



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro**

**na**

**Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Znak postępowania: MNS/ZP/A/6/18

**Zatwierdził:**

.....

## SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Rodzaj i nazwa zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Podwykonawstwo
- VIII. Oferty wspólne
- IX. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.
- X. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XI. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
- XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Katalog zmian umowy

## ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany „OPZ”)  |
| Załącznik nr 2  | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 3  | Formularz cenowo - przedmiotowy   |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca                          |
| Załącznik nr 6  | Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego  |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia  |
| Załącznik nr 8  | Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 9  | Wykaz zrealizowanych zamówień   |
| Załącznik nr 10 | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 11 | Wzór protokołu odbioru  |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO |

## I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe w Szczecinie  
ul. Staromłyńska 27  
70-561 Szczecin  
Tel. (+48) 91 4315 200  
Fax (+48) 91 4315 2014  
e-mail: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl);  
strona internetowa: [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa Ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Zamówienie udzielane jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 o szacowanej wartości powyżej 30 000 euro.
- 5) Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy Pzp
- 6) Rodzaj zamówienia – dostawy
- 7) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## III. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA

- 1) Dostawy - **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu** dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”
- 2) Kod CPV:

39150000-8	Różne meble i wyposażenie
42415200-0	Pojazdy techniczne
42414100-2	Dźwigi

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla** Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowana w ramach Projektu współfinansowanego ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie” w zakresie:

I.p.	typ	Ilość – szt.
1.	Szafa narzędziowa	1
2.	Regały magazynowe	16
3.	Szafa biurowa	1
4.	Stół warsztatowy z dwiema szafkami	1
5.	Stół warsztatowy z szafką	1
6.	Tablica narzędziowa nad stół warsztatowy	2
7.	Wózek jezdny narzędziowy	1
8.	Szafa na broń długą, klasa S1	1
9.	Szafa na narzędzia wiszące	3
10.	Wózek podnośnikowy ręczny kolumnowy	1
11.	Wózek paletowy z wagą	1
12.	Żuraw dźwigowy ręczny	1
13.	Wózek platformowy jednoburtowy	1
14.	Wózek platformowy jednołożycowy	1

2) W ramach zakupu wymaga się:

- a) dostarczenia **mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla** do Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie (Szczecin, Wały Chrobrego 3),
- b) rozładowanie, wniesienie i ewentualny montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- c) przekazanie wraz ze sprzętem:
  - dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,
  - innych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3) Meble i środki transportu powinny być:

- a) fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do pracy oraz wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 r.
- b) dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
- c) dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE,
- d) identyfikowalne poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta,
- e) z instrukcją obsługi w języku polskim.

- 4) Dodatkowe wymagania:
  - a) Wykonawca po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu zademonstruje jego sprawność według żądań Zamawiającego,
- 5) Wymagane okresy udzielonych gwarancji na poszczególne meble i sprzęt to min. 24 miesiące. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 10.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym specyfikacje techniczne zamawianych mebli i sprzętu zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) oraz załącznik nr 10 do SIWZ – wzór umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).
- 8) Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego tj. obejmuje wszelkie koszty do jakich poniesienia zobowiązany będzie wykonawca, aby wywiązać się z realizacji podjętego zamówienia.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES GWRANCJI**

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane najpóźniej w **terminie 45 dni** od dnia zawarcia umowy.

**Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert. Wykonawcy mogą zaoferować krótszy termin niż wyżej wskazany.**

- 2) Bieg okresu udzielonych gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Wywiązanie się z realizacji zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru dostarczonym przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli obu stron (wzór protokołu odbioru zamówienia – załącznik nr 11 ).

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) Ustawy Pzp.
- 2) Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art.24 ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp, tj. ;
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn.zm.);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub bądź zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody określone w zdaniu pierwszym.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej w tym:  
W zakresie wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 zamówienie polegające na dostawie lub kilku dostawach w ramach jednego zamówienia łącznie mebli warsztatowych i/lub wewnętrznych środków transportu o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.  
Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona w oparciu o wykaz dostaw, według kryterium spełnia/nie spełnia.  
Pod pojęciem „zamówienia” należy rozumieć wykonywanie dostawy/dostaw w ramach jednej umowy.  
Wewnętrzne środki transportu – Zamawiający rozumie pod tym określeniem urządzenia podobnego typu jak przywołane w tym zamówieniu.
- 5) Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
- iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
- iv. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Ustawy Pzp.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- v. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- vi. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dołączyć do oferty.

