



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

na

Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

MNS/ZP/A/10/18

Zatwierdził:

.....

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Rodzaj i nazwa zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Podwykonawstwo
- VIII. Oferty wspólne
- IX. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.
- X. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XI. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
- XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Katalog zmian umowy

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany „OPZ”) |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowo - przedmiotowy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 7 | Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Wykaz zrealizowanych zamówień |
| Załącznik nr 9 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO |
| Załącznik nr 11 | Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe w Szczecinie
ul. Staromłyńska 27
70-561 Szczecin
Tel. (+48) 91 4315 200
Fax (+48) 91 4315 2014
e-mail: biuro@muzeum.szczecin.pl;
strona internetowa: www.bip.muzeum.szczecin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 3) **Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 4) Zamówienie jest dofinansowane ze środków Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu ”Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”
- 5) Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy pzp
- 6) Rodzaj zamówienia – dostawy
- 7) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA

- 1) Dostawy – Dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu ”Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”
- 2) Kod CPV: 30213100-6 komputery przenośne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”- , a w szczególności zakup:

- a) komputer przenośny 14" - szt. 3
- b) komputer przenośny 15" - szt. 2

2) W ramach zakupu wymaga się:

- a) dostarczenia sprzętu do Działu Sztuki Dawnej Muzeum Narodowego w Szczecinie (Szczecin, Staromłyńska 27),
- b) instalacja w tym instalacja i uruchomienie dodatkowego oprogramowania oraz systemu operacyjnego, uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- c) możliwość sprawdzenia oprogramowania przed instalacją tj. każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS 'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
- d) przekazanie wraz ze sprzętem:
 - instrukcji obsługi w języku polskim,
 - dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,
 - dokumentów potwierdzających udzielenie licencji do dostarczonego oprogramowania,
 - certyfikaty ISO,
 - certyfikaty CE,
 - oświadczenia producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - oświadczenia Producenta potwierdzonego, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta ,
 - innych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3) Sprzęt winien być:

- a) fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.
- b) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
- c) dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE,
- d) identyfikowalny poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta.

4) Dodatkowe wymagania:

- a) Wykonawca po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu zademonstruje jego sprawność według żądań Zamawiającego,
- b) dostarczone dodatkowe oprogramowanie wraz z systemem operacyjnym będzie w pełni kompatybilne z dostarczonym sprzętem komputerowym, co oznacza iż działać

będzie na dostarczonym sprzęcie w sposób niezakłócony w pełnym zakresie swoich funkcjonalności,

- c) Wykonawca gwarantuje, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
- 5) Wymagany okres gwarancji to min 24 miesiące. Szczegóły dotyczące gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 9. Gwarancją winien być objęty również wymóg określony w ust 4) lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ. Uwaga: okres gwarancji jest kryterium oceny oferty!
 - 6) Jeżeli czas usuwania wady w okresie gwarancji przekracza 7 dni Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu zamiennego na pozostały czas naprawy.
 - 7) Dostarczone oprogramowanie winno zostać przekazane wraz z udokumentowanym potwierdzeniem udzielenia licencji niewyłącznej na czas nieokreślony.
 - 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym specyfikacje techniczne zamawianego sprzętu zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) oraz załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.
 - 9) Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu wystąpiło jakiegokolwiek odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw marek czy technologii, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, co oznacza, iż możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).
 - 10) Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego tj. obejmuje wszelkie koszty do jakich poniesienia zobowiązany będzie wykonawca, aby wywiązać się z realizacji podjętego zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Bieg okresu udzielonych gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Wywiązanie się z realizacji zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego na protokole odbioru dostarczonym przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli obu stron (wzór protokołu odbioru zamówienia – załącznik nr 4 do wzoru umowy).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy pzp.

- 2) Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przestępstw określonych w art.24 ust. 5 ust. 1 -4) oraz pkt 8) ustawy pzp, tj.;
- a) **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn.zm.);**
 - b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
 - c) **jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy pzp z:**
 - **Zamawiającym,**
 - **osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,**
 - **członkami komisji przetargowej,**
 - **osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp; chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;**
 - d) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;**
 - e) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub bądź zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.**
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1-4 oraz 8) ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega

wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.

4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej w tym:**

W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 3 zamówienia polegające na dostawie/lub kilku dostawach przenośnego sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto.

Jako jedno zamówienie należy rozumieć dostawę/dostawy w ramach jednej umowy.

Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona w oparciu o wykaz dostaw, według kryterium spełnia/nie spełnia.

5) Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp

a) **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

b) **W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) **Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na**

wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy pzp.

- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)
- 6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dołączyć do oferty.
- Do oferty – Załącznik nr 2 Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- a) **Wypełniony Formularz cenowo – przedmiotowy – załącznik nr 3**
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – Załącznik nr 4**
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6**
 - d) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,**
 - e) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,**
 - f) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów łącznie z załącznikiem nr 5,**
 - g) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – Załącznik nr 10**
- 7) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
- a) **Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:**

- Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio:

- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp (powinien być wystawiony nie wcześniej 6 miesiące przed upływem tego terminu).

