadanych licencji rozbudowanego pakietu biurowego - 2 sztuki

L.p.	Nazwa	Wymagania minimalne
1	Microfoft Office Professional	Język Polski Rozbudowa licencji grupowych MOLP
2.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące dostępu do aktualizacji producenta dostarczonego oprogramowania

7. Specyfikacja techniczna nr 07, Napęd DVD podłączany na USB - 3 sztuki

L.p.	Nazwa	Wymagania minimalne
1	Zastosowanie	Odczyt płyt tłoczonych raz nagrywanych CD oraz DVD w wersjach +/-
2.	Interface	Co najmniej podłączenie za pomocą portu USB
3	Obudowa	Umożliwiająca łatwy transport
4.	Akcesoria	Załączony kabel umożliwiający podłączenie urządzenia do portu USB komputera
5	Zasilanie	Zasilanie urządzenia dostarczane przez port USB
6.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące. Gwarantowany czas naprawy maksymalnie 30 dni.

8. Specyfikacja techniczna nr 08, Listwa RACK PDU do szaf dystrybucyjnych - 2 sztuki

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Zastosowanie	Dystrybucja oraz zarządzanie zasilaniem w punkcie dystrybucyjnym
2.	Obudowa	Umożliwiająca instalację w szafie typu RACK 19” Wysokość urządzenia maksymalnie 1U. Głębokość urządzenia maksymalnie 300mm
3	Akcesoria	Kabel umożliwiający podpięcie urządzenia do zasilacza awaryjnego umieszczonego w Specyfikacji technicznej nr 5, komplet śrub i uchwytów montażowych umożliwiający zamocowanie urządzenia na szynach szafy RACK Instrukcja w języku polskim Kabel LAN RJ45 co najmniej 2 metry
4.	Gniazda dystrybucyjne	Co najmniej 6 szt. typu C13
5	Zarządzanie	Poprzez interface www, możliwość ustawienia adresu IP
6.	Czujniki	Co najmniej wbudowany czujnik temperatury i wilgotności
7.	Alarmy	Możliwość konfiguracji alarmów przeciążeniowych

8.	Wyświetlacz	Zainstalowany na froncie urządzenia, informujący o co najmniej aktualnym stanie napięcia i natężenia
9.	Obciążenie listwy	Co najmniej 10A
10.	Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy, gwarantowany czas usunięcia awarii do 30 dni.

9. Specyfikacja techniczna nr 09, Punkt dostępowy Wi-Fi - 2 sztuki

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Zastosowanie	Dystrybucja sieci Wi-Fi. Urządzenie musi być zgodne z posiadanymi przez zamawiającego punktami dostępowymi (FortiAP221B i FortiAP221C) oraz kontrolerem (Fortigate 200B), tak aby rozpowszechniany sygnał nie zakłócał istniejących sieci oraz uzupełniał posiadaną sieć.
2.	Tryb pracy	Urządzenie musi być tzw. cienkim punktem dostępowym zarządzanym z poziomu kontrolera sieci bezprzewodowej. W celu zapewnienia spójności zarządzania i uzyskania wymaganego poziomu bezpieczeństwa, kontrolerem sieci będzie posiadane przez Zamawiającego urządzenie UTM Fortigate 200B, które ma być natywnym kontrolerem dla oferowanego urządzenia.
3	Obudowa	Kompaktowa obudowa z tworzywa sztucznego umożliwiającą montaż na suficie lub ścianie wewnątrz budynku.
4.	Mduły radiowe	Co najmniej musi być wyposażone w dwa niezależne moduły radiowe pracujące odpowiednio w pasmach: 5 GHz a/n/ac oraz 2.4 GHz b/g/n. Urządzenie musi pozwalać na jednoczesne rozgłaszanie co najmniej 14 SSID Wymagana moc nadawania co najmniej 17dBm
5.	Anteny	Co najmniej 4 wbudowane anteny
6.	Interfejsy	Co najmniej 1 interfejs w standardzie 10/100/1000 Base-TX Co najmniej 1 szeregowy port konsoli zarządzania CLI
7.	Zasilanie	Możliwość zasilania w standardzie PoE 802.3 at.
8.	Zaqrządzanie i monitoring	Urządzenie musi mieć możliwość zarządzania poprzez posiadany kontroler Fortigate 200B (co najmniej wyświetlenie numeru seryjnego, zmiana nazwy urządzenia, stan urządzenia, odczyt MAC adresu, aktualizacja oprogramowania układowego, wybór rozpowszechnianych sieci SSID oraz autoryzacji i deautoryzacji)
9.	Oprogramowanie układowe	Wykonawca zapewni dostęp do aktualizacji oprogramowania układowego na okres gwarancji.
10.	Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy, gwarantowany czas usunięcia awarii do 30 dni.

