**AZ.2710.26.2020.MS**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, co do których Zamawiający stosuje przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r., poz., 1843 z późn. zm.)

pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

Zatwierdził:

………………………………………………

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Oferty wspólne
7. Warunki udziału w postępowaniu
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dołączyć do oferty.
9. Odrzucenie oferty
10. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu
12. Modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
18. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Unieważnienie postępowania
22. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub ogłoszeniem działania Zamawiającego
23. Postanowienia końcowe
24. Katalog zmian umowy

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu :

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1.1 formularz cenowy
3. Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu
4. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 6: Oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i sprzętem
8. Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 8: Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 9: Wzór zobowiązania do oddania zasobów podmiotu trzeciego
11. Załącznik nr 10: Wzór umowy

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Narodowe w Szczecinie**  
ul. Staromłyńska 27  
70-561 Szczecin  
tel. (+48) 91 4315 200  
fax (+48) 91 4315 204  
e-mail: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl)

strona internetowa: [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: **/MNS/SkrytkaESP**

**II. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu i zostało oznaczone znakiem **AZ.2710.26.2020.MS** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

**Uwaga:**

**1. Zamawiający zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych w dobie stanu epidemii dopuszcza możliwość składania ofert w sposób tradycyjny (pisemnie) jak również przy użyciu Miniportalu.**

**2. W związku z wprowadzeniem w Polsce stanu epidemii Muzeum Narodowe w Szczecinie ogranicza swoją aktywność (większość działań będzie wykonywanych zdalnie). W konsekwencji sekretariat MNS będzie czynny tylko w poniedziałki i czwartki w godzinach 11:00-15:30.**

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w **Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie

79715000-9 usługi patrolowe

60000000-8 usługi transportowe(z wyłączeniem transportu odpadów)

4. Rodzaj zamówienia – usługi

5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1.Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 22.06.2021 roku.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp
2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)
   2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
      1. zamawiającym,
      2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
      3. członkami komisji przetargowej,
      4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
   4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji , co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**4a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy : posiadają ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia na terenie całego kraju.

**4b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 200 000,00 zł.

**4c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

**I. Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada minimalne wymagane doświadczenie**

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 usługi, w ramach których wykonał co najmniej dwa konwoje.

**II. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami skierowanymi do realizacji zamówienia umożliwiające realizacje zamówienia na odpowiednim poziomie jakości Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące oczekiwania:**

1. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

* **6 pracownikami ochrony fizycznej posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r
* **2 kierowcami aut ubezpieczających.**

1. Dysponuje co najmniej 2 autami ubezpieczającymi.
2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy zawarli w swoich ofertach Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach i dokumentach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.
3. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
9. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w rozdz. VII pkt 1 i 2 ogłoszenia.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Do oferty – **Załącznik nr 1** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1. Formularz cenowy – Załącznik nr 1.1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia na terenie całego kraju.
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 200 000,00 zł
6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz – załącznik nr 5
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu.
8. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować. – **Załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu**
9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
11. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
12. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej (w przypadku oferty pisemnej) albo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku składania oferty drogą elektroniczną),
14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,(jeżeli dotyczy)- jako Załącznik nr 9,

2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio:**

* informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp (powinien być wystawiony nie wcześniej 6 miesiące przed upływem tego terminu).
* potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (powinien być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed upływem tego terminu). • potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 4** do ogłoszenia.

5. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył żądanych w SIWZ dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

7. Zamawiający może wezwać do wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów

**VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu .
2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

**VIII. OFERTY WSPÓLNE**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
3. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
6. oświadczenia w zakresie wskazanym w **załącznikach 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług głównych, wykaz osób itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
8. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego działu.
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu **umowę konsorcjum**, zawierającą, co najmniej:
11. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
12. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
13. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

**IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy o której mowa w pkt.1, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Dotyczy porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów w przypadku złożenia oferty w sposób tradycyjny.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie e –mail.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Muzeum Narodowego w Szczecinie:

**Pani:**

**Monika Skowrońska, tel. 797 705 262**

**Pan:**

**Mariusz Skolimowski, tel. 797 705 297**

**2.** **Dotyczy porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów w przypadku złożenia oferty przy użyciu miniPortalu.**

A. Informacje ogólne

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się również za pomocą poczty elektronicznej [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl) przy czym nie dotyczy to składania, zmiany i wycofania oferty.