- Informację, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (powinien być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed upływem tego terminu).
- Informację, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

b) **Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:**

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) Zgodnie z art. 26. ust. 2 pzp składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych lub dokumentów.

- 11) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp- Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp.
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) **jest niezgodna z ustawą.**
 - b) **jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.**
 - c) **jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - d) **jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
 - e) **została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 - f) **zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.**
 - g) **wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.**
 - h) **wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.**
 - i) **wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;**
 - j) **jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.**
 - k) **jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów**

VII. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy pzp.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. OFERTY WSPÓLNE

- 1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;**
 - b) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
 - c) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) **oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach 4 i 6 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
 - b) **dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz zrealizowanych zamówień, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,**
 - c) **kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.**

- 3) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) **zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,**
 - b) **określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,**
 - c) **czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.**

IX. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Muzeum Narodowego w Szczecinie:

Pan:

Paweł Nikończuk, tel. 797-702-995

Eulalia Fronczak - Raś tel. 797 705 251

X. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

XI. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Opis sposobu przygotowania ofert:
 - a) **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;**

- b) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ;
- c) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
- e) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
- f) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- g) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- h) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- i) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Oferta na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej
- 5) Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 8) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- a) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 - b) **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.**
 - c) **Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Składanie ofert.
 - a) Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego.
 - b) Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.
 - c) Termin składania ofert upływa dnia 17.08.2018 roku, o godz. 10:00
 - d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 2) Otwarcie ofert.
 - a) Oferty zostaną otwarte w dniu 17.08.2018 roku, o godz. 10:30 w budynku Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 1 pok. 18.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ formularz cenowo - przedmiotowy.
- 3) Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:
wartość netto + kwota podatku VAT = wartość brutto.
- 4) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 5) W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktury należnej z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

- 6) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 8) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednoznaczne. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Cena oferty nie podlega negocjacji.
- 10) Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie (nie dopuszczalne jest użycie korektora) poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,

- 1) Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - a. C - cena – 60 %
 - b. P - ilość zainstalowanej pamięci operacyjnej RAM – 20 %
 - c. G - okres gwarancji – 20%

Ad. a. **Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ad. b. Ilość zainstalowanej pamięci operacyjnej RAM (PR)

Kryterium obejmuje ilość pamięci RAM deklarowanej przez Wykonawcę powyżej minimalnej, żądanej przez Zamawiającego – 8 GB. Oferta z najwyższą ilością pamięci otrzyma maksymalną ilość punktów = 20 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Ilość pamięci w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa oferowana ilość pamięci}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ad. c. Okres gwarancji (G)

W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 20 pkt. Oceniany będzie oferowany okres gwarancji ponad 24 miesiące. Oferta z najdłużej oferowaną gwarancją, wskazaną w treści formularza ofertowego, otrzyma maksymalną ilość punktów = 20 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Gwarancja w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa oferowana gwarancja}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Uwaga: w przypadku oferowania przez Wykonawcę różnych okresów gwarancji dla poszczególnych typów komputerów Zamawiający do obliczeń najkorzystniejszej oferty przyjmie krótszy okres gwarantowanej gwarancji.

Każdy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Końcowa liczba otrzymanych punktów z poszczególnych kryteriów będzie składową sumy punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:

$$\text{Suma punktów} = C+P+G$$

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art.91 ust.1 ustawy pzp)

XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom podczas oceny,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta.
- 2) Informacje o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 pzp.
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium oceny ofert,
- 2) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informacje o powyższym zamieści na stronie internetowej,
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. – z zastrzeżeniem art.94 ustawy pzp,
- 4) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 5) O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) **pieniądzu;**
 - b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;**
 - c) **gwarancjach bankowych;**
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych;**
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, oddział Szczecin:
68 1130 1176 0022 2063 6520 0004
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
- 7) Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich prac za należyte wykonane.
- 8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie udzielonego w ramach niniejszego zamówienia okresu rękojmi.
- 9) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celem będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
 - a) **kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji zamówienia plus 30 dni oraz dla terminu udzielonej w ramach niniejszego zamówienia rękojmi + 15 dni:**
 - b) **pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia + 30 dni,**
 - c) **druga część w wysokości 30 % (po pomniejszeniu o 70 % zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału) kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi plus 15 dni.**
- 10) W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

- 11) W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w pkt. 11 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) **określenia warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - c) **odrzućcia oferty odwołującego.**
 - d) **opisu przedmiotu zamówienia**
 - e) **wyboru najkorzystniejszej oferty**
 - f) **w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.**
- 4) W przypadku:
 - a) **niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub**
 - b) **zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie**wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub**
 - b) **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane winny sposób niż określono w lit a),**
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.**
 - b) **1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.**
- 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 11) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12) Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
- 16) Kopię odwołania zamawiający:
 - a) **przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
 - b) **zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.**
- 17) Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19) Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 20) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 21) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI. - "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g ustawy Pzp

