

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz., 2164 z późn. zm.)

pod nazwą:

**„Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Zatwierdził:

.....

## SPIS TREŚCI:

- I. Zamawiający
- II. Tryb i oznaczenie postępowania
- III. Przedmiot zamówienia
- IV. Termin realizacji zamówienia
- V. Podwykonawstwo
- VI. Oferty wspólne
- VII. Warunki udziału w postępowaniu
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dołączyć do oferty.
- IX. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- X. Wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu
- XI. Modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
- XVI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
- XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub ogłoszeniem działania Zamawiającego
- XX. Postanowienia końcowe

## ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU :

1. **Załącznik nr 1: Formularz ofertowy**
2. **Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**
4. **Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
5. **Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług**
6. **Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
7. **Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia**
8. **Załącznik nr 8: Wzór umowy**

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### **Muzeum Narodowe w Szczecinie**

ul. Staromłyńska 27

70-561 Szczecin

tel. (+48) 91 4315 200

fax (+48) 91 4315 204

e-mail: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl)

strona internetowa: [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

## II. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu i zostało oznaczone znakiem **MNS/ZP/A/2/17** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w **Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu - Opis przedmiotu zamówienia.**

### 2. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

### 3. Zamawiający nie stawia warunku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn.zm.)

### 4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: 36 miesięcy od 1 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu podpisania umowy.

## V. PODWYKONAWSTWO

### 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### 2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.

### 3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób

do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VI. OFERTY WSPÓLNE

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
  - a) oświadczenia w zakresie wskazanym w **załącznikach 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług głównych, wykaz osób itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione

do reprezentowania tych Wykonawców.

2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego działu.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie** podlegają wykluczeniu:

1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp , tj.:
  - a) Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP);
  - b) Wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - i. którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
    - iii. skarbowe
    - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) Wykonawca, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
  - d) Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e) Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje, lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - f) Wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje

podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- g) Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) Wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) Wykonawca, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - k) Wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**3a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się:

- osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z

2016 r. poz. 1999 z późn. zm.), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

- spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

- zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016 poz. 1874 z późn. zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

- prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016, poz. 1874, z późn. zm.).

### **3b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 2 000 000 mln zł.

### **3c) Zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej 2 radców/adwokatów/prawników zagranicznych, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,

- posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 233 z późn.zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1999 z późn.zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1874 z późn.zm.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,

- posiadają co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

- posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami w rozumieniu przepisów o muzeach.

b) wykazał, że w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem składania ofert uzyskał doświadczenie polegające na co najmniej 2 letnim świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami w rozumieniu przepisów o muzeach (przez świadczenie stałej obsługi prawnej rozumie się świadczenie pomocy prawnej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w zakresie nieobejmującym jedynie zastępstwa procesowego).

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w



postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty – **Załącznik nr 1** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – **Załącznik nr 2**
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**
  - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu** wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz – **załącznik nr 5**
  - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – miesiąc, rok), niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
2. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy zawarli w swoich ofertach, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach i dokumentach będą stanowić

potwierdzenie, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

5. Podstawy wykluczenia udziału w postępowaniu.
  - 1) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.
  - 2) Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu .
  - b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - i) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

#### **IX. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Muzeum Narodowego w Szczecinie:

**Pani:**

**Hanna Podsiadła, tel. 797 705 240**

**Monika Skowrońska, tel. 797 705 262**

## **X. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

## **XI. MODYFIKACJA TREŚCI OGŁOSZENIA.**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby

oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia;

- Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w Ogłoszeniu;
- Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
- Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

**„Oferta na wykonanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej –
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie

z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### 1. Składanie ofert.

- 1) Miejszem składania ofert jest siedziba Zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2017 r. o godz.11.00**
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### 2. Otwarcie ofert.

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **21.07.2017 roku, o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
  - 1) **Cena wykonania zamówienia – 60 %**
  - 2) **Doświadczenie w stałej w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami – 30 %**
  - 3) **Dodatkowe OC – 10 %**

Ad.1) **Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość

punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**Ad.2) Doświadczenie w stałej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami – 30 %**

W ramach kryterium „Doświadczenie w stałej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami” ocenie podlegać będzie ilość usług wykonanych dla jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami w rozumieniu ustawy o muzeach, polegających na świadczeniu stałej pomocy prawnej, oceniana w następujący sposób:

- 1) 1 usługa – 5 pkt
- 2) 2 usługi – 10 pkt
- 3) 3-6 usług - 15 pkt
- 4) powyżej 6 usług – 30 pkt

Przez świadczenie stałej obsługi prawnej rozumie się świadczenie pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w zakresie nieobejmującym jedynie zastępstwa procesowego.