Do oferty – Załącznik nr 2 Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- a) Wypełniony Formularz cenowo – przedmiotowy – Załącznik nr 3
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – Załącznik nr 4
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 7
- d) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- e) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,

- f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów łącznie z Załącznikiem nr 5,
- 7) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do **złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
- a) Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 Ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:
- i. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
  - ii. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - iii. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - iv. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - v. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;



- vi. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);
- vii. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio:
    - i. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp (powinien być wystawiony nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem tego terminu).
    - ii. Informację, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (powinien być wystawiony nie wcześniej 3 miesięcy przed upływem tego terminu).
    - iii. Informację, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
    - iv. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
      - c) Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:
- v. wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 9) Zgodnie z art. 26. ust. 2 Ustawy Pzp składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych lub dokumentów.
- 11) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp - **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą.
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp.
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - i) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## VII. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **VIII. OFERTY WSPÓLNE**

- 1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
  - a) oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach 4 i 6 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz zrealizowanych zamówień, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 3) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **IX. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Muzeum Narodowego w Szczecinie:

Pani:

Eulalia Fronczak-Raś, tel. 797 705 251

Monika Skowrońska, tel. 797 705 262

Przemysław Manna, tel. 797 705 292

#### **X. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

#### **XI. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Ustawy Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia" zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Opis sposobu przygotowania ofert:
- a) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ;
  - c) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
  - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
  - e) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
  - f) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - g) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
  - h) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - i) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

**Oferta na:**

**Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej.

- 5) Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 8) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - c) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Składanie ofert.
  - a) Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego.
  - b) Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.
  - c) Termin składania ofert upływa dnia 11.07.2018 roku o godz. 10:00
  - d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 2) Otwarcie ofert.
  - a) Oferty zostaną otwarte w dniu 17.07.2018 roku o godz. 10:30 w budynku Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 1 pok. 18.
  - b) Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ formularz cenowo - przedmiotowy.
- 3) Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:  
wartość netto + kwota podatku VAT = wartość brutto.
- 4) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 5) W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 2 do SIWZ - formularz ofertowy. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktury należnej z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
- 6) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 8) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednoznaczne. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Cena oferty nie podlega negocjacom.
- 10) Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie (nie dopuszczalne jest użycie korektora) poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,**

- 1) Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy Pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
  - 1) cena – 60 %
  - 2) termin wykonania zamówienia – 20 %
  - 3) Okres gwarancji – 20 %

Ad.1) **Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

najniższa cena ofertowa



$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**Ad.2) Termin wykonania zamówienia** - W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 20 pkt. Oceniany będzie okres skrócenia czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują termin, w jakim zrealizują niniejsze zamówienie. Zamawiający obliczy ilość dni, o jakie został skrócony termin wykonania zamówienia i przyzna punkty według następującego wzoru.

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaofertowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T - wartość punktowa w kryterium „termin dostawy”

Termin - najkrótszy zaofertowany termin dostawy spośród ofert nie odrzuconych

Tb - termin dostawy oferty badanej

Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia terminu dostawy w dniach, jednak termin dostawy nie może być krótszy niż 15 dni oraz nie dłuższy niż 45 dni od daty podpisania umowy. W przypadku zaofertowania terminu krótszego niż 15 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium przyjmie termin 15 dni, w przypadku terminu dłuższego niż 45 dni nastąpi odrzucenie oferty.

### **Ad.3) Okres gwarancji:**

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru końcowego **przedmiotu umowy**.

Za wykazanie minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 1-6 miesięcy – 5 pkt
- b) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 7-12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 13-18 miesięcy – 15 pkt
- d) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 19 – 24 miesięcy – 20 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje przedłużenie okresu gwarancji o więcej niż 24 miesiące otrzyma ilość punktów określoną w lit. d).

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Każdy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:**

### **Suma punktów = C+T+G**

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art.91 ust.1 Ustawy Pzp).

### **XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 1) Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom podczas oceny,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta.
- 2) Informacje o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium oceny ofert,
- 2) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informacje o powyższym zamieści na stronie internetowej,
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. – z zastrzeżeniem art. 94 Ustawy Pzp,
- 4) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie

określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 5) O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
  - b) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
  - c) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 3 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu najdłuższego okresu gwarancji udzielonej w ramach niniejszego zamówienia.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, oddział Szczecin:

- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
- 8) Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich prac za należycie wykonane.
- 9) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie najdłuższego udzielonego w ramach niniejszego zamówienia okresu gwarancji.
- 10) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celem będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
  - a) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji zamówienia plus 30 dni oraz dla najdłuższego terminu udzielonej w ramach niniejszego zamówienia gwarancji + 15 dni:
  - b) pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia + 30 dni,
  - c) druga część w wysokości 30 % (po pomniejszeniu o 70 % zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału) kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca najdłuższego okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji plus 15 dni.
- 11) W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
- 12) W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w pkt. 11 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - d) opisu przedmiotu zamówienia
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - f) w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 4) W przypadku:
- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie  
wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane winny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 11) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12) Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
- 16) Kopię odwołania zamawiający:
  - a) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19) Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 20) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 21) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI. Ustawy Pzp - "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
  - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

### **XXIII. KATALOG ZMIAN UMOWY**

- 1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
- 2) Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
- a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
  - b) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.
  - c) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli element zadeklarowany w załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym został w okresie realizacji zamówienia wycofany ze sprzedaży przez producenta lub producent czasowo wstrzymał jego produkcję, a parametry zaproponowanego w zamian nowego elementu są takie same lub lepsze od uprzednio zaoferowanego. Taka zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany wartości zamówienia.
  - d) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia.
  - e) Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego produktu nie leży już w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego produktu.
  - f) zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.
- 3) Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- a) zmiana nr rachunku bankowego,
  - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - c) zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.



## Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - OPZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”, wg zestawienia:

<b>l.p.</b>	<b>typ</b>	<b>Ilość – szt.</b>
1.	Szafa narzędziowa	1
2.	Regały magazynowe	16
3.	Szafa biurowa	1
4.	Stół warsztatowy z dwiema szafkami	1
5.	Stół warsztatowy z szafką	1
6.	Tablica narzędziowa nad stół warsztatowy	2
7.	Wózek jezdny narzędziowy	1
8.	Szafa na broń długą, klasa S1	1
9.	Szafa na narzędzia wiszące	3
10.	Wózek podnośnikowy ręczny kolumnowy	1
11.	Wózek paletowy z wagą	1
12.	Żuraw dźwigowy ręczny	1
13.	Wózek platformowy jednoburtowy	1
14.	Wózek platformowy jednośladowy	1

- 2) Zakupiony sprzęt winien odpowiadać szczegółowym wymaganiom określonym w odpowiednich tabelach specyfikacji technicznych sprzętu i innych wymagań – zgodnie z rozdziałem
- 3) W ramach zakupu wymaga się:
- dostarczenia sprzętu do Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie, Szczecin, ul. Wały Chrobrego 3,
  - rozładowanie, wniesienie, ustawienie, montaż, instalację w tym, uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - przekazania wraz ze sprzętem:
    - instrukcji obsługi w języku polskim,
    - dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,
    - inne dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 4) Dostarczony sprzęt winien być:
- fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do pracy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.
  - dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;

- c) dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie UE, czego potwierdzeniem winna być deklaracja zgodności producenta, oraz oznakowanie CE,
- d) identyfikowalny poprzez unikalny numer seryjny lub w inny sposób przewidziany przez producenta.
- 5) Dodatkowe wymagania:
- a) Wykonawca po zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu zademonstruje jego sprawność według żądań Zamawiającego,
- 6) Wymagane okresy udzielonych gwarancji na poszczególne elementy dostaw to min. 24 miesiące. Jeżeli producent elementu przewiduje dłuższy okres gwarancji, to Wykonawca udziela gwarancję na okres udzielonej gwarancji przez producenta. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 10.
- 7) Specyfikacje techniczne mebli i sprzętu:

#### SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU:

<b>Specyfikacja techniczna nr 1</b>	
<b>Szafa narzędziowa</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Szafa narzędziowa dwuskrzydłowa
	Dostawa i montaż
Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość 1900-2000 mm</li> <li>• Szerokość 850- 1000 mm</li> <li>• Głębokość 500-600 mm</li> </ul>
Konstrukcja	Szafa stalowa zabezpieczona antykorozyjnie malowana proszkowo na kolor ciemny popiel, drzwi skrzydłowe zamykane na zamek, komplet co najmniej dwóch kluczy, konstrukcja stabilna i odporna na uszkodzenia mechaniczne
nośność	min. 500 kg
Opis wnętrza	Pięć półek o nośności min 100 kg przestawne co 30-40 mm (4 półki +dno)