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) **zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,**
 - b) **przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
- 6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr. 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Szczecinie jest Pan: Michał Dłużak, m.dluzak@muzeum.szczecin.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. KATALOG ZMIAN UMOWY

- 1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu-pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
- 2) Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) **Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,**
 - c) **Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.**
 - d) **Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli element zadeklarowany w załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym został w okresie realizacji zamówienia wycofany ze sprzedaży przez producenta lub producent czasowo wstrzymał jego produkcję, a parametry zaproponowanego w zamian nowego elementu są takie same lub lepsze od uprzednio zaoferowanego. Taka zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany wartości zamówienia.**
 - e) **Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia.**
 - f) **Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego produktu nie leży już w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego produktu.**

g) **zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych**
3) Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

a) **zmiana nr rachunku bankowego,**

b) **zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,**

c) **zmiana danych teleadresowych,**

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza” a w szczególności zakup:
Komputer przenośny 14” - szt. 3
Komputer przenośny 15” - szt. 2
- 2) Zakupiony sprzęt winien odpowiadać szczegółowym wymaganiom określonym w odpowiednich tabelach specyfikacji technicznych sprzętu i innych wymagań do niniejszego opisu.
- 3) W ramach zakupu wymaga się:
 - a) dostarczenia sprzętu do Działu Sztuki Dawnej Muzeum Narodowego w Szczecinie,
 - b) instalację w tym instalację i uruchomienie dodatkowego oprogramowania oraz systemu operacyjnego, uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - c) możliwość sprawdzenia oprogramowania przed instalacją tj. każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS’u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
 - d) przekazania wraz ze sprzętem:
 - instrukcji obsługi w języku polskim,
 - dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,
 - dokumentów potwierdzających udzielenie licencji do dostarczonego dodatkowego oprogramowania,
 - certyfikaty ISO,
 - certyfikaty CE
 - oświadczenia producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych ,
 - oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta ,
 - innych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 4) Dostarczony sprzęt winien być:
 - a) fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r .
 - b) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
 - c) dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE,
 - d) identyfikowalny poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta.
- 5) Dodatkowe wymagania:

- a) Wykonawca po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu zademonstruje jego sprawność według żądań Zamawiającego,
 - b) dostarczone dodatkowe oprogramowanie wraz z systemem operacyjnym będzie w pełni kompatybilne z dostarczonym sprzętem komputerowym, co oznacza iż działać będzie na dostarczonym sprzęcie w sposób niezakłócony w pełnym zakresie swoich funkcjonalności,
 - c) Wykonawca gwarantuje, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
- 6) Wymagane okresy udzielonych gwarancji na komputery przenośne 14" oraz komputery przenośne 15" to 24 miesiące. Jeżeli producent elementu przewiduje dłuższy okres gwarancji, to Wykonawca udziela gwarancję na okres udzielonej gwarancji przez producenta. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 9. Gwarancją winien być objęty również wymóg określony w ust. 5) lit. b) niniejszego OPZ.
- 7) Jeżeli czas usuwania wady w okresie gwarancji przekracza 7 dni Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu zamiennego na pozostały czas naprawy.
- 8) Dostarczone oprogramowanie winno zostać przekazane wraz z udokumentowanym potwierdzeniem udzielenia licencji niewyłączonej na czas nieokreślony.
- 9) Specyfikacje techniczne sprzętu i inne wymagania

Tabela nr 1		Komputer przenośny 14"	
Minimalne wymagania Zamawiającego			
Właściwości:	Opis parametrów:		
Wykorzystanie	Komputer będzie wykorzystywany do obróbki grafiki, prac biurowych oraz do wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.		
ilość	szt. 3		
Ekran	LCD z powłoką matową		
Przekątna	14"		
Rozdzielczość	Minimalnie 1920 x 1080 pikseli		
Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net) wynik min. 7620 punktów.		
Karta graficzna	zintegrowana + dedykowana osiągająca w teście Average G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) minimalny wynik na poziomie 1100 punktów.		
Dysk Twardy	minimalne magnetyczny (tradycyjny) 1000 GB Minimalnie SSD (flash) 128GB na którym jest zainstalowany system operacyjny		
Pamięć RAM	Minimalnie 8GB z możliwością rozbudowy do minimum 32GB UWAGA: ilość pamięci RAM powyżej 8 GB jest oceniana w kryterium ocen. Jednocześnie Zamawiający w każdym przypadku oczekuje możliwości rozbudowy do 32 GB min.		
Karta sieci bezprzewodowej	Minijmalnie spełniająca standardy: IEEE 802.11a/b/g/n/ac		