**Ad.3) Dodatkowe OC – 10%**

W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną powyżej 2 000 000 mln. zł przyznane zostaną dodatkowe punkty:

$$U = \frac{\text{Suma gwarancyjna w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa suma gwarancyjna}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Najwyższa ilość punktów wynikających z sumy:

$$S = C + D + U$$

decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

**XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom podczas oceny,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta.
2. Informacje o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

**XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

**XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia**.
2. W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

**Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego**



**FORMULARZ OFERTOWY**

na

**„Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*KRS/Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę miesięczną brutto:

.....

w tym podatek Vat wg obowiązującej stawki.

2. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 30 dni.

6. Oświadczam, że akceptuję postanowienia we wzorze umowy zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Informuję, iż: wybór oferty będzie/ nie będzie\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....  
.....



8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwa podwykonawcy	Część ( zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

9. Oświadczam, że posiadam polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia ..... r.

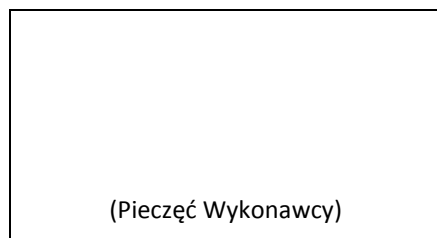
(miejsowość)

.....

(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie”** prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Ogłoszenia o zamówieniu, znak postępowania: **MNS/ZP/A/2/17**

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

/jeśli dotyczy/ Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

W następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

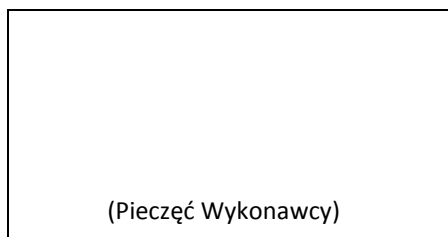
..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

### Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia



#### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**”

Prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.

(miejsce)

.....

(podpis)

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia ..... r.

(miejsce)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....

(miejscowość)

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....

(miejscowość)

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....

(miejscowość)

(podpis)

**Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

--

**Informacja Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**”.

informuję, że

**należy/ nie należy\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą	Uzasadnienie

**Uwaga!**

***W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

*\* niepotrzebne skreślić*

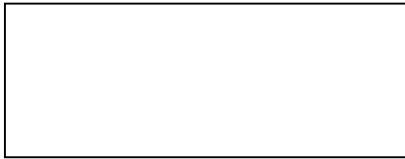
..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 5 – wykaz wykonywanych usług**



**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „**Wykonywanie usług doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie**”

ja/ my niżej podpisany/ podpisani

\_\_\_\_\_

działając w imieniu

\_\_\_\_\_ oświadczam/y, że ww. Wykonawca

posiada następujące doświadczenie zawodowe:

Usługi polegające na stałej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami trwającej co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca	Zamawiający	Zakres świadczonej pomocy prawnej	Okres świadczenia pomocy prawnej

**\*Uwaga!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

( pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie doradztwa prawnego na potrzeby Muzeum Narodowego w Szczecinie”, oświadczam, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie zgodnie z Działem VII ust. 3 pkt.3c	1.Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata  2.Doświadczenie w stałej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami zgodnie z Działem VII ust. 3 pkt.3c	Forma dysponowania osobą
1.		- wykształcenie .....	- doświadczenie w wykonywaniu zawodu: .....lat  - doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami: .....	
2.	.....	- wykształcenie .....	- doświadczenie w wykonywaniu zawodu: ..... lat  - doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych będących muzeami: .....	.....
3.	.....	.....	.....	.....

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)



## Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Muzeum Narodowego w Szczecinie w zakresie prowadzonej przez niego działalności w tym m.in. :
  - 1.1. w zakresie obrotu muzealiami,
  - 1.2. w zakresie ochrony mienia,
  - 1.3. w zakresie spraw pracowniczych,
  - 1.4. ochrony praw autorskich,
  - 1.5. w zakresie najmów powierzchni,
  - 1.6. zakupów w tym ze szczególnym uwzględnieniem spełniania wymagań ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 1.7. ubezpieczeń
  - 1.8. spraw finansowych
  