10. Specyfikacja techniczna nr 10, Przełącznik sieciowy dystrybucyjny z funkcją PoE - 2 sztuki

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
------	----------------------	---------------------

1	Zastosowanie	Zapewnienie łączności urządzeniom sieciowym podłączanym do sieci LAN, zapewnienie zasilania urządzeniom PoE
2	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Typu RACK. • Wysokość urządzenia 1U.
3	Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 48 porty 10/100/1000BASE-T POE+. • Co najmniej 4 porty 10GbE SFP+ w tym dwa z obsługą modułów optycznych LRM. • Co najmniej Dwa porty SFP+ z obsługą modułów optycznych LRM. • Wbudowany dodatkowy port Fast Ethernet do zarządzania poza pasmem - out of band management.
4	POE	<ul style="list-style-type: none"> • Budżet POE do podziału dla urządzeń co najmniej 370W. • Dostępność POE na wszystkich 48 portach RJ45.
5	Obsługa SSH	<ul style="list-style-type: none"> • RFC 4252: SSH authentication protocol • RFC 4253: SSH transport layer protocol • RFC 4254: SSH connection protocol • RFC 4251: SSH protocol architecture • RFC 4716: SECSH public key file format • RFC 4419: Diffie-Hellman group exchange
6	Obsługa SSL 3.0 oraz TLS 1.0	<ul style="list-style-type: none"> • RFC 2246: Protokół TLS, wersja 1.0 • RFC 2818: HTTP over TLS • RFC 3268: AES
7	Routing	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa Routingu statycznego. • Obsługa statycznego routingu IPv6, co najmniej 60 tras. • Obsługa dynamicznego routing IPv4 (RFC 2453 RIP v2).
8	VLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa Multicast VLAN Registration (MVR). • Obsługa Independent VLAN Learning (IVL).
9	ACL	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa Listy kontroli dostępu ACL co najmniej 9 na port.
10	Obsługa list kontroli dostępu dla ruchu przychodzącego na podstawie	<ul style="list-style-type: none"> • Czasu. • Źródłowego i docelowego adresu IP. • TCP/UDP źródłowy i docelowy. • Rodzaju protokołu IP. • EtherType. • IEE 802.1p. • Źródłowy i docelowy adres MAC. • Vlan id.
11	Warunki pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakres temperatury pracy co najmniej od 0-50 °C • Zakres wilgotności co najmniej od 10% do 95%.
12	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Nieblokująca architektura o wydajności przełączania co najmniej 176 Gb/s. • Szybkość przełączania co najmniej 130.9 Milionów pakietów na sekundę. • Tablica MAC adresów co najmniej 16k. • Wsparcie dla ramek Jumbo Frames. • Obsługa Quality of Service, IEEE 802.1p. • Obsługa Link Layer Discovery Protocol LLDP IEEE 802.1AB. • Obsługa LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED). • Obsługa CDPv2. • Obsługa Remote Switch Port Analyzer (RSPAN).