c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

g) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest w górnym menu opcje „postępowania” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert )

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (numer referencyjny lub ID postępowania).

b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl);

c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt b) adres email.

d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XI. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu,   
   o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

**XII. MODYFIKACJA TREŚCI OGŁOSZENIA.**

* 1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia.
  2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
  3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej "ogłoszenie o zmianie głoszenia", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Opis sposobu przygotowania ofert – dotyczy składania ofert w sposób tradycyjny**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

* Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia;
* Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w Ogłoszeniu;
* Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
* W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
* Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
* Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
* Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
* Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

* Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
* Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,   
  a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie   
  z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
* Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

**2. Opis sposobu przygotowania ofert – dotyczy składania ofert przy użyciu miniPortalu.**

a) Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub innym urządzeniu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ;

c) Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. **/MNS/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP. W formularzu „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty” Wykonawca musi wpisać numer ogłoszenia – numer referencyjny, który jest dostępny na miniPortalu, zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortal .

d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

f) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

g) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

h) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

i) UWAGA! Złożenie dokumentów wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

j) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

k) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XIV A. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT - DOTYCZY SKŁADANIA OFERT W SPOSÓB TRADYCYJNY**

1. Składanie ofert.
2. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego.
3. Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.
4. Termin składania ofert upływa dnia **07.01.2021 roku o godz. 12:30**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.01.2021 roku o godz. 14.30** w budynku Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 1 w Szczecinie, pok. 18.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

**B. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT – DOTYCZY SKŁĄDANIA OFERT PRZY UŻYCIU MINIPORTALU**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.01.2021 r. roku, o godz. 12:30**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.01.2021 r. roku, o godz. 14:30** w budynku Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 1 pok. 18.
4. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie opcji „*deszyfrowanie*” dostępnej na miniPortalu.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Odpowiednie pole pojawi się w szczegółach danego postępowania, razem z polem na informację z otwarcia ofert.

**C. CZYNNOŚCI PO OTWARCIU OFERT**

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1.1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cenę oferty należy określić z należytą starannością. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

4. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednoznaczne. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty nie podlega negocjacjom.
4. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie (niedopuszczalne jest użycie korektora) poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
2. **Cena wykonania zamówienia – 60 %**
3. **Doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na konwojowaniu – 20%**
4. **Suma ubezpieczenia OC – 20%**

Ad. a. **Cena wykonania zamówienia**– obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

najniższa cena ofertowa

C = ------------------------------------------------ x 100 pkt x 60%

cena ofertowa w ofercie ocenianej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ad. b. **Doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na konwojowaniu– 20 %**

W ramach kryterium „Konwojowanie” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

łączna ilość usług w ofercie ocenianej

DK = ------------------------------------------------------------------------ x 100 pkt x 20%

największa ilość usług spośród ofert ocenianych

Ocena ofert w ramach kryterium „Konwojowanie” zostanie przeprowadzona na podstawie usług wykonywanych lub wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazanych w załączonym do oferty Wykazie usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej ogłoszenia i potwierdzonych dokumentami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ad.c. **Suma ubezpieczenia OC – 20%**

W ramach kryterium „ Suma ubezpieczenia OC” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

suma OC w ofercie ocenianej

U = ------------------------------------------------------------------------ x 100 pkt x 20%

najwyższa suma OC ofert ocenianych

Ocenie w ramach kryterium „ Suma ubezpieczenia OC” podlegać będzie suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, wynikająca z polisy ( lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony), załączonej do oferty wykonawcy. W przypadku dysponowania przez wykonawcę ochroną ubezpieczeniową na podstawie kilku umów ubezpieczenia ocenie podlegać będzie najwyższa kwota ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy.

Suma gwarancyjna nie może być niższa niż wymagana przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu posiadania zdolności ekonomicznej. W przypadku gdy suma spełnia minimalne wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Najwyższa ilość punktów wynikających z sumy:

S = C + DK + U

decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

**XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom podczas oceny,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Informacje o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

* 1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
  2. gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
  3. termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 3 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu najdłuższego okresu gwarancji udzielonej w ramach niniejszego zamówienia.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, oddział Szczecin:

**68 1130 1176 0022 2063 6520 0004**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.

7. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest okazać dowody posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na sumę gwarancyjną odpowiadającej wskazanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo.

**XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, bądź wszystkie oferty podlegają odrzuceniu lub wykonawcy wykluczeniu;

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą

zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

**XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 10 do Ogłoszenia.**

2. W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie maja przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

5. E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej , Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ( „PEF”).

6. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.

7. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: 851-00-13-721, numer NIP jednostki nadrzędnej: 851-00-13-721.

8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr. 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Szczecinie jest Pan: Michał Dłużak, [m.dluzak@muzeum.szczecin.pl](mailto:m.dluzak@muzeum.szczecin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIV. KATALOG ZMIAN UMOWY**

Katalog zmian umowy zawarty został w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ

**Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**(pieczęć wykonawcy)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na**

***„Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”***

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*nazwa firmy*

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*adres*

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*KRS/Regon*

*………………………………………………………………………………………………………………*...*………*

*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO na: **„Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

łączną cenę brutto (obejmującą cały okres realizacji zamówienia)

…………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………… ……………………………………………….)

2. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 30 dni.

6. Oświadczam, że akceptuję postanowienia we wzorze umowy zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. „Informuję/informujemy, iż:  wybór oferty będzie/ nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego  obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa (rodzaj) usługi**, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego | **Wartość usługi**, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**bez kwoty podatku (netto)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Część ( zakres) zamówienia** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

9. **W przypadku złożenia oferty przy użyciu Miniportalu prosimy podać:**

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: …………………………………….**

Ofertę składamy na …………… kolejno ponumerowanych stronach.

………………………. dnia ………… r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik 1.1 – formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **cena jednostkowa netto roboczogodzin**  **-** | **cena jednostkowa brutto roboczogodzin**  **-** | **Ilość roboczogodzin** | **łączna wartość netto roboczogodzin** | **łączna wartość brutto roboczogodzin** |
| Cena jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta podczas wykonywania konwoju na terenie Szczecina | ………………….. | ………………….. | 20 | …………………… | …………………… |
| Cena jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta podczas dojazdu lub powrotu do/z miejsca wykonywania konwoju na terenie Szczecina | …………………… | …………………… | 20 | …………………….. | ……………………. |
| Cena jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta podczas wykonywania konwoju na terenie Polski | ………………….. | ………………….. | 788 | ………………….. | ………………….. |
| Cena jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta podczas dojazdu lub powrotu do/z miejsca wykonywania konwoju na terenie Polski | ………………….. | …………………… | 669 | ……………………. | …………………… |
| Cena jednej godziny pracy kierowcy na terenie Szczecina | ………………….. | …………………… | 20 | …………………….. | …………………… |
| Cena jednej godziny pracy kierowcy na terenie Polski | ………………….. | ………………….. | 669 | …………………….. | ……………………. |
| Cena jednego wozokilometra samochodu ubezpieczającego | ………………….. | …………………… | 38 232 | …………………… | …………………… |
| **RAZEM OGÓŁEM:** | | | | | |

\*\* Tak obliczoną cenę należy przenieść do formularza ofertowego Załącznik nr 1

………………………. dnia ………… r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis)

**Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu**

|  |
| --- |
| (Pieczęć Wykonawcy) |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY   
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postepowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. „Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”** prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU Ogłoszenia o zamówieniu, znak postepowania: **AZ.2710.26.2020.MS**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………. dnia ………… r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis Wykonawcy))

**Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

|  |
| --- |
| (Pieczęć Wykonawcy) |

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postepowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. „Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

Prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdz. V ogłoszenia

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdz. V pkt 1 i 2 ogłoszenia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………. dnia ……………….. r …………………………………………

(miejscowość) (podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postepowaniu, tj.…………………………………………………………………....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………….(miejscowość), dnia ………………..r. ………………………….

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………. dnia ……………….. r …………………………………………

(miejscowość) (podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**(pieczęć wykonawcy)**

**Informacja Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

informuję, że

**należę/ nie należę\***

do grupy kapitałowejw rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą | Uzasadnienie |
|  |  |

**Uwaga!**

***W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

*\* niepotrzebne skreślić*

………………………. dnia ……………….. r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis)

**Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

(pieczęć Wykonawcy)

**(pieczęć wykonawcy)**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO pn**. „Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

ja/ my niżej podpisany/ podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczam/y, że ww. wykonawca** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie  **posiada następujące doświadczenie zawodowe w zakresie konwojowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l. p | Opis(rodzaj) pracy podobnej | Podmiot zlecający prace | Okres, w czasie którego usługa była wykonywana | Doświadczenie |
|  |  |  |  | Własne\* lub innych podmiotów\* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
|  |  |  |  | Własne\* lub innych podmiotów\* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
|  |  |  |  | Własne\* lub innych podmiotów\* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

