



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa  
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

A.0401.1.8.2019.MS

Szczecin, dn. 07.11.2019r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Przedmiot zamówienia

Muzeum Narodowe w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług ogólnie pojętego doradztwa finansowego w trakcie realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury” pn.: „**www.muzeach**”.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W ramach doradztwa finansowego Wykonawca będzie świadczył następujące czynności:

1. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach finansowych związanych z realizacją Projektu na jego rzecz i w jego interesie w okresie od dnia podpisania umowy, do zakończenia finansowego realizacji Projektu czyli 31.03.2022 r. wraz z udzielaniem wsparcia w przypadku wszelkich kontroli Projektu w tym również przeprowadzanych po zakończeniu finansowym realizacji Projektu,
2. Doradztwo i opiniowanie w zakresie spraw finansowych Projektu (dot. zarówno sfery finansowania, jak również wydatkowania środków finansowych) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów (takich jak ustawa o finansach publicznych, ustawa o zamówieniach publicznych, o naruszeniu dyscypliny budżetowej, itp.), wymaganiami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, wymaganiami umowy o dofinansowanie Projektu oraz wszystkich aktów prawnych oraz wytycznych wymienionych w tej umowie, wymaganiami umowy o dotację celową na pokrycie wkładu własnego ze środków budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w tym w zakresie sprawozdawczości, monitoringu wskaźników osiągnięcia celów Projektu itp.,
3. Kontrola wydatkowania środków finansowych w ramach Projektu na zgodność z wyżej wymienionymi unormowaniami;

4. Doradztwo w zakresie gospodarowania środkami finansowymi otrzymanymi na rzecz realizacji Projektu;
5. Doradztwo w zakresie kwalifikowalności kosztów (opiniowanie projektów umów, planowanych wydatków, itp.);
6. Współpraca w zakresie aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego Projektu oraz montażu finansowego zadania;
7. Doradztwo, pomoc w zakresie wnioskowania o przesunięcia / korekty finansowe pomiędzy poszczególnymi wydatkami, i / lub dokonywania koniecznych modyfikacji w ramach wydatków przewidzianych w Studium Wykonalności Projektu;
8. Doradztwo w zakresie opracowywania / opisywania wszelkich dokumentów służących celom bieżącego rozliczania finansowego Projektu takich jak faktury, protokoły zaawansowania, przejściowe świadectwa płatności, wnioski o płatność, itp.,
9. Doradztwo w zakresie aktualizacji montażu finansowego Projektu na potrzeby zapewnienia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego oraz podatku VAT,
10. Doradztwo w zakresie koordynacji finansowej projektu celem zapewnienia płynności finansowej w realizacji wydatków Projektu w terminach zgodnych z określonymi w umowach z poszczególnymi Wykonawcami projektu;
11. Weryfikacja kompletności dokumentów załączonych do wniosków o płatność,
12. Opracowywanie projektów korespondencji dot. spraw finansowych Projektu z POPC oraz MKiDN,
13. Pomoc w opracowywaniu sprawozdań, raportów, informacji, planów itp. dokumentów na potrzeby ww. POPC, Lidera Projektu lub innych instytucji / organów uprawnionych do żądania do otrzymywania tego rodzaju dokumentów w terminach nałożonych przez te organy / instytucje.
14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
15. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy konieczność wyjazdów. W wycenie należy uwzględnić ryczałt na pokrycie max. kosztów dziewięciu jednodniowych wyjazdów krajowych z noclegami na spotkania organizowane poza Szczecinem. Każdy w wyjazdów będzie rozliczany odrębnie w fakturze.

### **III. Realizacja umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia realizacji Projektu to **31.03.2022 r.**
2. W przypadku wydłużenia realizacji Projektu, wykonywanie zamówienia zostaje automatycznie przedłużone do ostatniego miesiąca kalendarzowego po zakończeniu zadania.

### **IV. Kryterium oceny ofert**

100 % cena

Kontakt w sprawie: Monika Skowrońska 797 705 262

**Termin składania ofert: 14.11.2019r**  
**Oferty prosimy składać pod adresem:**  
**Muzeum Narodowe w Szczecinie**  
**ul. Staromłyńska 27**  
**70-561 Szczecin**

**Załącznik:**

1. wzór umowy
2. formularz ofertowy

.....