Złącza	Minimalnie 1x wyjście HDMI
	Minimalnie 1x USB 3.1 typu C
	Minimalnie 2x USB 3.1
	Minimalnie 1x LAN RJ45 100 Mbps
Sieć bezprzewodowa	WiFi IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Czytnik kart pamięci	Minimalnie umożliwiający odczyt kart SD
Mikrofon	Wbudowany w komputer przenośny
Kamera	Wbudowana minimalnie HD
Głośniki	Co najmniej 2x2W
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką
	Zasilacz zapewniający ładowanie baterii laptopa na terenie Polski
	Instrukcja obsługi w laptopa w języku polskim
	Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości od 3m do 5m
Waga	Maksymalnie 1,7 kg łącznie z baterią
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki przy przekazaniu sprzętu.
Dodatkowe oprogramowanie	Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające : - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji : a) o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, b) dacie wydania ostatniej aktualizacji, c) priorytecie aktualizacji, d) zgodność z systemami operacyjnymi, e) jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja, f) wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e. - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga. - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr) - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mmrrrr) i wersją (rewizja wydania) - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z

	dokładnym rozbiciem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.
System operacyjny	Zamawiający wymaga system w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi stosowanymi w systemie informatycznym. Zamawiający posiada system kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2, zapewniający w 100 % poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2010, 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Wymagane oprogramowanie systemowe winno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów).
Dodatkowe oprogramowanie	Pakiet biurowy kompatybilny z posiadanym przez zamawiającego, zamawiający posiada pliki utworzone w poprzednich wersjach pakietu MS Office. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić utworzenie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania.
	Rozszerzenie licencji do programu graficznego kompatybilnego z CorelDRAW Graphics Suite. Zamawiający posiada pliki graficzne stworzone w programie graficznym CorelDRAW Graphics Suite. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić otwarcie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania CorelDraw.
Serwis urządzeń	Naprawy gwarancyjne sprzętu będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Oświadczenie Wykonawcy, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta przy przekazaniu sprzętu.
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Tabela nr 2	Komputer przenośny 15''
Minimalne wymagania Zamawiającego	
Właściwości:	Opis parametrów:
Wykorzystanie	Komputer będzie wykorzystywany do obróbki grafiki, prac biurowych oraz do wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.
Ilość	szt. 2
Ekran	LCD z powłoką błyszczącą
Przekątna	Minimalnie 15'' Maksymalnie 15''6
Rozdzielczość	Minimalnie 1920 x 1080 pikseli
Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net) wynik min. 7620 punktów.

Karta graficzna	zintegrowana + dedykowana osiągnąca w teście Average G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) minimalny wynik na poziomie 1750 punktów.
Dysk Twardy	minimalne magnetyczny (tradycyjny) 1000 GB SSD (flash) z co najmniej 128 GB przestrzeni z zainstalowanym systemem operacyjnym.
Pamięć RAM	Minimalnie 8GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 16 GB UWAGA: ilość pamięci RAM powyżej 8 GB jest oceniana w kryterium ocen. Jednocześnie Zamawiający w każdym przypadku oczekuje możliwości rozbudowy do 32 GB min.
Karta sieci bezprzewodowej	Minimalnie spełniająca standardy: IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Złącza	Minimalnie 1x wyjście HDMI
	Minimalnie 1x USB 3.1 typu C
	Minimalnie 3x USB 3.0
	Minimalnie 1x LAN RJ45 co najmniej 1000 Mbps
Czytnik kart pamięci	Minimalnie umożliwiający odczyt kart SD
Mikrofon	Wbudowany w komputer przenośny
Kamera	Wbudowana minimalnie HD
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia w standardzie linką
	Zasilacz zapewniający ładowanie baterii laptopa na terenie Polski
	Instrukcja obsługi w laptopie w języku polskim
	Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości 3 m
Waga	Maksymalnie 2,0 kg wraz z baterią
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki przy przekazaniu sprzętu.
Dodatkowe oprogramowanie	Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające : - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji : a) o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji b) dacie wydania ostatniej aktualizacji c) priorytecie aktualizacji d) zgodność z systemami operacyjnymi e) jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja f) wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e. - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga. - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny

	komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr) - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania) - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiciem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.
System operacyjny	Zamawiający wymaga system w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi stosowanymi w systemie informatycznym. Zamawiający posiada system kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2, zapewniający w 100 % poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2010, 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Wymagane oprogramowanie systemowe winno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów).
Dodatkowe oprogramowanie	Pakiet biurowy kompatybilny z posiadanym przez zamawiającego, zamawiający posiada pliku utworzone w poprzednich wersjach pakietu MS Office. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić otwarcie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania.
	Rozszerzenie licencji do programu graficznego kompatybilnego z CorelDRAW Graphics Suite. Zamawiający posiada pliki graficzne stworzone w programie graficznym CorelDRAW Graphics Suite. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić otwarcie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania CorelDraw.
Serwis urządzeń	Naprawy gwarancyjne sprzętu będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Oświadczenie Wykonawcy, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta przy przekazaniu sprzętu
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

(wykonawca)

FORMULARZ OFERTOWY

.....

nazwa firmy

.....

adres

.....

