

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego



ul. Staromłyńska 27 PL-70-561 Szczecin
tel. +4891 4315200 fax: +4891 4315204

<http://www.muzeum.szczecin.pl>
e-mail: biuro@muzeum.szczecin.pl

Szczecin, dn. 23/07/2019

A.0401.3.2019.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Narodowe w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na
Wykonywanie obsługi prawnej
objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020
II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd
Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego
Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na wykonywanie obsługi prawnej objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.

W ramach obsługi prawnej Wykonawca będzie świadczył następujące czynności:

1. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji Projektu w zakresie:
 - a) Doradztwo w zakresie przygotowania postępowania w tym oszacowania wartości zamówienia,
 - b) Pomoc w doborze wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
 - c) Pomoc przy sporządzeniu części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu.
 - d) Weryfikacja i opiniowanie opracowanego przez Zamawiającego wzoru umowy załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamówienia publicznego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- e) Uzgadnianie treści ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w biuletynie zamówień publicznych/dzienniku urzędowym unii europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej zamawiającego a także ogłoszeń o zmianach.
 - f) Pomoc w odpowiedziach na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz do wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - g) Pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - h) Doradztwa w zakresie sposobu prowadzenia postępowania zwłaszcza na etapie wprowadzania kolejnych zmian do ustawy Pzp.
 - i) Formalnoprawnej analizy złożonych ofert.
 - j) Pomoc w formułowaniu treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie zamawiający.
 - k) Zgłaszanie uwag do wszelkich zauważonych lub potencjalnych niezgodności / nieprawidłowości w trakcie realizacji postępowania,
 - l) Opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do prezesa krajowej izby odwoławczej.
 - m) Pomoc w opracowaniu projektów protokołów z postępowania i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia.
2. Wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w ramach realizacji Projektu w zakresie:
- a) oceny możliwości dokonania zmian umowy,
 - b) oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających,
 - c) udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - d) sporządzeniu / opiniowaniu projektów treści zmian do umów,
 - e) doradztwa w sprawach spornych na etapie przedprocesowym;
 - f) wykładni umów;
 - g) doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców,
 - h) pomocy w opracowaniu / opiniowaniu pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
3. Doradztwo prawne w zakresie prawnych aspektów realizacji Projektu, wynikających z dokumentów programowych i wytycznych polskich i unijnych instytucji zaangażowanych w nadzorowanie i finansowanie ww. Projektów, w zakresie:
- a) interpretacji umowy o dofinansowanie,
 - b) wsparcia w trakcie kontroli Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych uprawnionych z mocy prawa.
 - c) odwołań od decyzji o nałożeniu korekt finansowych
 - d) ewentualnych problemów z rozliczaniem wydatków związanych z projektem i ich zgodnością z wytycznymi.

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

4. Doradztwo prawne – udzielanie wyjaśnień, konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania prawa - we wszelkich pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji Projektu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.
5. W trakcie świadczenia pomocy prawnej Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
7. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej są 3 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie / weryfikację projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
8. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
9. Wykonawca zapozna się z dokumentacją – w tym również zawartymi umowami – związaną z realizacją Projektu.
10. Pozostałe wymagania: Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zwołania spotkania z Wykonawcą w terminie wzajemnie uzgodnionym, w sprawach które ze względu na swoją złożoność wymagają bezpośrednich ustaleń.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm..) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zm.), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).

b) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 500 000 zł.

c) Na potwierdzenie spełnienia zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej 2 radców/adwokatów/prawników zagranicznych, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
- posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1870 z późn.zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz.2368 z późn.zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1874 z późn.zm.) oraz posiada wpis

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,
- posiadają co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,
 - wykazał, że w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) uzyskał doświadczenie polegające na: wykonaniu 1 usługi stałej obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych (przez świadczenie stałej obsługi prawnej rozumie się świadczenie pomocy prawnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w zakresie nieobejmującym jedynie zastępstwa procesowego).

3. Dokumenty potrzebne do złożenia oferty

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, z którego wynika umocowanie danej osoby.

Oferta składana drogą elektroniczną musi być opatrzona skanem podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentacji oferenta.