		<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość zarządzania przełącznikiem za pomocą systemu zarządzania z poziomu chmury obsługującego polityki oraz mechanizmy kontroli dostępu NAC. • Obsługa mechanizmu Zero-touch provisioning z poziomu chmury oraz lokalnego systemu zarządzania. • Możliwość monitoringu pakietów. • Obsługa TACACS+ (RFC 1492). • Obsługa klienta RADIUS RFC 2865. • Obsługa IEEE 802.3x —Flow control. • Obsługa minimum 4 instancji MSTP. • Obsługa RFC 4541 (IGMP). • Możliwość tworzenia stosu urządzeń. Stos zarządzany za pomocą jednego adresu IP. • Obsługa Policy-Based Routing. • Obsługa skryptów CLI.
13	Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowany port pozwalający na podłączenie zewnętrznego redundantnego zasilacza RPS. • Urządzenie wyposażone w oryginalny kabel zasilania.
14	Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • WEB • GUI • Możliwość utworzenia co najmniej 5 kont dostępu z różnicowanymi uprawnieniami
15	Aplikacja zarządzająca	<p>Aplikacja musi pracować w architekturze klient serwer, czyli główna część oprogramowania pracuje na serwerze, a klienci mogą dołączyć się do serwera z dowolnego komputera pracującego w sieci i mającego dostęp do serwera. Serwer aplikacji zarządzającej musi mieć możliwość pracy w posiadanych przez Zamawiającego środowisku Windows Serwer. Aplikacja musi wspierać klientów pracujących z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego systemu Windows. Aplikacja musi być wyprodukowana i wspierana przez producenta oferowanych przełączników. Aplikacja musi zarządzać siecią przewodową i bezprzewodową. Aplikacja zarządzająca musi obsługiwać co najmniej 20 urządzeń oraz umożliwić pracę co najmniej 5 jednoczesnych użytkowników. Aplikacja zarządzająca musi pozwalać na uruchomienie zapasowego systemu zarządzającego oraz systemu zarządzania do laboratorium testowego. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe licencje na oprogramowanie jeśli jest to wymagane przez producenta systemu zarządzającego. Aplikacja zarządzająca musi mieć możliwość integracji autoryzacji użytkowników za pomocą LDAP i/lub Radius. Aplikacja musi mieć możliwość przyjmowania trapów SNMP oraz przekierowywania ich do innych systemów. Aplikacja musi posiadać wbudowaną przeglądarkę SNMP MIB oraz mieć możliwość kompilowania SNMP MIB innych producentów. Aplikacja musi zapewniać możliwość zarządzania urządzeń poprzez SNMP MIB-I oraz SNMP MIB-II. Aplikacja musi posiadać możliwość automatycznej reakcji na przychodzące trapy SNMP lub informacje z Syslog poprzez wysłanie email'a, wysłanie trapu SNMP, wpisu do Syslog'a lub uruchomienie skryptu. Aplikacja musi wspierać co najmniej protokół IPv4. Aplikacja musi umożliwiać automatyczną realizację backupów swojej własnej konfiguracji pozwalających na szybkie odtworzenie aplikacji w przypadku awarii serwera. Aplikacja musi zapewniać automatyczne i ręczne wykrywanie i rozpoznawanie urządzeń sieciowych, wraz z automatycznym ich</p>