Nr KRS/CEiDG

.....

telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”**, oświadczam co następuje:

- 1) **Oferuję** realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

Cena netto: zł

kwota podatku VAT%: zł

Cena brutto: zł

zgodnie z załączoną kalkulacją, zawierającą oferowane ceny jednostkowe, stanowiącą integralną część niniejszej oferty (wg. załącznika nr 3 do SIWZ - Formularz cenowo -przedmiotowy).

Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferuję okres gwarancji na komputery przenośne miesięcy (słownie:

.....) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

- 2) **Oferuję ilość pamięci RAM** GB (słownie:.....).

- 3) Akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 5) Oświadczam/oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Część (zakres)zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

- 6) Oświadczam/oświadczamy, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni

* Niewłaściwe skreślić

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – formularz cenowo – przedmiotowy

(wykonawca)

FORMULARZ CENOWO - PRZEDMIOTOWY

I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU I INNE WYMAGANIA

Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

*- wykonawca wypełnia pola kolumny 3 i 4 oraz określa okres udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia każdego pola w kolumnie 3 tabeli poprzez wpis TAK lub NIE (potwierdza lub nie potwierdza zgodność parametrów oferowanego sprzętu z określonymi w odpowiednim polu kolumny 2 wymaganiami).

Parametry techniczne sprzętu i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ Tabela nr 1		
Komputer przenośny 14” – sztuk 3		
Właściwości:	Opis parametrów:	Potwierdzenie zgodności parametrów *
1	2	3
Wykorzystanie	Komputer będzie wykorzystywany do obróbki grafiki, prac biurowych oraz do wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.	
Ekran	LCD z powłoką matową	
Przekątna	14”	
Rozdzielczość	Minimalnie 1920x1080 pikseli	
Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net) wynik min 7620 punktów.	

Karta graficzna	Zintegrowana + dedykowana osiągająca w teście Average G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) minimalny wynik na poziomie 1100 punktów.	
Dysk Twardy	minimalne magnetyczny (tradycyjny) 1000 GB Minimalnie SSD (flash) 128GB na którym jest zainstalowany system operacyjny	
Pamięć Ram	Minimalnie 8GB z możliwością rozbudowy do 32GB	
Karta sieci bezprzewodowej	Minimalnie spełniająca standardy: IEEE 802.11a/b/g/n/ac	
Złącza	Minimalnie 1x wyjście HDMI Minimalnie 1x USB 3.1 typu C Minimalnie 2x USB 3.1 Minimalnie 1x LAN RJ45 100 Mbps	
Sieć bezprzewodowa	WiFi IEEE 802.11a/b/g/n/ac	
Czytnik kart pamięci	Minimalnie umożliwiający odczyt kart SD	
Mikrofon	Wbudowany w komputer przenośny	
Kamera	Wbudowana minimalnie HD	
Głośniki	Co najmniej 2x2W	
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką typu Kensington Lock. Zasilacz zapewniający ładowanie baterii laptopa na terenie Polski. Instrukcja obsługi w laptopa w języku polskim. Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości od 3m do 5m.	
Waga	Maksymalnie 1,7 kg łącznie z baterią	
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki przy przekazaniu sprzętu	
Dodatkowe oprogramowanie	Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające : - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS 'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS 'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji : a) o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji b) dacie wydania ostatniej aktualizacji c) priorytecie aktualizacji d) zgodność z systemami operacyjnymi e) jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja f) wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e. - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga. -	

	rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr) - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mmrrrr) i wersją (rewizja wydania) - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS 'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.	
System operacyjny	Zamawiający wymaga system w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi stosowanymi w systemie informatycznym. Zamawiający posiada system kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2, zapewniający w 100 % poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2010, 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Wymagane oprogramowanie systemowe winno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów).	
Dodatkowe oprogramowanie	Rozszerzenie otwartej licencji MS Office 2016 PRO, zamawiający posiada pliki utworzone w poprzednich wersjach pakietu MS Office. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić utworzenie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania. Rozszerzenie licencji do programu graficznego kompatybilnego z CorelDRAW Graphics Suite. Zamawiający posiada pliki graficzne stworzone w programie graficznym CorelDRAW Graphics Suite. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić utworzenie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania CorelDraw.	
Serwis urządzeń	Naprawy gwarancyjne sprzętu będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Oświadczenie Wykonawcy, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta <u>przy przekazaniu sprzętu</u>	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące, nie mniej jednak niż gwarancja producenta,	
	Oferowany okres gwarancji:	
Oferowany model, pełna nazwa, typ, marka:		