Oferta musi zawierać następujące elementy i dokumenty:

- 1) Oferta cenowa – na załączonym wzorze formularza ofertowego – **załącznik nr 1**
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz – załącznik nr 2
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – miesiąc, rok), niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

4. Dane podstawowe dla Projektu

Planowana wartość projektu: 2 949 293,11 zł netto w tym zamówień publicznych 850 000 zł netto

Planowany okres świadczenia usług: 12 miesięcy

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@muzeum.szczecin.pl w terminie do dnia **31.07.2019**.

Osoby uprawnione do udzielania informacji:

Pytania należy kierować na adres: biuro@muzeum.szczecin.pl

.....

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na

Wykonywanie obsługi prawnej objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.

.....
nazwa firmy
.....
adres
.....
KRS/Regon
.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie na: Wykonywanie obsługi prawnej objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę miesięczną brutto:

.....
w tym podatek Vat wg obowiązującej stawki.

1. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne



Rzeczpospolita
Polska

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że akceptuję postanowienia we wzorze umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik nr 2– wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

(wykonawca)
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe pn. **Wykonywanie obsługi prawnej objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.**

ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

oświadczam/y, że ww. Wykonawca posiada następujące doświadczenie zawodowe:

Usługi polegające na stałej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych trwającej co najmniej 12 miesięcy.

I. p	Wykonawca	Zamawiający	Zakres świadczonej pomocy prawnej	Okres świadczenia pomocy prawnej

***Uwaga!**



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

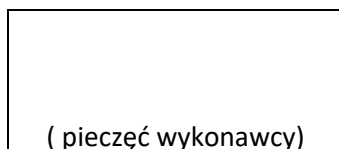
Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis)

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Wykonywanie obsługi prawnej objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.**

, oświadczam, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

I. p.	Imię i Nazwisko/Forma dysponowania	Wykształcenie	Uprawnienia	Doświadczenie

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu:

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ , dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym lub Muzeum** reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego
NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

a

....., reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na Wykonywanie obsługi prawnej objętej dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 II oś priorytetowa E – administracja i otwarty rząd Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury zarówno w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również uwarunkowań wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera pkt. 1 Zapytania ofertowego.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

2. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie tj.:
 - p., tel., adres e-mail:
 - p., tel., adres e-mail:
 - p., tel., adres e-mail :
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz/ lub adresów poczty elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektor, Z-ca Dyr. ds. Administracyjnych oraz Specjalista ds. zamówień publicznych oraz inne osoby wynikające z potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

§ 3

1. Czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
2. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej są 3 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie / weryfikację projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
3. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zwołania spotkania z Wykonawcą w terminie wzajemnie uzgodnionym, w sprawach które ze względu na swoją złożoność wymagają bezpośrednich ustaleń.
4. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma elektroniczna (e-mail).
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy odjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 2368 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych osób związanych z realizacją Projektu, przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej, będącej przedmiotem umowy.

§ 5

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie w kwocie wynikającej z oferty tj. brutto (słownie..... zł. brutto).
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wypełniona i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT, przy czym Wykonawca będzie wystawiać faktury najwcześniej na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kalendarzowego.
3. Faktury będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty zastępstwa procesowego w tym reprezentacja przed KIO / reprezentacja w postępowaniach sądowych w sprawach skargi na orzeczenie KIO wraz z dojazdami nie są ujęte w wynagrodzeniu wynikającym z oferty przetargowej i będą rozliczane odrębnie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca będzie podtrzymywał ubezpieczenie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Jeżeli w okresie wykonywania przedmiotu umowy Ubezpieczenie straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, którego kopię potwierdzoną za zgodność przekaże Zamawiającemu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 8

1. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę za zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
 - a. wydania przez Wykonawcę opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez obydwie strony umowy,
 - b. naruszenia postanowień § 4 umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego,
 - c. niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 3 ust. 2 umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % brutto miesięcznego wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji spraw w terminach określonych w §3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z uwagi na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności opisanych w § 8 ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie: siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - b) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) Wykonawca

Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba.

- c) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- d) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§11

Wszelkie wytwory działalności Wykonawcy, w tym projekty umów, opinie, pozwy, pisma jakiegokolwiek wzory jakichkolwiek dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załączniki do umowy:

1. Oferta cenowa
2. Zapytanie ofertowe