**\*Uwaga!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

………………………. dnia ……………….. r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis)

**Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi i sprzętu**

|  |
| --- |
| ( pieczęć wykonawcy) |

**Oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i sprzętem**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO pn. „ **„Świadczenie usług ochrony dla Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Ja niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Oświadczamy, że: dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi narzędziami i sprzętem niezbędnymi do wykonania zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis narzędzi i urządzeń** | **Ilość/sztuki** | **Podstawa do dysponowania** |
| 1. | Dysponuje co najmniej 2 autami ubezpieczającymi |  | Własne / innych  podmiotów\* |

**\* *W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.***

………………………. dnia ……………….. r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest konwojowanie zbiorów muzealnych.

1. Zakres realizowanej ochrony:

* Mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny podczas transportów zbiorów muzealnych oraz innych zabytków i przedmiotów, organizowanych przez Zamawiającego,

1. Formy realizowania ochrony:
   * konwojowanie zbiorów muzealnych,

* zawiadamianie w razie konieczności Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań,

1. Sposób realizowania ochrony:
   * Konwoje /K/ - ochrona zbiorów muzealnych w transporcie – ilość konwojentów i sposób realizacji usługi konwojowej zgodny z opracowaną instrukcją konwojową a także Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utrata.
2. Organizacja konwoju

Wykonawca konwoju zobowiązany jest w terminie 3 dni od chwili otrzymania pisemnej informacji o realizacji przedmiotu umowy, opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację ochronną związaną z wykonaniem zadania.

Dokumentacja ta powinna zawierać:

* Szczegółowy harmonogram realizacji konwoju zawierający m.in. opis trasy, punkty kontaktowe, czas realizacji, odległości pomiędzy punktami kontaktowymi, miejsca planowanego postoju, miejsca tankowania, kodowy sposób przekazywania informacji do dyżurnego USI i organizatora konwoju itp.,
* wykaz pojazdów uczestniczących w konwoju,
* wykaz osób biorących w konwoju,
* wyposażenie i uzbrojenie konwojentów,
* środki ochrony osobistej,
* środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej w tym możliwość pozycjonowania satelitarnego pojazdu zasadniczego przewożącego przedmioty wartościowe – zbiory muzealne,
* wykaz osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zadania w tym organizatora konwoju,
* inne dane i informacje niezbędne dla Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów,
* numery telefonów alarmowych.

Informacje, o których mowa winny być przekazane Zamawiającemu w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

1. Planowana przez Zamawiającego, minimalna ilość :
   1. godziny prac uzbrojonego konwojenta podczas wykonywania konwoju na terenie Szczecina: 20,
   2. godzin pracy uzbrojonego konwojenta podczas dojazdu lub powrotu do/z miejsca wykonywania konwoju na terenie Szczecina: 20
   3. godzin pracy uzbrojonego konwojenta podczas wykonywania konwoju na terenie Polski: 788,
   4. godzin pracy uzbrojonego konwojenta podczas dojazdu lub powrotu do/z miejsca wykonywania konwoju na terenie Polski: 669,
   5. godzin pracy kierowcy na terenie Szczecina:20 ,
   6. godzin pracy kierowcy na terenie Polski : 669,
   7. wozokilometrów samochodu ubezpieczającego: 38 232.

w trakcie świadczenia przez Wykonawcę usługi, polegającej na ochronie transportowanych zbiorów muzealnych w terminach i na trasach ustalanych w oparciu o pisemne zlecenie wydane przez Zamawiającego.

Wyżej określone liczby mają wyłącznie charakter orientacyjny. Ostateczna ilość godzin pracy konwojentów, kierowców oraz wozokilometrów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilości konwojów, które będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego w szczególności zwiększenie liczby godzin oraz wozokilometrów co będzie równoznaczne ze zwiększeniem odpowiedniej części wynagrodzenia. Zwiększenie może nastąpić o 95% kwoty brutto podanej w formularzu ofertowym na poszczególne usługi zgodnie po stawkach wynikających z oferty .