<b>Specyfikacja techniczna nr 2</b>	
<b>Regały magazynowe 16 szt.</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Regały magazynowe
	Dostawa i montaż
Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość 1800 -2100 mm</li> <li>• Szerokość 890 - 1200 mm</li> <li>• Głębokość 440 - 630 mm</li> </ul> <p><b>UWAGA: wszystkie regały powinny mieć jednakową wysokość, szerokość i głębokość</b></p>
Nośność	Min. 600 kg
Konstrukcja	Konstrukcja z blachy ocynkowanej, półki wykonane z blachy, konstrukcja stabilna

Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 półek o nośności min 130 kg</li> <li>• Możliwość skręcania poszczególnych regałów w segmenty (modułowa budowa).</li> <li>• Możliwość przestawiania półek.</li> </ul>
Zestawienie regałów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestaw – 8 sztuk</li> <li>• Zestaw – 3 sztuki</li> <li>• Zestaw - 2 sztuki</li> <li>• 1 sztuka</li> <li>• 1 sztuka</li> <li>• 1 sztuka</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 3</b>	
<b>SZAFA BIUROWA ZE SKARBECZYKIEM</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	szafa biurowa ze skarbczykiem ( schowkiem) na akta i dokumenty.
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość 900 - 1000 mm.</li> <li>• głębokość 430 - 440 mm.</li> <li>• wysokość 1900 - 2000 mm.</li> </ul>
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonana z blachy stalowej.</li> <li>• Drzwi dwuskrzydłowe zamykane na zamek.</li> <li>• Malowana proszkowo.</li> </ul>
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatkowy schowek zamykany odrębnymi drzwiczkami z zamkiem cylindrycznym.</li> <li>• 2 kpl. Kluczy do szafy i do skarbczyka</li> <li>• 3 półki przestawne.</li> <li>• Gładka, łatwa do utrzymania w czystości powierzchnia.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 4</b>	
<b>Stół warsztatowy z 2 szafkami</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Stół warsztatowy z 2 szafkami.
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• długość blatu 1900 - 2100 mm.</li> <li>• głębokość min. 650 - 750 mm.</li> <li>• wysokość 800 - 900 mm.</li> </ul>
nośność :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min 500 kg.</li> </ul>
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukcja z kształtowników stalowych</li> <li>• blat ze sklejki lakierowanej lub drewna min. 35 mm.</li> </ul>
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł 1 - szafka jednoskrzydłowa o wymiarach: wys. 680 - 700 mm, szer. 450-480 mm, głębokość 560-610 mm, wewnątrz dwie półki.</li> <li>• moduł 2 - szafka o wymiarach: wys. 680-700 mm, szer. 450-480 mm, głębokość 560-610 mm z trzema szufladami o wysokościach: 2 szuflady ok. 170 mm, jedna ok. 260 mm, szuflady na prowadnicach teleskopowych, wysuw szuflad: 90 %, nośność szuflad: min 40 kg, zabezpieczenie przed wypadaniem.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metalowe regulatory umożliwiające poziomowanie.</li> <li>• listwa ograniczająca z tyłu blatu.</li> <li>• w komplecie 2 klucze standardowe.</li> <li>• możliwość instalacji wyposażenie dodatkowe – nadbudowy, oświetlenie, zawieszki na narzędzia, listwy z przyłączami, rozdzielnice, organizery i wykładziny amortyzujące do szuflad, imadła itp. (w.w wyposażenie dodatkowe nie wchodzi w zamówienie).</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>
--	---

<b>Specyfikacja techniczna nr 5</b>	
<b>stół warsztatowy z szafką</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• długość blatu 1900-2100 mm.</li> <li>• głębokość min. 650-750 mm.</li> <li>• wysokość 800-900 mm.</li> </ul>
nośność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min 500 kg.</li> </ul>
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukcja z kształtowników stalowych i z blachy stalowej o grubości zapewniającej sztywność i stabilność</li> <li>• blat ze sklejki lakierowanej lub drewna min. 35 mm.</li> </ul>
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł 1 szafka jednoskrzydłowa o wymiarach wys. 680-700 mm szer. 450-480 mm . głębokość 560-610 mm Szafka składająca się z 1 szuflady oraz szafki (wymiary szuflady wys. min.120 mm),</li> <li>• szuflada z zabezpieczeniem przeciw wypadaniu</li> <li>• metalowe regulatory umożliwiające poziomowanie.</li> <li>• listwa ograniczająca z tyłu blatu.</li> <li>• możliwość instalacji wyposażenie dodatkowe – nadbudowy, oświetlenie, zawieszki na narzędzia, listwy z przyłączami, rozdzielnice, organizery i wykładziny amortyzujące do szuflad, imadła itp.( Wyposażenie dodatkowe nie wchodzi w zamówienie)</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 6</b>	
<b>Tablica narzędziowa nad stół warsztatowy – 2 szt.</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Tablice narzędziowa montowana nad stół warsztatowy z poz. nr 4, 5
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość dostosowana do stołów</li> <li>• wysokość w zakresie 800-1000 mm.</li> </ul>
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zawieszki na tablicę narzędziową:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawieszka do wiertel dużych - szt. 2</li> <li>2. Zawieszka do wiertel małych - szt. 2</li> <li>3. Zawieszka do kluczy płaskich - szt. 1</li> <li>4. Zawieszka na wkrętaki duże - szt. 1</li> <li>5. Zawieszka na wkrętaki małe - szt. 1</li> <li>6. Zawieszka na pilniki duże - szt. 1</li> </ol> </li> </ul>

