

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA  
PRZETARGU CYWILNEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami trybu o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380z późn. zm.).

na

**WYNAJEM POMIESZCZEŃ ORAZ PROWADZENIE W NICH DZIAŁALNOŚCI  
GASTRONOMICZNO – KULTURALNEJ W BUDYNKU CENTRUM DIALOGU  
PRZEŁOMY**

**MNS/ZP/A/15/16**

Zatwierdzam

.....

Szczecin, dnia ..... r.

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA PRZETARGU-ZAMAWIAJĄCEGO**
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 5. ZASADY WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ,**
- 6. DODATKOWA INFORMACJA**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**
- 9. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY**
- 10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- 11. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
- 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14. ZŁOŻENIE OFERT**
- 15. OTWARCIE OFERT**
- 16. WADIUM**
- 17. WZÓR UMOWY**
- 18. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**
- 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1: Formularz oferty**

**Załącznik nr 2: Plan pomieszczeń**

**Załącznik nr 3: Wzór umowy**

**Załącznik nr 4: Wykaz prowadzonej działalności**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Narodowe w Szczecinie, ul. Staromłyńska 27, 70-561 Szczecin  
tel. (91) 431-52-00  
fax (91) 431-52-04

email: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl)

[www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na wynajem pomieszczeń pod prowadzenie w nich działalności gastronomiczno – kulturalnej w budynku Centrum Dialogu Przełomy

Informacje o przetargu oraz SIWZ przetargu zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego : [www.bip.muzeum.narodowe.pl](http://www.bip.muzeum.narodowe.pl)

Wyniki przetargu zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane drogą elektroniczną (poprzez pocztę e-mail)/ faxem wykonawcom, którzy złożą oferty w ramach niniejszego przetargu.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2) Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zamawiającego wskazany w ust.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest wyłączone na podstawie art. 4 pkt 3) lit. i) Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. tj. z 2015 poz. 2164 j.t. z późn. zm. dalej „PZP”) ze stosowania PZP.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380z późn. zm.).

## 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Powierzchnia do wynajęcia obejmuje kompleks pomieszczeń na parterze obiektu, na które składają się:

l.p.	Nr pomieszczenia wg załącznika	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia - m <sup>2</sup>
1)	0.6	kawiarnia	43,51
2)	0.9	komunikacja z szafą porządkową	8,91
3)	0.10	przedsiónek w. c	1,27

4)	0.11	w. c	1,40
5)	0.12	pomieszczenie socjalne	8,34
6)	0.13	zmywalnia	7,44
7)	0.14	zaplecze kawiarni	9,27
8)	0.15	magazyn	4,27
		Razem powierzchnia – m <sup>2</sup>	<b>84,41</b>

Łączna powierzchnia pomieszczeń do wynajęcia to **84,41m<sup>2</sup>**.

Dokładne rozmieszczenie pomieszczeń wg **Załącznika nr 2 – Plan pomieszczeń**

2) Zlokalizowane na parterze pomieszczenie kawiarni jest powierzchnią architektonicznie otwartą i łączy się bezpośrednio z przestrzenią holu wejściowego jak również przebiegają przez nie dwa ciągi komunikacyjne – co oznacza, że jej powierzchnia musi być ogólnie dostępna niezależnie od godzin otwarcia kawiarni. Kawiarnia przeznaczona jest dla 30 jednoczesnych gości.

3) Przewiduje się podawanie napojów zimnych i gorących (kawa, herbata) oraz ciast i kanapek dostarczanych z zewnątrz (catering). Nie przewiduje się zaplecza kuchennego umożliwiającego przygotowywanie i wydawania posiłków oraz nie przewiduje się sprzedaży „na wynos” (np.: lody, hot dogi, itp.).

4) Oprócz prowadzenia działalności gastronomicznej warunkiem koniecznym jest prowadzenie przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym działań kulturalnych związanych tematycznie z działaniami obiektu „Centrum Dialogu Przełomy”.

## 5. ZASADY WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ

1) Wynajmowane pomieszczenia mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności gastronomicznej oraz do prowadzenia działań kulturalnych związanych tematycznie z działaniami obiektu „Centrum Dialogu Przełomy”.

2) Wykonawca na własny koszt wyposaży pomieszczenia zaplecza w urządzenia oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia swojej działalności.

3) Wszelkie zmiany w aranżacji przestrzeni kawiarni winny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

4) Kawiarnia powinna prowadzić swoją działalność co najmniej w godzinach pracy Muzeum Narodowego w Szczecinie. Dodatkowe godziny otwarcia kawiarni powinny być uzgodnione z Zamawiającym.