6. Wyposażenie Konwoju:

* ochrona zbiorów muzealnych w transporcie – ilość konwojentów i sposób realizacji usługi konwojowej zgodny z opracowaną instrukcją konwojową a także Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utrata.

7.W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami skierowanymi do realizacji zamówienia umożliwiające realizacje zamówienia na odpowiednim poziomie jakości Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące oczekiwania:

1. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

* **6 pracownikami ochrony fizycznej posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r
* **2 kierowcami aut ubezpieczających.**

1. co najmniej 2 autami ubezpieczającymi.

8 . Wszystkie zadania ochronne wykonywane muszą być z najwyższą starannością w ramach uprawnień ustawowych w trosce o bezpieczeństwo osób i powierzone mienie oraz dobre imię Muzeum Narodowego w Szczecinie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z wszelkimi, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

1. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
2. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
3. ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ,
4. ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
5. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 roku w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów,

f. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r.   
w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą,

g. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne

**Załącznik nr 8 –** **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

|  |
| --- |
| ( pieczęć wykonawcy) |

**WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO pn. **„Świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych”**

Ja niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Lista osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika ochrony** | **Uprawnienia** | **Podstawa dysponowania** |
| ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

* 1. **Lista osób – kierowców aut zabezpieczających**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko kierowcy** | **Podstawa dysponowania** |
| ***1*** | ***2*** | ***5*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

………………………. dnia ……………….. r. ……………………………..

(miejscowość) (podpis wykonawcy**)**

**Załącznik nr 9**

*UWAGA!!! Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.*

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

………………………………………

( miejscowość, dnia)

Nazwa i adres wykonawcy:

………………………………………

**ZOBOWIAZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

Ja (my) niżej podpisany(i)

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

**zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: ……………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**następującemu wykonawcy** (nazwa i adres wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ………

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: ……………

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………..

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………..

*........................................................................................................................*

(PODPIS I PIECZĄTKA IMIENNA OSOBY UPOWAŻNIONEJ

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI

W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO - UDOSTĘPNIAJĄCEGO)

***UWAGA!!!***

*Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.*

**Załącznik nr 10 – Wzór umowy**

**Umowa Nr ………….. / ……………….**

Zawarta w dniu: ……………………………………

pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ , dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym lub Muzeum** reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

NIP 851-00-13-721

REGON 000276860

a

……………………………………………………………………………………………….., reprezentowanym przez : ………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne poniżej 750 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

**§ 1**

Umowa obejmuje świadczenie usług w zakresie konwojowania zbiorów muzealnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z wszelkimi, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
2. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
3. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
4. ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
5. ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,

Rrozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 roku w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów,

1. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r.   
   w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą,
2. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne

3. Zakres realizowanej ochrony:

• ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny podczas transportów zbiorów muzealnych oraz innych zabytków i przedmiotów, organizowanych przez Zamawiającego,

4. Formy realizowania ochrony:

* + konwojowanie zbiorów muzealnych,
* zawiadamianie w razie konieczności Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań,

5. Usługa ochrony realizowana na podstawie niniejszej umowy jest realizowana w sposób:

* Konwoje /K/ - ochrona zbiorów muzealnych w transporcie – ilość konwojentów i sposób realizacji usługi konwojowej zgodny z opracowaną instrukcją konwojową a także Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utrata.

6. Organizacja konwoju

1. Wykonawca konwoju zobowiązany jest w terminie 3 dni od chwili otrzymania pisemnej informacji o realizacji przedmiotu umowy, opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację ochronną związaną z wykonaniem zadania.
2. Dokumentacja ta powinna zawierać:

* Szczegółowy harmonogram realizacji konwoju zawierający m.in. opis trasy, punkty kontaktowe, czas realizacji, odległości pomiędzy punktami kontaktowymi, miejsca planowanego postoju, miejsca tankowania, kodowy sposób przekazywania informacji do dyżurnego USI i organizatora konwoju itp.,
* wykaz pojazdów uczestniczących w konwoju,
* wykaz osób biorących w konwoju,
* wyposażenie i uzbrojenie konwojentów,
* środki ochrony osobistej,
* środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej w tym możliwość pozycjonowania satelitarnego pojazdu zasadniczego przewożącego przedmioty wartościowe – zbiory muzealne,
* wykaz osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zadania w tym organizatora konwoju,
* inne dane i informacje niezbędne dla Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów,
* numery telefonów alarmowych.

c. Informacje, o których mowa w ust. 6 winny być przekazane Zamawiającemu w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

7. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania konwojów określają - ogłoszenie o zamówieniu - Załącznik nr 2,

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, powstałe na skutek kradzieży, włamania, jakichkolwiek działań pracowników Wykonawcy, w tym również celowych i zawinionych, lub innych udostępnionych dokumentów, niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, oraz szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.