		<p>grupowaniem według typu i lokalizacji. Aplikacja musi pozwalać na tworzenie przez administratora grup urządzeń oraz portów na urządzeniach. Aplikacja musi zapewniać możliwość wizualizacji sieci z uwzględnieniem: połączeń pomiędzy poszczególnymi urządzeniami z zaznaczeniem ich przepustowości, stanu protokołu Spanning Tree oraz Multiple Spanning Tree wraz z opisem węzłów oraz roli portów, konfiguracji sieci VLAN,</p> <p>konfiguracji protokołu routingu OSPF. Aplikacja musi zapewniać możliwość bezpośredniego połączenia do wskazanego na mapie urządzenia za pomocą co najmniej telnet, ssh oraz http/https. Aplikacja musi zapewniać możliwość inwentaryzacji urządzeń w sieci zawierającej następujące dane: adres IP urządzenia, adresu MAC urządzenia, nazwy urządzenia, wersji oprogramowania, wersji bootrom, lokalizacji urządzenia, numeru seryjnego. Aplikacja musi zapewniać centralne zarządzanie konfiguracjami urządzeń sieciowych. Wymagane jest: możliwość automatycznej periodycznej realizacji backup'u konfiguracji urządzeń o wskazanym czasie, możliwość odtworzenia wskazanej konfiguracji urządzenia, możliwość porównywania różnic we wskazanych tekstowych plikach konfiguracyjnych, możliwość obsługi urządzeń sieciowych różnych producentów. Aplikacja musi zapewniać możliwość aktualizacji oprogramowania na urządzeniach sieciowych. Wymagana jest możliwość zaplanowania aktualizacji oraz restartu urządzeń we wskazanym dniu i wskazanym czasie. Aplikacja musi przechowywać historię zmian konfiguracji oraz oprogramowania na urządzeniach. Aplikacja musi zapewniać możliwość stworzenia raportu wykorzystywanych portów urządzeń sieciowych. System zarządzania musi być objęty pięcioletnim wsparciem serwisowym producenta. Producent musi oferować dostępność wsparcia technicznego drogą elektroniczną oraz telefoniczną w trybie 24x7.</p>
16	Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel połączeniowy RJ45 kat.6 o długości 50 cm – 25 Sztuk • Kabel połączeniowy RJ45 kat.6 o długości 100 cm – 20 Sztuk • Moduł SPF+ - 4 sztuki
17	Gwarancja	Minimalny okres gwarancji co najmniej 60 miesięcy, nie krótszy jednak niż gwarancja producenta oraz nie krótszy niż 60 miesięcy od momentu zakończenia produkcji dostarczonego modelu urządzenia. Gwarantowany czas usunięcia awarii do 7 dni.

11. Specyfikacja Techniczna nr 11, UPS RACK do szafy dystrybucyjnej - 2 sztuki

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Zastosowanie	Podtrzymanie zasilania w punkcie dystrybucyjnym w momencie utraty zasilania na co najmniej 30 minut.
2	Moc	Co najmniej 500VA, jednak nie mniej niż potrzeba do podtrzymania 2 przełączników sieciowych ze specyfikacji nr 10 oraz jednego urządzenia ze specyfikacji technicznej nr 8.
3	Sprawność	Urządzenie po utracie zasilania umożliwi nieprzerwaną pracę 2 przełączników sieciowych ze specyfikacji nr 10 oraz jednego

		urządzenia ze specyfikacji technicznej nr 8 wymienionych w powyższym przetargu na co najmniej 30 minut.
4	Gniazda	Co najmniej 3 gniazda wyjściowe do podłączenia zabezpieczanych urządzeń
5.	Obudowa	Typu RACK, umożliwiającą zamocowanie urządzenia w szafce typu RACK 19" o głębokości 310mm. Obudowa winna mieć mocowanie umożliwiające przykręcenie urządzenia do szyn w szafce. Wysokość urządzenia maksymalnie 2U
6	Akcesoria	Do zestawu winien być dołączony kabel zasilający oraz komplet montażowy zawierający elementy umożliwiające przykręcenie urządzenia w szafce wraz ze śrubami. Kabel LAN o długości 2 metrów. Załączona instrukcja w języku polskim.
7	System monitoringu	Urządzenie winno być wyposażone w system monitoringu przez sieć LAN o co najmniej możliwościach: - Wyświetlenia faktycznego stanu pracy (prąd stały/ praca na bateriach) - Posiadać interface www umożliwiający podgląd i konfigurację poprzez przeglądarkę www - Posiadać zabezpieczenie w postaci loginu i hasła w celu zmiany parametrów urządzenia - Posiadać rejestr zdarzeń, o zdarzeniach co najmniej: utrata zasilania, przywrócenie zasilania - Posiadać rejestr zdarzeń o błędach w pracy urządzenia - Podać faktyczną temperaturę oraz wilgotność środowiska.
8	Ekran LCD na urządzeniu	Urządzenie winno być wyposażone w ekran LCD o co najmniej możliwościach: - Wyświetlenia przewidywanego czasu działania urządzenia po utracie prądu - Wyświetlenia faktycznego stanu pracy (prąd stały/ praca na bateriach) - Wyświetlenie monitu o awarii urządzenia - Wyświetlanie parametrów prądu otrzymywanego na wejściu - Wyświetlanie poziomu obciążenia
9	Gwarancja	Wykonawca udzieli gwarancji co najmniej 36 miesięcy na urządzenie oraz 6 miesięcy na akumulatory. Samodzielna wymiana akumulatorów nie powoduje utraty gwarancji na urządzenie. Gwarantowany czas naprawy 30 dni. Czynności serwisowe będą wykonywane na miejscu u Zamawiającego.