5) Do zadań Wykonawcy należy:

- a. bieżące utrzymanie czystości i porządku w obszarze wszystkich wynajmowanych pomieszczeń,
  - b. bezwzględne przestrzeganie przepisów ochrony p.poż., bhp, sanepidu, regulaminu MNS oraz zaleceń Ochrony Muzeum Narodowego w Szczecinie,
  - c. wywóz odpadów z działalności gastronomicznej na własny koszt Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi koszt mediów zużytych przez siebie oraz w skutek prowadzonej przez siebie działalności tj.:
- a. energii elektrycznej wg wskazań podlicznika,
  - b. zużycia zimnej i ciepłej wody wg wskazań podliczników,
  - c. odprowadzenie ścieków wg ilości zużytej wody,
- 7) Zamawiający nie zapewnia miejsc parkingowych .
- 8) Wykonawca ponosi opłaty za telefony we własnym zakresie,

- 9) Wykonawca uzgadnia z Muzeum formy prowadzenia promocji swojej działalności oraz zapewnia, iż są one zgodne z systemem identyfikacji wizualnej „Centrum Dialogu Przełomy”.
- 10) Zamawiający zapewnia:
- a. dostęp do toalet dla gości kawiarni,
  - b. dostęp do sieci Wi-Fi,
- 11) Zamawiający posiada następujące wyposażenie przystosowane na potrzeby kawiarni:
- a. ladę z szafkami,
  - b. 15 stolików,
  - c. 30 krzeseł,
- 12) Ww. wyposażenie zostanie przekazane w użytkowanie na okres umowy najmu protokołem zdawczo-odbiorczym z zastrzeżeniem o ich dbałość.

## **6. DODATKOWA INFORMACJA**

- 1) Po uprzednim ustaleniu telefonicznym Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) wykażą się doświadczeniem w postaci prowadzenia działalności gastronomicznej przez okres min. 2 lat w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie;
- 2) posiadają aktualny wpis do rejestru zakładów zgodnie z art.63 ust.3 z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dziennik Ustaw z 2015 r. poz.594) lub uzyskali decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu /i produkujący żywność;
- 3) posiadają ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz inne majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, spowodowane działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy na sumę gwarancyjną min. 100 000,- PLN
- 4) w stosunku do których nie zachodzą następujące okoliczności: otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem

sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg dołączonego wzoru – Załącznik Nr 1
- 2) Wykaz prowadzonej przez okres co najmniej 2 lat w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert działalności gastronomicznej – załącznik nr 4.
- 3) Aktualny odpis z rejestru zakładów zgodnie z art.63 ust.3 z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dziennik Ustaw z 2015 r. poz.594) lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu /i produkujący/ żywność
- 4) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS.
- 5) Dowód opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz inne majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, spowodowane działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy na sumę gwarancyjną min. 100 000,- PLN.
- 6) Do oferty należy dołączyć opis planowanej działalności pn.: **Koncepcja prowadzenia i aranżacji wnętrza kawiarni**. Opis powinien zawierać proponowaną koncepcję prowadzenia działalności i proponowaną aranżację pomieszczeń. Załączona koncepcja będzie podstawą do oceny oferty wg opisu w ust. 9. SIWZ

## 9. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

Komisja Przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymogi formalne, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) cena – waga 60%,
- 2) koncepcja prowadzenia kawiarni – waga 20%,
- 3) koncepcja aranżacji wnętrza kawiarni – waga 20%.

Ad 1) W kryterium „cena” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Liczba punktów = (cena oferty badanej : cena oferty z najwyższą stawką) x 0,6 x 100

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Oferent, który zaoferuje najwyższą stawkę najmu otrzyma 60 pkt.

Ad 2) W kryterium „**koncepcja prowadzenia kawiarni**” każdy z członków Komisji Przetargowej oceniał będzie proponowaną przez Oferenta koncepcję prowadzenia kawiarni.

W kryterium: „koncepcja prowadzenia kawiarni”, pod uwagę brane będą takie kwestie jak:

- a) styl prowadzenia kawiarni, opis prowadzonej działalności (max. 10 pkt) – kawiarnia prowadzona ma być w sposób profesjonalny. Kawiarnia musi wpisywać się w charakter obiektu, w którym będzie się ona znajdowała, tj. w obiekt, w którym odbywają się różnego rodzaju wystawy, konferencje, kongresy. Ma być eleganckim lokalem, w którym goście będą się czuć komfortowo i miło. Ponadto kawiarnia poprzez swój niepowtarzalny klimat ma zachęcać również przechodniów, osoby niebędące uczestnikami wydarzeń odbywających się w CDP do odwiedzenia lokalu kawiarnianego,

b) rodzaj oferowanego asortymentu (max. 5 pkt) – Oferent powinien zadbać o to, by dania, potrawy, desery, napoje oferowane w prowadzonym przez niego lokalu były smaczne, świeże, jak również niepowtarzalne, serwowane atrakcyjnie i profesjonalnie,

c) przykładowe menu z cenami (max. 5 pkt) – Oferent powinien zadbać o to, by jego menu było atrakcyjne, sezonowe, zdrowe, a ceny oferowanych potraw, dań, deserów, napojów nie powinny przewyższać cen stosowanych na lokalnym rynku w podobnych lokalach.