9. Ogłoszenie o zamówieniu – (Załącznik nr 3) oraz Oferta Wykonawcy – (Załącznik nr 1) są integralnymi częściami Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przed tymi dokumentami ma Umowa. Strony zgodnie postanawiają, że Ogłoszenie o zamówieniu, Oferta Wykonawcy oraz Umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia Przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.

10. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 22.06.2020 r.

**§ 3**

1. Za cały okres obowiązującej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż wynikające z oferty w kwocie …………………………………..zł brutto, słownie: (…………………………………zł)

2. Za realizację umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięcznie **za faktycznie wykonane usługi konwojowania w poszczególnych miesiącach** w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w załączniku do faktury poszczególne **elementy wg podziału zawartego w formularzu ofertowym.**

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić w/w fakturę zgodnie z rzeczywistym wypracowaniem czynności tj. **rozliczeniem usług za dany miesiąc na podstawie faktycznie wykonanych konwojów**.

5. Podstawą do dokonania zapłaty za zrealizowane zamówienie będzie prawidłowo sporządzona faktura, wraz z dołączonym do niej protokołem konwojów, na podstawie którego została wystawiona faktura. W przypadku nie dostarczenia wraz z fakturą zaakceptowanego przez Zmawiającego protokołu, Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z faktury do czasu dostarczenia tego protokołu.

6. W przypadku wprowadzenia zmian w formie realizowania usług konwojowania Zamawiający wprowadzi zmiany do umowy w formie aneksu na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonany wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Brak powyższej zgody Zamawiającego powoduje bezskuteczność cesji.

10. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne oraz kary umowne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

11. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

12. Za datę zapłaty jakiejkolwiek części Wynagrodzenia przyjmuje się każdorazowo datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający będzie stosował **mechanizm podzielonej płatności,** o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

14. Wykonawca może wystawiać **ustrukturyzowane faktury elektroniczne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).

15. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzednim , Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ( „PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.

16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: 851-00-13-721, numer NIP jednostki nadrzędnej: 851-00-13-721.

17. Za moment doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

18. Zapłata:

* 1. kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
  2. kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

19. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

20. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

21. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Sekretariatu Zamawiającego na adres jego siedziby.

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu Umowy, w tym w szczególności nie może w jakikolwiek sposób udostępniać informacji osobom trzecim w sposób zarówno pośredni jak i bezpośredni, osobiście, przez pracowników jak również przez osoby trzecie.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem informacji o których mowa w ust. 1 w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji innym podmiotom i osobom nieuprawnionym, jak ujawnionych w wyniku za brak odpowiedniego zabezpieczenia lub nienależytego nadzoru nad pracownikami.
3. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie jest ograniczone terytorialnie ani czasowo.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   * 1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, ogłoszeniem o zamówieniu (Załącznik nr 2*)* oraz wskazaniami Zamawiającego.
     2. Przedłożenie Zamawiającemu wykazu osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy wg wykazu *(*Załącznik nr 4 ).
     3. Pisemne, pod rygorem nieważności, powiadomienie z uzasadnieniem, Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym o każdorazowej zmianie w składzie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany te dokonane być mogą w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
     4. Nadzór nad prawidłową ochroną ze strony Wykonawcy i stały kontakt z Zamawiającym sprawować będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
     5. W razie zagrożenia dla mienia Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
     6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom na koszt własny opłat z tytułu diet, noclegów oraz przejazdów na autostradach płatnych.
     7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia swoich rzeczy do dnia zakończenia umowy.

**§ 5**

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli okres objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do okazania ubezpieczenia, a po bezskutecznym upływie 14 dni, do dokonania wedle swojego wyboru ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt i potrącenia kosztu uzyskania Ubezpieczenia z wynagrodzenia wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 6**

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
   * 1. ………………………………………………….
     2. ………………………………………………….
2. W przypadku zmiany upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający wskaże nowego przedstawiciela Zamawiającego informując o tym pisemnie Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:

1) p. ………………………………………..   
tel. ……………………., tel. kom. …………………….

e-mail:……………………………………………..