12. Specyfikacja techniczna nr 12, Inteligentne gniazdo elektryczne - 8 sztuk

L.p.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1.	Zastosowanie	Zdalne wyłączenie i włączanie urządzeń elektrycznych
2.	Komunikacja	Co najmniej: Sterowanie poprzez sieć Wi-Fi, aplikacją na telefony z systemem Android posiadane przez zamawiającego.
3.	Autonomiczność	Urządzenie winno móc pracować niezależnie w sieci LAN Zamawiającego bez dostępu do internetu, gdzie utrzyma funkcjonalność co najmniej wyłączenia i włączenia zasilania obsługiwane urządzenia poprzez sieć Wi-Fi.

		Zamawiający nie dopuszcza urządzeń wymagających do działania odrębnej centralki.
4.	Rodzaj wtyczek	Standard EU
5.	Komunikacja	Poprzez sieć Wi-Fi
6.	Stabilność działania	Urządzenie winno pamiętać ustawienia po utracie zasilania z sieci
7.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące. Gwarantowany czas naprawy do 30 dni.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

(Wykonawca)

FORMULARZ OFERTOWY

.....

nazwa firmy

.....

adres

.....

Nr KRS/CEIDG

.....

telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie”

1. **Oferuję** realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

Cena netto: zł

Kwota podatku VAT % zł

Cena brutto: zł

Oferuję termin wykonania zamówienia dni od daty podpisania umowy.

Oferuję procesor w komputerze typu All-In-One :

a)

- Wynik min. 10 000 - *
- Wynik od 10 001 do 10 100 - *
- Wynik od 10 101 do 10 200 – *
- Wynik od 10 201 do 10 300 – *
- Wynik od 10 301 do 10 400 – *
- Wynik od 10 401 do 10 500 – *
- Wynik od 10 501 do 10 600 – *
- Wynik od 10 601 do 10 700 – *

- Wynik od 10 701 do 10 800 – *
- Wynik od 10 801 do 10 900 – *
- Wynik od 10 901 do 11 000 – *
- Wynik od 11 001 do 11 100 – *
- Wynik od 11 101 do 11 200 – *
- Wynik od 11 201 do 11 300 – *
- Wynik od 11 301 do 11 400 – *
- Wynik od 11 401 do 11 500 – *
- Wynik od 11 501 do 11 600 – *
- Wynik od 11 601 do 11 700 – *
- Wynik od 11 701 do 11 800 – *
- Wynik od 11 801 do 11 900 – *
- Wynik powyżej 11 900 - *

b) nazwa procesora

c) taktowanie

Uwaga: Zamawiający w dniu otwarcia ofert wydrukuje wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzający ilość punktów w teście PassMark CPU Mark przez zaoferowany procesor (nazwa zaoferowanego procesora oraz taktowanie).

2. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Informuję/informujemy, iż: wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....

4. Akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 10 (odpowiednio dla danego zadania) do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania), w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oświadczam/oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

Oświadczam/oświadczamy, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 2 000 zł. złotych w formie/formach Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr..... W banku.....