Ad 3)W kryterium „**koncepcja aranżacji wnętrza kawiarni**” każdy z członków Komisji Przetargowej oceniał będzie proponowaną przez Oferenta koncepcję aranżacji wnętrza kawiarni.

W kryterium: „koncepcja aranżacji wnętrza kawiarni”, pod uwagę brane będą takie kwestie jak:

a) wystrój (max. 10 pkt) - kawiarnia musi mieć ciekawy, elegancki, nowoczesny wystrój i być adresowany dla zwiedzających. Oferent musi zadbać, aby sprzęt w tym: lodówki, szafy chłodnicze, sprzęt elektroniczny, sprzęt AGD miały ciekawy, oryginalny design. Ponadto proponowane przez Oferenta i Zamawiającego meble, sprzęt i pozostałe wyposażenie muszą być rozmieszczone w ciekawy sposób przy zachowaniu przepisów BHP i PPOŻ. Oferent musi wykazać się kreatywnością,

b) dobór dodatków (max. 10 pkt) – Oferent winien zadbać o dodatki i detale. Charakter muzyki, rodzaj oświetlenia i zastosowane motywy powinny współgrać z koncepcją prowadzonej kawiarni. Dzięki temu osoby przebywające w kawiarni powinny czuć się w niej komfortowo i przyjemnie.

Każdy z Członków Komisji Przetargowej będzie wedle swego uznania przyznawał punkty w poszczególnych podkryteriach. Punkty przyznane w poszczególnych podkryteriach przez każdego członka Komisji Przetargowej zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Łączna ilość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.

## **10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa najmu zostanie zawarta na okres 5 ( pięciu) lat od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą

## **11. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub w formie elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania i wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- d. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy w kwestii wyrażanie zgody na poprawienie tych omyłek.
- e. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

f. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego wskazany w ust. 1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

7) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Eulalia Fronczak-Raś, tel. 91 43 15 251, 797 705 251, codziennie w godz. od 9:00 do 14:00

Monika Skowrońska, tel. 797 705 262, codziennie w godz. od 9:00 do 14:00

8) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

9) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 7. i 8. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

4) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6) Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



7) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone oryginał lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. art. 82 ust. 2 PZP).

8) Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwo wymienione w pkt 7. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą być złożone w oryginał lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1) Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cenę oferty – czynsz miesięczny - należy określić z należytą starannością. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Zaoferowana cena winna także obejmować wszelki rabaty, upusty, zniżki itp.

2) Cena – czynsz miesięczny - powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto.

3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

### 14. ZŁOŻENIE OFERT

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- adres Zamawiającego,
- napis: **Oferta na najem pomieszczeń i prowadzenie w nich działalności gastronomiczno – kulturalnej w budynku Centrum Dialogu Przelomy**
- nazwę i adres Wykonawcy.

2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **w sekretariacie do dnia 17.01.2017r. do godz. 11:00.** Termin ten zostanie dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym wyżej terminem dotrze do Zamawiającego.

3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.

4) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 15. OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie ofert **nastąpi 17.01.2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 4.

2) Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawiera najwyższą ilość punktów.

8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) terminie i miejscu zawarcia umowy.

9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

## **16. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu złożenia wadium.

## **17. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy określa Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **18. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Zamawiający może odwołać lub unieważnić przetarg w każdym czasie, bez podania przyczyny, podając niezwłocznie informację do publicznej wiadomości.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody (zarówno majątkowe jak i niemajątkowe) poniesione przez uczestnika przetargu bądź przez osoby trzecie, w związku z uczestnictwem w przetargu.

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze przeciwko Zamawiającemu z tytułu niewybrania jego oferty.
3. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu przez wykonawców będą przez niego przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), na co wykonawcy wyrażają zgodę poprzez przystąpienie do przetargu. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w ramach i na potrzeby przetargu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z przetargiem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

- |                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Załącznik nr 1: | Formularz oferty               |
| Załącznik nr 2: | Plan pomieszczeń               |
| Załącznik nr 3: | Wzór umowy                     |
| Załącznik nr 4: | Wykaz prowadzonej działalności |