2) p. ………………………………………..

tel. ……………………., tel. kom. …………………….

e-mail:……………………………………………..

1. O zmianie wskazanych osób Strony są zobowiązane niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej bądź za pośrednictwem faksu.

5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania w formie pisemnej bądź za pośrednictwem faksu o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. Za opóźnienie/zwłokę w opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji ochronnej związanej z wykonaniem zadania o którym mowa w §1 ust. 6 – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za brak odpowiedniej reakcji o której mowa §1 ust.4, tj. brak powiadomienia odpowiednich służb w razie konieczności tj. Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek.
3. Za nieprzystąpienie do wykonania konwoju w terminie określonym przez Zamawiającego – w wysokości 150,00 zł wynagrodzenia brutto za każdą godzinę zwłoki.
4. Za przerwanie wykonywania konwoju z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 150,00 zł wynagrodzenia brutto za każdą godzinę zwłoki
5. za przebywanie pracownika Wykonawcy tj. kierowcy bądź uzbrojonego konwojenta w trakcie wykonywania konwoju pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1000,00 zł/ za każdą osobę.
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia za miesiąc świadczenia usługi konwojowania.,
7. za niezachowanie w tajemnicy wszystkiego o czym dowiedział się przy wykonywaniu umowy w tym szczególności w jakikolwiek sposób udostępnienie informacji przekazanych osobom trzecim w sposób zarówno pośredni i bezpośredni, osobiście przez pracowników jak również przez osoby trzecie – w wysokości 2 % brutto całego wynagrodzenia za każde naruszenie.
8. za każdy przypadek nieuzasadnionej zmiany w składzie osób realizujących przedmiot zamówienia karę umowną w wysokości 100,00 zł od przypadku,
9. za brak utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie okaże ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Strony ustalają, iż kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
   1. Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i przerwa ta trwa dłużej niż godzinę,
   2. Jeżeli Wykonawca pomimo trzykrotnego naruszenia obowiązków o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) lub 5) nie wypełnia należycie swych obowiązków,
   3. jeżeli Wykonawca w rażący sposób nie będzie wywiązywał się z realizacji jej treści, np. poprzez ochranianie obiektów niezgodnie z warunkami umowy lub innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia za 3 (słownie: trzy) okresy rozliczeniowe.
3. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 oraz 3 przysługuje w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. W wypadkach wskazanych w ust. 2 oraz 3 Strony dokonają rozliczenia za wykonane usługi w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy

**§ 9**

* 1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie w wysokości 5 % swojej ceny ofertowej brutto tj. na kwotę …………………….zł(słownie złotych: ……………………………………………………………….) w formie „…………………………………. „
  2. Zabezpieczenie w wysokości 100 % zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego   
     w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
  3. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w § 7 umowy Zamawiający dokonuje ich potrącenia z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile nie zostały potrącone z wynagrodzenia.
  4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na inne formy wskazane w ogłoszeniu.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści Umowy między innymi w następujących przypadkach:
2. w przypadku wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych zmian na rynku pracy, epidemii lub wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. W przypadku zajścia ww. okoliczności możliwa jest zmiana terminów wskazanych w § 2 Umowy lub sposobu ochrony obiektów oraz zmniejszenia rzeczowego umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ilości konwojów, które będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego w szczególności zwiększenie liczby godzin oraz wozokilometrów co będzie równoznaczne ze zwiększeniem odpowiedniej części wynagrodzenia. Zwiększenie może nastąpić o 95% kwoty brutto podanej w formularzu ofertowym na poszczególne usługi zgodnie po stawkach wynikających z oferty.
4. Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy ( o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki, jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy wskazana nowa osoba musi posiadać uprawnienia równoważne wskazanej uprzednio przez Wykonawcę osobie.

2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana:

* 1. kadry realizującej umowę, pod warunkiem zaproponowania osób o kwalifikacjach, co najmniej takich samych jak kwalifikacje zmienianych osób, po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy oraz zatwierdzeniu tych osób przez Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

* 1. Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
  2. Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
  3. Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
  4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
  5. W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
  6. Jeśli dane osobowe są związane z incydentem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.
  7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.
  8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§12**

Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§14**

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:

* 1. Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy,
  2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  3. Załącznik nr 3 – Ogłoszenie o zamówieniu,
  4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**