*Oświadczam/y, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Oświadczam/y, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach :

*** Niewłaściwe skreślić**

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(wykonawca)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie**,

oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Ogłoszenia o zamówieniu, znak postępowania:

AZ.2710.13.2019.MS

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ - Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

.....

(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), odda wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹.

.....

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia: **Dostawę sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie**”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
.....
.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolności techniczne lub zawodowe
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie**” prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 7 - Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

(Wykonawca)

Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie”

informuję, że

należę/ nie należę*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp.

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą	Uzasadnienie

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych zamówień

(wykonawca)

WYKAZ DOSTAW

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie**” prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

ja/ my niżej podpisany/podpisani

.....

działając w imieniu

.....

oświadczam/y że ww. Wykonawca posiada następujące doświadczenie zawodowe:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż. **90 000** zł brutto.

Wykonawca	Zamawiający	Przedmiot dostawy	Wartość zamówienia	Okres realizacji	
				Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok

UWAGA!!!

Na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia wraz z wykazem dowodów potwierdzających, że wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

miejsceowość i data
.....

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 9 – wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

zwanym dalej **Zamawiającym** i

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

za kontrasygnatą głównej księkowej-

a

....., z siedzibą, wpisaną do Rejestru
....., pod numerem KRS:, NIP.....,
REGON.....

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez :

p.

§1

Podstawa prawna

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r poz. 1986 z późn.zm.) w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ww. ustawą.

§2

Przedmiot umowy

1) Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia polegającego na dostawie sprzętu komputerowego oraz aktualizacji oprogramowania graficznego i rozbudowy posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 Opiszem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,

oferta wykonawcy –załącznik nr 2 do umowy, oraz formularz cenowo –przedmiotowy – załącznik nr 3 do umowy.

3) Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych

§3

Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca dostarczy do Muzeum Narodowego w Szczecinie (ul. Staromłyńska 27 do pokoju 305), fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy sprzęt zgodny z wymienionym na załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym wraz z licencjonowanym według zasad producenta oprogramowaniem systemu operacyjnego.

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru możliwość włączenia każdego urządzenia, sprawdzenia jego parametrów, sprawdzenia sterowników oraz funkcjonalności i wersji biosu.

3) Wykonawca dostarczy sprzęt z wgranymi najnowszymi dostępnymi sterownikami producentów komponentów urządzenia.

4) Wykonawca dostarczy sprzęt z wgraną najnowszą dostępną wersją oprogramowania układowego BIOS

5) Wykonawca dostarczy sprzęt z najnowszą wersją systemu operacyjnego z zainstalowanymi wszystkimi poprawkami wydanymi do daty co najwyżej trzech miesięcy wstecz od daty dostawy urządzeń.

6) Poza standardowymi składnikami systemu operacyjnego oraz oprogramowaniem producenta do aktualizacji sterowników i diagnostyki urządzenia zabrania się instalacji jakiegokolwiek oprogramowania dodatkowego, w tym oprogramowania antywirusowego firm trzecich w jakiegokolwiek wersji, instalacji pakietów biurowych oraz instalatorów pakietów biurowych, wszelakiego typu gier.

7) Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu: instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji, certyfikaty CE, oświadczenia producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oświadczenia Producenta potwierdzonego, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta, certyfikaty potwierdzające poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym i oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego Windows 10 PRO, oraz inne dokumenty zgodnie z wymaganiami SIWZ – Załącznik 3 Formularz cenowo przedmiotowy.