2. Wykonawca w ramach świadczenia usług będzie zobowiązany do:
  - 2.1. bieżącej i ciągłej pomocy prawnej w zakresie udzielania porad i wyjaśnień co do treści obowiązujących przepisów prawa oraz zwyczajów i praktyk sądów, organów administracji państwowej i samorządowej,
  - 2.2. sporządzania opinii prawnych,
  - 2.3. opiniowania i analizowania projektów umów, opracowywania / udziału w opracowaniu projektów umów szczególnie istotnych dla Muzeum, wsparcia w zakresie interpretacji zawartych umów, opiniowania aneksów do umów, i innych oświadczeń woli,
  - 2.4. pomocy w opracowywaniu / weryfikacji projektów wewnętrznych aktów prawnych,
  - 2.5. opracowywania, opiniowania i analizowania projektów pism prowadzonych przez Muzeum oraz weryfikacja formalno - prawna pism przedłożonych do oceny – dotyczy wszelkiego rodzaju sporów / egzekucji itp. spraw,
  - 2.6. uczestnictwa w rokowaniach, uczestnictwa w negocjowaniu warunków umów i porozumień
  - 2.7. przygotowywania i opiniowanie projektów aktów wewnętrznych,
  - 2.8. przeprowadzania analizy prawnej przedsięwzięć gospodarczych, w tym inwestycji,
  - 2.9. udziału w negocjacjach , których przedmiotem jest zmiana, zniesienie lub nawiązanie istotnego stosunku prawnego,
  - 2.10. dbałości o zachowanie terminów prawem przewidzianych w zakresie prowadzonych spraw,
  - 2.11. doradztwa w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżącego doradztwa w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umów, a w szczególności:
    - pomoc w doborze wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
    - pomoc przy sporządzeniu części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu,

- opracowanie we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- opracowanie ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych/Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej zamawiającego a także ogłoszeń o zmianach,
- pomoc w odpowiedziach na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- formalnoprawna analiza złożonych ofert,
- pomoc w formułowaniu treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,
- opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz sporządzanie i opiniowanie szans na powodzenie skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej,
- pomoc w opracowaniu projektów protokołów z postępowania i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
- udział w pracach komisji przetargowych jeżeli wartość zamówienia przekracza 1 mln zł lub wybór wykonawcy ma strategiczne znaczenie dla prowadzonej przez Muzeum działalności,
- opiniowanie/ opracowywanie – projektów wewnętrznych aktów prawnych Muzeum, regulujących realizację przez Muzeum postanowień ustawy o zamówieniach publicznych,
- współpraca z Zamawiającym w okresie kontroli prowadzonych przez organy nadrzędne,
- sprawdzenie kompletności dokumentów dotyczących poszczególnych zamówień publicznych na wniosek zamawiającego.

2.12. wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w wyniku postępowań o zamówienie publiczne j.w. a w szczególności:

- ocena możliwości dokonania zmian umowy,
- ocena dopuszczalności udzielenia ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających,
- udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- sporządzenie/opiniowanie projektów treści zmian do umów,
- doradztwo w sprawach spornych na etapie przedprocesowym,
- wykładnia umów,
- dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców,
- pomoc w opracowaniu / opiniowaniu pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań.

2.13. Pomoc prawna w zakresie czynności przygotowawczych do aplikowania przez Zamawiającego o środki unijne a w szczególności opiniowanie harmonogramów przygotowania i realizacji zadań finansowych ze środków UE na zgodność z

obowiązującymi w tym zakresie przepisami UE oraz krajowymi z zakresu zamówień publicznych.

2.14 I innych spraw mających związek z prowadzoną działalnością Zamawiającego.

2.15 Pozostałe wymagania:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
- b) Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, a terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
- c) Zamawiający gwarantuje sobie prawo zwołania spotkania z Wykonawcą w terminie wzajemnie uzgodnionym, w sprawach które ze względu na swoją złożoność wymagają bezpośrednich ustaleń.

**Załącznik nr 8 – Wzór umowy**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu: .....

pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ , dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym lub Muzeum** reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego  
NIP 851-00-13-721  
REGON 000276860

a

....., reprezentowanym przez :