Parametry techniczne sprzętu i inne wymagane przez Zamawiającego zgodnie z OPZ Tabela nr 2		
Komputer przenośny 15" sztuk. 2		
Właściwości:	Opis parametrów:	Potwierdzenie zgodności parametrów *
1	2	3
Wykorzystanie	Komputer będzie wykorzystywany do obróbki grafiki, prac biurowych oraz do wykorzystywania oprogramowania posiadanego przez zamawiającego w trybie natywnym zgodnego z MS Windows 10 PRO.	
Ekran	LCD z powłoką błyszczącą	
Przekątna	Minimalnie 15" Maksymalnie 15"6	
Rozdzielczość	Minimalnie 1920x1080 pikseli	
Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net) wynik min. 7620 punktów	
Karta graficzna	zintegrowana + dedykowana osiągająca w teście Average G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) minimalny wynik na poziomie 1750 punktów.	
Dysk twardy	Minimalne magnetyczny (tradycyjny) 1000 GB SSD (flash) z co najmniej 128 GB przestrzeni z zainstalowanym systemem operacyjnym	
Pamięć RAM	Minimalnie 8GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 16 GB	
Karta sieci bezprzewodowej	Minimalnie spełniająca standardy: IEEE 802.11a/b/g/n/ac	
Złącza	Minimalnie 1x wyjście HDMI Minimalnie 1x USB 3.1 typu C Minimalnie 3x USB 3.0 Minimalnie 1x LAN RJ45 co najmniej 1000 Mbps	
Czytnik kart pamięci	Minimalnie umożliwiający odczyt kart SD	
Mikrofon	Wbudowany w komputer przenośny	
Kamera	Wbudowana minimalnie HD	
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką typu Kensington Lock. Zasilacz zapewniający ładowanie baterii laptopa na terenie Polski. Instrukcja obsługi laptopa w języku polskim. Kabel sieciowy umożliwiający podpięcie komputera do gniazda RJ 45 o długości 3m.	
Waga	Maksymalnie 2,0 kg wraz z baterią	
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Deklaracja zgodności CE. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki przy przekazaniu sprzętu.	
Dodatkowe oprogramowanie	Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające : - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacje dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego	

	<p>sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji : a) o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, b) dacie wydania ostatniej aktualizacji, c) priorytecie aktualizacji, d) zgodność z systemami operacyjnymi, e) jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja, f) wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e. - Wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga. - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr) - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mmrrrr) i wersją (rewizja wydania) - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.</p>	
System operacyjny	<p>Zamawiający wymaga system w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi stosowanymi w systemie informatycznym. Zamawiający posiada system kontrolowany przez AD zainstalowane na systemie WIN serwer 2012 R2, zapewniający w 100 % poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2010, 2016 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 10 pro, z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Wymagane oprogramowanie systemowe winno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów).</p>	
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Rozszerzenie otwartej licencji MS Office 2016 PRO, zamawiający posiada pliku utworzone w poprzednich wersjach pakietu MS Office. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić otwarcie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania. Rozszerzenie licencji do programu graficznego kompatybilnego z CorelDRAW Graphics Suite. Zamawiający posiada pliki graficzne stworzone w programie graficznym CorelDRAW Graphics Suite. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwić otwarcie oraz edycję posiadanych plików stworzonych w poprzednich wersjach oprogramowania CorelDraw.</p>	
Serwis urządzeń	<p>Naprawy gwarancyjne sprzętu będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.</p>	

	Oświadczenie Wykonawcy, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta przy przekazaniu sprzętu	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące niemniej jednak niż gwarancja producenta.	
	Oferowany okres gwarancji:	
Oferowany model, pełna nazwa, typ, marka:		

II. FORMULARZ CENOWY

Uwaga! Formularz cenowy Wykonawca sporządza we własnym zakresie, w formie indywidualnej kalkulacji, wyszczególniając w nim wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia wyspecyfikowane w części I niniejszego załącznika pn. Specyfikacja techniczna sprzętu, z podziałem na poszczególne pozycje asortymentowe. W cenach poszczególnych pozycji należy uwzględnić wszystkie pozostałe koszty wykonawcy takie jak np. transport, załadunek, montaż, instalacja, itp., w taki sposób aby suma wszystkich wartości brutto była równa z ceną brutto oferty.

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia (opis, w tym producent, typ, model)	Ilość (w szt.)	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Łączna wartość netto	Stawka VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
	Komputer przenośny 14''	3					
	Komputer przenośny 15''	2					
Razem**							

** Tak obliczoną cenę należy przenieść do Formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(wykonawca)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”, oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Ogłoszenia o zamówieniu, znak postępowania: MNS/ZP/A/10/18

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejsce)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca

(wykonawca)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ dotyczącej postępowania o zamówienie publiczne na: Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia*

zachodzą wobec niego/nich podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjęto następujące środki naprawcze:

.....