8) Przedmiot zamówienia będzie realizowany z różnych źródeł finansowania. Odbiór i fakturowanie przedmiotu umowy powinno być odrębnie dla:

a) Dla sprzętu przeznaczonego dla celów MNS, wg poniższego zestawienia:

	Nazwa	ilość
1.	Komputer typu ALL-In-One	13
2.	Komputer stacjonarny	1
3.	Komputer przenośny	2

4.	Aktualizacja posiadanych 11 licencji pakietu Corel Draw Graphic Suite X4 do aktualnych wersji	11
5.	Rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard	7
6.	Rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego Microfoft Office Proffessional	2

- b) Dla sprzętu dla zadania p. n. : „**Multimedialne Muzeum Sztuki Współczesnej – etap 3, Projekt współfinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” wg poniższego zestawienia:

	Nazwa	ilość
1.	Komputer przenośny	1
2.	Napęd DVD podłączony na USB	3
3.	Listwa rack PDU do szaf dystrybucyjnych	2
4.	Punkt dostępowy Wi-Fi	2
5.	Przełącznik sieciowy dystrybucyjny z funkcją PoE	2
6.	UPS RACK do szafy dystrybucyjnej	2
7.	Inteligentne gniazdo elektryczne	8

- 9) Wykonawca zachowa należyłą staranność we wszystkich w/w czynnościach.

§4

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Odbiór

1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 1 dnia roboczego przed planowaną datą dostawy sprzętu komputerowego w formie pisemnej na adres email: r.piatkowski@muzeum.szczecin.pl do zawiadomienia i uzgodnienia z Zamawiającym dokładnej godziny oraz miejsca przekazania przedmiotu umowy.

2) Wykonawca po wykonaniu czynności określonych w § 3 pkt. 1) - 9) zgłosi Zamawiającemu gotowość do przystąpienia do odbioru sprzętu. Zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne w przypadku nie dopełnienia którejkolwiek z ww. czynności.

- 3) Zamawiający przeprowadzi odbiór zamówienia potwierdzony dwoma protokołami odbioru stwierdzającym realizację przez Wykonawcę wszystkich czynności opisanych w § 3.
- 4) W dniu dostawy sprzętu komputerowego winien być obecny przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
- 6) Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
- 7) Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:

P. Rafał Piątkowski tel. 797 705 227 e-mail: r.piatkowski@muzeum.szczecin.pl;
- 8) Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:

.....
- 9) Zamówienie winno być zrealizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

§ 6

Wynagrodzenie

- 1) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowo wykonany przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:PLN, słownie: (.....), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT (wg. stawki%) daje kwotę brutto:.....PLN, słownie: (.....).
- 3) Kwota wskazana w ust. 2) obejmuje wszystkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy wskazane w § 3.
- 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany z różnych źródeł finansowania. Fakturowanie przedmiotu umowy powinno być odrębnie na dwóch fakturach:
 - a. Dla sprzętu przeznaczonego dla celów **MNS**,
 - b. Dla sprzętu dla zadania: **Multimedialne Muzeum Sztuki Współczesnej – etap 3, Projekt współfinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**,
- 5) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionych 2 faktur VAT po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
- 6) Wynagrodzenie płatne będzie na numer konta Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzającym wykonanie zamówienia protokołem odbioru końcowego.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
- 8) Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich wymagalnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu na gruncie niniejszej umowy, w szczególności odszkodowawczych, wykonania zastępczego oraz z tytułu kar umownych.

§ 7

Faktury elektroniczne

1. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
2. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest obowiązany do jej ustrukturyzowania wysyłając ją do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres / konto jaki Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
4. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
5. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Sekretariatu Zamawiającego na adres jego siedziby.

§ 8

Gwarancja i rękojmia za wady

- 1) Wykonawca oświadcza, że udziela na przedmiot zamówienia gwarancji oraz rękojmi za wady na okres wg zestawienia:
- 2) Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja obejmuje również gwarancję zgodności dostarczonego systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem – odpowiednio w zakresie jego przeznaczenia .
- 3) Otwarcie obudowy sprzętu nie ma wpływu na gwarancję.
- 4) Montaż rozszerzenia komputera przez Zamawiającego, takiego jak dodatkowa pamięć RAM, dodatkowy dysk czy standardowa karta rozszerzeń nie powoduje utraty gwarancji na sprzęt.
- 5) Za uszkodzoną matrycę podlegającą naprawie gwarancyjnej przyjmuje się uszkodzenie co najmniej jednego piksela (tak zwanego martwego piksela).
- 6) Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 7) Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
- 8) Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego sprzętu z umową.

9) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać dokonania bezpłatnej naprawy lub wymiany rzeczy na nową. W obu przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania na swój koszt takich czynności jak opakowanie, transport uwzględniający odbiór z siedziby Zamawiającego, załadunek, rozładunek itp.

10) Zgłoszenie wady przez Zamawiającego ma formę pisemną i kierowane jest w formie elektronicznej na adres e-mail:

.....,

lub faksem na nr:

.....

11) Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

12) Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w terminie określonym w Specyfikacjach technicznych w (Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia). Termin ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu, jeżeli Wykonawca uzgodni to (pisemnie – w tym również w drodze elektronicznej) z Zamawiającym.

13) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust. 12, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy lub zakupu nowego urządzenia (o takich samych parametrach) na koszt i ryzyko Wykonawcy.

14) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację określonej części Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust 10.

15) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.

16) Usunięcie zgłoszonej wady Wykonawca zgłasza pisemnie, podając przyczynę wystąpienia wady oraz opisując sposób jej usunięcia. Zamawiający potwierdza usunięcie wady – przy czym uprawniony jest do zażądania aby Wykonawca osobiście zademonstrował, iż naprawiony sprzęt działa prawidłowo. Brak potwierdzenia usunięcia zgłoszonej wady ze strony Zamawiającego w ciągu siedmiu dni od zwrotu naprawionej rzeczy jest równoznaczny z jego pozytywnym odbiorem z naprawy.

§ 9

Kary umowne

1) Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:

- a) za niedotrzymanie terminu wykonania całego przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
- b) za niedotrzymanie terminów usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wartości brutto sprzętu, który podlega naprawie (zgodnie z wartościami

określonymi na załączonym do oferty wykonawcy wypełnionym formularzu cenowo – przedmiotowym), za każdy dzień zwłoki,

- e) za niedotrzymanie terminów usunięcia wad przy odbiorze w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
- 2) Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczonych kar umownych.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto tj. na kwotę zł (słownie:).
- 2) Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do upływu terminu gwarancji plus 15 dni.
- 4) W przypadku, gdy termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć jego ważność lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy + gwarancji.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia zgodnie z ust. 4 to Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego dostaw za należyte wykonane w protokole odbioru.
- 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu udzielonej gwarancji, jednak nie później niż 60 miesięcy po odbiorze całego zadania.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 11

Odstąpienie od umowy

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
- 3) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1) oraz ust. 2) nastąpi jeżeli Wykonawca nie dotrzyma swojego zobowiązania pomimo uprzedniego wezwania wraz z informacją o skutku nie dotrzymania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
- 5) Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w ciągu 90 dni od dnia powzięcia wiadomości od okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 12

Zmiana umowy

- 1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu-pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
 - b) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.
 - c) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich.
 - d) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.
 - e) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.

- f) Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego elementu nie leży już w interesie Zamawiającego bądź występują problemy na rynku z uzyskaniem tego elementu. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego elementu.
 - g) zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych
- 3) Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- a) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 13

Podwykonawcy

Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 14

Ochrona danych osobowych

- 1) Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
- 2) Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
- 3) Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
- 4) Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
- 5) W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz

w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.

6) Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

7) Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.

8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1) Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2) Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Formularz cenowo przedmiotowy
- 4) Wzór protokołu odbioru

Zamawiający :

.....

Wykonawca:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Dostawa sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania graficznego i rozbudowa posiadanych licencji pakietu biurowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie na podstawie Umowy nr..... z dnia.....

Sporządzony przy udziale:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....
.....

.....
.....

I. p.	Model, nr seryjny sprzętu	Gwarancja

Pozostałe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Szczecin, dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela
zamawiającego, pieczęć firmowa)

(imię i nazwisko przedstawiciela
Wykonawcy, pieczęć firmowa)FF