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa  
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

na

**Świadczenie usług ogólnie pojętego doradztwa finansowego w trakcie realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury” pn.: „ www.muzeach”.**

.....  
nazwa firmy

.....  
adres

.....  
KRS/Regon

.....  
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: Świadczenie usług ogólnie pojętego doradztwa finansowego w trakcie realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury” pn.: „ www.muzeach”.

1.

a) **Przedstawiam poniżej cenę za każdy miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia**

**wartość netto:**

.....  
.....

słownie:

.....

**podatek VAT:**

.....

słownie:

.....

**wartość brutto:**

.....

słownie:

.....

b) Przedstawiam poniżej cenę za każdy udział w delegacji krajowej związanej z wykonywaniem przedmiotu

**wartość netto:**

.....

słownie:

.....

**podatek VAT:**

.....

słownie:

.....

**wartość brutto:**

.....

słownie:

.....

c) Przedstawiam poniżej łączną cenę (obejmującą cały okres wykonywania usługi wraz z dziesięcioma jednodniowymi wyjazdami krajowymi z noclegami na spotkania organizowane poza Szczecinem)

**wartość**

**netto:**

.....

słownie:

.....

**podatek**

**VAT:**

.....

.....

słownie:

.....  
.....

**wartość**

**brutto:**

.....  
.....

słownie:

.....  
.....

2. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia ..... r.

.....

(miejsowość)

(podpis)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa  
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

## Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie, pomiędzy :

**Muzeum Narodowym w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ , dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym lub Muzeum** reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego  
NIP 851-00-13-721  
REGON 000276860

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

i reprezentowanym przez:

.....

### § 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług ogólnie pojętego doradztwa finansowego w trakcie realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury” pn.: „ [www.muzeach](http://www.muzeach)”.
2. Projekt pn: „www.muzeach” współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury”. Treść umowy o dofinansowanie wraz załącznikami stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ponadto usługa obejmuje pomoc w trakcie planowania, przygotowywania, realizacji oraz rozliczania wydatków przewidzianych w ramach zadania, współpracę z Zamawiającym w zakresie wypełniania obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020 oraz wymagań Organizatora Muzeum.

3. Wykonawca swoje usługi świadczyć będzie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia finansowej realizacji Projektu to 31.03.2022r. W przypadku wydłużenia realizacji finansowej Projektu, wykonywanie zamówienia zostaje automatycznie przedłużone do ostatniego miesiąca kalendarzowego po zakończeniu zadania.

## § 2

1. W ramach doradztwa finansowego Wykonawca będzie świadczył następujące czynności:
  - 1.1 Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach finansowych związanych z realizacją Projektu na jego rzecz i w jego interesie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy, do zakończenia finansowej realizacji Projektu czyli do 31.03.2022 r. wraz z udzielaniem wsparcia w przypadku wszelkich kontroli Projektu w tym również przeprowadzanych po zakończeniu finansowym realizacji Projektu,
  - 1.2 Doradztwo i opiniowanie w zakresie spraw finansowych Projektu (dot. zarówno sfery finansowania jak również wydatkowania środków finansowych) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów (takich jak ustawa o finansach publicznych, ustawa o zamówieniach publicznych, o naruszeniu dyscypliny budżetowej, itp.), wymaganiami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC na lata 2014-2020, wymaganiami umowy o dofinansowanie Projektu oraz wszystkich aktów prawnych oraz wytycznych wymienionych w tej umowie, wymaganiami umowy o dotację celową na pokrycie wkładu własnego ze środków budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, w tym w zakresie sprawozdawczości, monitoringu wskaźników osiągnięcia celów Projektu, itp.,
  - 1.3 Kontrola wydatkowania środków finansowych w ramach Projektu na zgodność z wyżej wymienionymi unormowaniami;
  - 1.4 Doradztwo w zakresie gospodarowania środkami finansowymi otrzymanymi na rzecz realizacji Projektu,
  - 1.5 Doradztwo w zakresie kwalifikowalności kosztów (opiniowanie projektów umów, planowanych wydatków, itp.),
  - 1.6 Współpraca w zakresie aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego Projektu oraz montażu finansowego zadania;
  - 1.7 Doradztwo, pomoc w zakresie wnioskowania o przesunięcia / korekty finansowe pomiędzy poszczególnymi wydatkami, i / lub dokonywania koniecznych modyfikacji w ramach wydatków przewidzianych w Studium Wykonalności Projektu;
  - 1.8 Doradztwo w zakresie opracowywania / opisywania wszelkich dokumentów służących celom bieżącego rozliczania finansowego Projektu takich jak faktury, protokoły zaawansowania, przejściowe świadectwa płatności, wnioski o płatność, itp.,
  - 1.9 Doradztwo w zakresie aktualizacji montażu finansowego Projektu na potrzeby zapewnienia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego oraz podatku VAT,