.....

(*niepotrzebne skreślić)

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 6– oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

(wykonawca)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na: Dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust.5 pkt.1) 4) oraz 8 ustawy pzp

..... dnia r.

.....

(miejscowość)

(podpis)

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust.5 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 7 - Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

(wykonawca)

Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: Dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

informuję, że

należę/ nie należę*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp,

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą	Uzasadnienie

miejsce i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. * niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych zamówień

(wykonawca)

WYKAZ DOSTAW

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: Dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

ja/ my niżej podpisany/podpisani

.....

działając w imieniu

.....

oświadczam/y że ww. Wykonawca posiada następujące doświadczenie zawodowe:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 3 zamówienia polegające na dostawie/lub kilku dostawach przenośnego sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto.

Wykonawca	Zamawiający	Przedmiot dostawy	Wartość zamówienia	Okres realizacji	
				Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok

--	--	--	--	--	--

UWAGA!!!

Na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia wraz z wykazem dowodów potwierdzających, że wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

miejsowość i data
.....

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy
.....



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 9 – wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/929, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

zwanym dalej **Zamawiającym** i

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

za kontrasygnatą głównej księkowej-

a

....., z siedzibą, wpisaną do Rejestru, pod numerem KRS:, NIP....., REGON.....

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez :

p.

§1

Podstawa prawna

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn.zm.) w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ww. ustawą.

§2

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia polegającego na dostawie sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 Opiszem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy, oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy, oraz formularz cenowo – przedmiotowy – załącznik nr 3 do umowy.
- 3) Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych

§3

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca dostarczy do Działu Sztuki Dawnej Muzeum Narodowego w Szczecinie, fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do pracy sprzęt zgodny z wymienionym na załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym,
- 2) W ramach dostawy Wykonawca zapewni instalację, w tym instalację i uruchomienie dodatkowego oprogramowania oraz systemu operacyjnego, uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu cenowo – przedmiotowym,
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość sprawdzenia oprogramowania przed instalacją tj. każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS’u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
- 4) Wykonawca po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu, zainstalowaniu i uruchomieniu dodatkowego oprogramowania, zademonstruje jego sprawność według żądań Zamawiającego,
- 5) Dostarczone dodatkowe oprogramowanie wraz z systemem operacyjnym będzie w pełni kompatybilne z dostarczonym sprzętem komputerowym co oznacza iż działać będzie na dostarczonym sprzęcie w sposób niezakłócony w pełnym zakresie swoich funkcjonalności,
- 6) Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji, dokumenty potwierdzające udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie, certyfikaty ISO, certyfikaty CE, oświadczenia producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oświadczenia Producenta potwierdzonego, że naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta, oraz inne dokumenty zgodnie z wymaganiami SIWZ – Załącznik 1A Formularz cenowo przedmiotowy.
- 7) Wykonawca zachowa należyłą staranność we wszystkich w/w czynnościach.

§4

Termin wykonania

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Odbiór

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną datą dostawy sprzętu komputerowego do zawiadomienia i uzgodnienia z Zamawiającym dokładnej godziny oraz miejsca przekazania przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca po wykonaniu czynności określonych w § 3 pkt. 1) - 6) zgłosi Zamawiającemu gotowość do przystąpienia do odbioru sprzętu. Zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne w przypadku nie dopełnienia którejkolwiek z ww. czynności.
- 3) Zamawiający przeprowadzi odbiór zamówienia potwierdzony protokołem odbioru stwierdzającym realizację przez Wykonawcę wszystkich czynności opisanych w § 3.
- 6) Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
- 7) Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:
P. Paweł Nikończuk tel. e-mail: p.nikonczuk@muzeum.szczecin.pl;
- 8) Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
.....
....
- 9) Zamówienie winno być zrealizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

§ 6

Wynagrodzenie

- 1) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowo wykonany przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: PLN, słownie: (.....), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT (wg. stawki%) daje kwotę brutto: PLN, słownie:, przy czym ceny jednostkowe poszczególnych przedmiotów dostarczonych w ramach umowy określa indywidualna kalkulacja cenowa stanowiąca załącznik do umowy (Formularz cenowo -przedmiotowy).
- 3) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
- 4) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia. Zamawiający uprawniony jest do podjęcia działań określonych w art.143c ustawy pzp.