.....  
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn.zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Muzeum Narodowego w Szczecinie w zakresie prowadzonej przez niego działalności w tym m.in. :
  - 1.1. w zakresie obrotu muzealiami,
  - 1.2. w zakresie ochrony mienia,
  - 1.3. w zakresie spraw pracowniczych,
  - 1.4. ochrony praw autorskich,
  - 1.5. w zakresie najmów powierzchni,
  - 1.6. zakupów w tym ze szczególnym uwzględnieniem spełniania wymagań ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 1.7. ubezpieczeń,
  - 1.8. spraw finansowych,
2. Wykonawca w ramach świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- 2.1. bieżącej i ciągłej pomocy prawnej w zakresie udzielania porad i wyjaśnień co do treści obowiązujących przepisów prawa oraz zwyczajów i praktyk sądów, organów administracji państwowej i samorządowej,
- 2.2. sporządzania opinii prawnych,
- 2.3. opiniowania i analizowania projektów umów, opracowywania / udziału w opracowaniu projektów umów szczególnie istotnych dla Muzeum, wsparcia w zakresie interpretacji zawartych umów, opiniowania aneksów do umów, i innych oświadczeń woli,
- 2.4. opracowywania, opiniowania i analizowania projektów pism prowadzonych przez Muzeum oraz weryfikacja formalno - prawna pism przedłożonych do oceny – dotyczy wszelkiego rodzaju sporów / egzekucji itp. spraw,
- 2.5. uczestnictwa w rokowaniach, uczestnictwa w negocjowaniu warunków umów i porozumień
- 2.6. przygotowywania i opiniowanie projektów aktów wewnętrznych,
- 2.7. przeprowadzania analizy prawnej przedsięwzięć gospodarczych, w tym inwestycji,
- 2.8. udziału w negocjacjach , których przedmiotem jest zmiana, zniesienie lub nawiązanie istotnego stosunku prawnego,
- 2.9. dbałości o zachowanie terminów prawem przewidzianych w zakresie prowadzonych spraw,
- 2.10. doradztwa w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżącego doradztwa w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umów, a w szczególności:
  - pomoc w doborze wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
  - pomoc przy sporządzeniu części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu,
  - opracowanie we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - opracowanie ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych/Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej zamawiającego a także ogłoszeń o zmianach,
  - pomoc w odpowiedziach na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - formalnoprawna analiza złożonych ofert,
  - pomoc w formułowaniu treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,
  - opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz sporządzanie i opiniowanie szans na powodzenie skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej,
  - pomoc w opracowaniu projektów protokołów z postępowania i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
  - udział w pracach komisji przetargowych jeżeli wartość zamówienia przekracza 1 mln zł lub wybór wykonawcy ma strategiczne znaczenie dla prowadzonej przez Muzeum działalności,

- opiniowanie/ opracowywanie – projektów wewnętrznych aktów prawnych Muzeum, regulujących realizację przez Muzeum postanowień ustawy o zamówieniach publicznych,
- współpraca z Zamawiającym w okresie kontroli prowadzonych przez organy nadrzędne,
- sprawdzenie kompletności dokumentów dotyczących poszczególnych zamówień publicznych na wnioski zamawiającego.

2.11. Wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w wyniku postępowań o zamówienie publiczne j. w. a w szczególności:

- ocena możliwości dokonania zmian umowy,
- dopuszczalności zamówień spełniających przesłanki z art.67
- udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- sporządzenie/opiniowanie projektów treści zmian do umów,
- doradztwo w sprawach spornych na etapie przedprocesowym,
- wykładnia umów,
- dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców,
- pomoc w opracowaniu / opiniowaniu pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań.

2.12. Pomoc prawna w zakresie czynności przygotowawczych do aplikowania przez Zamawiającego o środki unijne a w szczególności opiniowanie harmonogramów przygotowania i realizacji zadań finansowych ze środków UE na zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami UE oraz krajowymi z zakresu zamówień publicznych.

2.13. I innych spraw mających związek z prowadzoną działalnością Zamawiającego.

## § 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie tj.:
  - p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
  - p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
  - p. ...., tel. ...., adres e-mail : .....
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz/ lub adresów poczty elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

5. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektor, Z-ca Dyr. Ds. Administracyjnych oraz Specjalista ds. zamówień publicznych oraz inne osoby wynikające z potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

### § 3

1. Czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.
2. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej są 2 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie / weryfikację projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
3. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zwołania spotkania z Wykonawcą w terminie wzajemnie uzgodnionym, w sprawach które ze względu na swoją złożoność wymagają bezpośrednich ustaleń.
4. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma elektroniczna (email).
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy odjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 10 poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 146 poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.

2. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych osób związanych z realizacją Projektu, przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej, będącej przedmiotem umowy.

#### **§ 5**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie w kwocie wynikającej z oferty tj. .... brutto ( słownie..... zł. brutto).
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wypełniona i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT, przy czym Wykonawca będzie wystawiać faktury najwcześniej na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kalendarzowego.
3. Faktury będą płacone przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość ..... (słownie: ..... ) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca będzie podtrzymywał ubezpieczenie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Jeżeli w okresie wykonywania przedmiotu umowy Ubezpieczenie straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, którego kopię potwierdzoną za zgodność prześle Zamawiającemu.

#### **§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: 36 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu podpisania umowy.

#### **§ 8**

1. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę za zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
  - a. wydania przez Wykonawcę opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez obydwie strony umowy,
  - b. naruszenia postanowień § 4 ust. 3 umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego,
  - c. niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 3 ust. 2 umowy.



## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji spraw w terminach określonych w §3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z uwagi na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności opisanych w § 8 ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie: siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
  - b) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy ( o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba.
  - c) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - d) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

## **§11**

Wszelkie wytwory działalności Wykonawcy, w tym projekty umów, opinie, pozwy, pisma jakiegokolwiek wzory jakichkolwiek dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

**Za Wykonawcę:**

Załączniki do umowy:

1. Oferta cenowa
2. Opis przedmiotu zamówienia