- 1.10 Doradztwo w zakresie koordynacji finansowej projektu celem zapewnienia płynności finansowej w realizacji wydatków Projektu w terminach zgodnych z określonymi w umowach z poszczególnymi Wykonawcami projektu;
- 1.11 Weryfikacja kompletności dokumentów załączonych do wniosków o płatność,
- 1.12 Opracowywanie projektów korespondencji dot. spraw finansowych Projektu z POPC oraz MKiDN,
- 1.13 Pomoc w opracowywaniu sprawozdań, raportów, informacji, planów itp. dokumentów na potrzeby ww. POPC, Lidera Projektu lub innych instytucji / organów uprawnionych do żądania do otrzymywania tego rodzaju dokumentów w terminach nałożonych przez te organy / instytucje.
- 1.14 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### § 3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie tj.:  
.....
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz/ lub adresów poczty elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektor, Z-ca Dyr. Ds. Administracyjnych oraz Przewodniczący Zespołu Projektowego Muzeum Narodowego w Szczecinie.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

#### § 4

1. Czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, terminów wyznaczanych przez polskie i unijne instytucje zaangażowane w nadzorowanie i finansowanie Projektu oraz stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu wystarczających informacji /dokumentów na czas gdy są one konieczne, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
2. Jeżeli strony nie ustalą terminu, to uznaje się, iż podstawowym terminem na wykonanie czynności objętej przedmiotem niniejszej umowy są 3 dni kalendarzowe,
3. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi doradczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad określonych przez POPC w tym w umowie o dofinansowanie.
2. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.  
Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.

Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.

Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.

W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.

Jeśli dane osobowe są związane z incydentem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## § 6

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie w kwocie wynikającej z oferty tj. .... **zł ( słownie: ..... )** + VAT, co daje kwotę brutto: ..... **zł ( słownie: .....).**
2. Zamawiający za udział w delegacji krajowej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy każdorazowo kwotę ..... **zł (słownie: .....)** + VAT, co daje kwotę brutto: ..... **zł (słownie: .....).**

3. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz udziału w delegacji krajowej, o którym mowa w ust. 2 będzie prawidłowo wypełniona i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT, przy czym Wykonawca będzie wystawiać faktury najpóźniej na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kalendarzowego.
4. Każdy udział w delegacji krajowej będzie rozliczany odrębnie w fakturze.
5. Faktury będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy. Okres rękojmi zaczyna się w dniu końcowego rozliczenia finansowego Projektu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania umowy, na okres 36 miesięcy od dnia końcowego rozliczenia finansowego Projektu.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzupełnień oraz sprostowań do projektów dokumentów /opinii/innych które opracował w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, a w szczególności za:
  - a. Udzielenie porady niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa / wytycznymi POPC oraz / lub interesem Zamawiającego,
  - b. Nieterminowe świadczenie usług, tj. niezgodnie z obowiązującymi Zamawiającego terminami, bez dochowania czasu wystarczającego do podjęcia decyzji przez Zamawiającego,
  - c. Świadczenie usług w sposób narażający Zamawiającego na zarzuty nierzetelnego udzielania informacji ,

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli realizacja całości Projektu zakończy się przed terminem obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
  - a. wydania przez Wykonawcę porady zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią innej osoby
  - b. naruszenia postanowień § 5 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 umowy,
  - c. niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 4 ust. 1 i 2 umowy.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w § 8 ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z uwagi na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności opisanych w § 8 ust.3 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Zamawiający

Wykonawca