- 5) Wynagrodzenie określone w ust. 2) obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien być przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
- 6) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
- 7) Wynagrodzenie płatne będzie na numer konta Wykonawcy:

.....,

w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzającym wykonanie zamówienia protokołem odbioru końcowego oraz dowodami zapłaty podwykonawcom.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

- 1) Wykonawca oświadcza, że udziela na przedmiot dostawy gwarancji oraz rękojmi za wady na okresy zadeklarowane na załączonym do oferty wykonawcy „Formularzu cenowo – przedmiotowym” –załączniku nr 3 do niniejszej umowy –co potwierdza niniejsza umowa.
- 2) Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja obejmuje również gwarancję zgodności dostarczonego dodatkowego oprogramowania, systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem – odpowiednio w zakresie jego przeznaczenia .
- 3) Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4) Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
- 5) Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego i zainstalowanego sprzętu /systemu operacyjnego/ oprogramowania z umową.
- 6) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać dokonania bezpłatnej naprawy lub wymiany rzeczy na nową. W obu przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania na swój koszt takich czynności jak opakowanie, transport uwzględniający odbiór z siedziby Zamawiającego, załadunek, rozładunek itp.
- 7) Zgłoszenie wady przez Zamawiającego ma formę pisemną i kierowane jest w formie elektronicznej na adres e-mail:

.....,

lub faksem na nr:

..... .

- 8) Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 9) Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Termin ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu, jeżeli Wykonawca uzgodni to (pisemnie – w tym również w drodze elektronicznej) z Zamawiającym.

- 10) Jeżeli czas usuwania wady w okresie gwarancji przekracza 7 dni to Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu zamiennego na pozostały czas naprawy.
- 11) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy lub zakupu nowego urządzenia (o takich samych parametrach) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 12) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację określonej części Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust 6.
- 13) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
- 14) Usunięcie zgłoszonej wady Wykonawca zgłasza pisemnie, podając przyczynę wystąpienia wady oraz opisując sposób jej usunięcia. Zamawiający potwierdza usunięcie wady – przy czym uprawniony jest do zażądania aby Wykonawca osobiście zademonstrował, iż naprawiony sprzęt działa prawidłowo. Brak potwierdzenia usunięcia zgłoszonej wady ze strony Zamawiającego w ciągu siedmiu dni od zwrotu naprawionej rzeczy jest równoznaczny z jego pozytywnym odbiorem z naprawy.

§ 7

Kary umowne

- 1) Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania całego przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niedotrzymanie terminów usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1,0 % wartości brutto sprzętu, który podlega naprawie (zgodnie z wartościami określonymi na załączonym do oferty wykonawcy wypełnionym formularzu cenowo – przedmiotowym), za każdy dzień zwłoki,
 - e) za niedotrzymanie terminów usunięcia wad przy odbiorze w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
 - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub projektu jej zmiany w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.

- f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
- 2) Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczonych kar umownych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto tj. na kwotę zł (słownie:).
- 2) Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do upływu terminu gwarancji plus 15 dni.
- 4) W przypadku, gdy termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć jego ważność lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy + gwarancji.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia zgodnie z ust. 4 to Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego dostaw za należyte wykonane w protokole odbioru.
- 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu udzielonej gwarancji.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
- 3) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1) oraz ust. 2) nastąpi jeżeli Wykonawca nie dotrzyma swojego zobowiązania pomimo uprzedniego wezwania wraz z informacją o skutku nie dotrzymania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
- 5) Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w ciągu 90 dni od dnia powzięcia wiadomości od okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 10

Zmiana umowy

- 1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu-pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
 - c) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itd.
 - d) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli element zadeklarowany w załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym został w okresie realizacji zamówienia wycofany ze sprzedaży przez producenta lub producent czasowo wstrzymał jego produkcję, a parametry zaproponowanego w zamian nowego elementu są takie same lub lepsze od uprzednio zaoferowanego. Taka zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany wartości zamówienia.
 - e) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia.
 - f) Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego produktu nie leży już w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego produktu.
 - g) zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych
- 3) Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- a) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
- b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- c) zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 11

Podwykonawcy

Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 12

Ochrona danych osobowych

- 1) Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
- 2) Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
- 3) Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
- 4) Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
- 5) W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
- 6) Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do

danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

- 7) Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2) Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

- 3) Formularz cenowo przedmiotowy
- 4) Wzór protokołu odbioru

Zamawiający :

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza” na podstawie Umowy nr..... z dnia.....

Sporządzony przy udziale:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....

.....

.....

.....

Model, nr seryjny sprzętu	Uwagi:
1.....	
2.....	

Pozostałe uwagi:

.....
.....
.....
.....

Szczecin, dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela
zamawiającego, pieczęć firmowa)

(imię i nazwisko przedstawiciela
Wykonawcy, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na: Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 11 – Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**Zobowiązanie
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam(y)

Że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art.22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), odda wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

Do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....

.....

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

Na potrzeby wykonania zamówienia: Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego w Szczecinie w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu "Europejska Współpraca Terytorialna" Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla projektu „wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość. Centralne muzea pomorskie wspólnie prezentują dzieje i kulturę Pomorza”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²

.....
.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³

.....
.....
.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolności techniczne i zawodowe
- zdolności finansowe lub ekonomiczne

2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3. np. umowa cywilno –prawna, umowa o współpracy.