	<p>7. Zawieszka na pilniki małe - szt. 1</p> <p>8. Zawieszka na młotek - szt. 3</p> <p>9. Zawieszka na szczypce - szt. 2</p> <p>10. Pojemniki na śruby, podkładki itp.- szt. 4</p>
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadbudowa przykręcana do blatu i do ściany</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• możliwość instalacji dodatkowego wyposażenia: oświetlenie, półki ze sklejki whaczane w konstrukcję, zawieszki na narzędzia, listwy z elektryką, rozdzielnice z przyłączami. Wyposażenie dodatkowe nie wchodzi w zamówienie.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 7</b>	
<b>WÓZEK JEZDNY narzędziowy</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	metalowy wózek narzędziowy na kółkach.
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wysokość 850-1000 mm.</li> <li>• szerokość 500-650 mm.</li> <li>• długość 800 -1250 mm.</li> </ul>
nośność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nośność min. 200 kg.</li> </ul>
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platforma i półki pokryte płytą laminowaną.</li> <li>• kółka pełne. Dwa kółka skrętne z hamulcem, dwa stałe.</li> <li>• Min. trzy szuflady na prowadnicach o nośności min 25 kg.</li> <li>• Szafka z min jedną półką wewnątrz</li> <li>• Kolor: ciemny popiel</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 8</b>	
<b>Szafa na broń długą klasa S1</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wysokość ok. 1500 mm.</li> <li>• szerokość ok. 560 mm.</li> <li>• głębokość ok. 350 mm.</li> </ul>
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szafa jednościankowa: 3mm.</li> <li>• Drzwi dwuściankowe, blat grubość: 3mm.</li> <li>• Ryglowanie trójstronnie.</li> <li>• Bolce ryglujące.</li> <li>• Na tylnej ścianie piankowe uchwyty na broń.</li> <li>• Uchwyt na wyciory.</li> <li>• Pionowa przegroda .</li> <li>• 3 regulowanej wysokości półki .</li> <li>• Wewnętrzny schowek na amunicję zamykany zamkiem cylindrycznym.</li> <li>• W standardzie zamek kluczowy kl. A wg IMP standardowo z dwoma kluczami.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Płytką manganową pod zamkiem chroniącą przed wybiciem i przewierceniem.</li> </ul>
Certyfikaty i normy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasa odporności S1 zgodnie z IMP (Instytut Mechaniki Precyzyjnej) wg PN-EN 14450:2006</li> <li>• Zgodność z wymogami KT/101/IMP/2008.</li> <li>• Certyfikat zgodności</li> <li>• gwarancja min. 24 miesiące, nie mniej niż gwarancja producenta.</li> <li>• Spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 26 sierpnia 2014 w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji.</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 9</b>	
<b>Szafka na narzędzia / wisząca – 3 szt.</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość 1000-1200 mm.</li> <li>• Szerokość 700 – 900 mm.</li> <li>• głębokość 400-500 mm.</li> </ul>
nośność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min 80 kg</li> </ul>
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metalowa</li> </ul>
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wewnątrz dwie półki.</li> <li>• Półki z możliwością regulacji wysokości.</li> <li>• Wnętrze szafki perforowane umożliwiające montaż haków na narzędzia.</li> <li>• Wytrzymałość obciążeniowa półek min 40 kg.</li> <li>• Zamykane drzwiczki na zamek</li> <li>• 2 kpl kluczy.</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel</li> </ul>

<b>Specyfikacja techniczna nr 10</b>	
<b>Wózek paletowy masztowy, ręczny</b>	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Wózek paletowy masztowy, ręczny
Wysokość podnoszenia	Min. 1600 mm
Udźwig	Min. 1000 kg przy wysokości podnoszenia 1000 mm; min. 650 przy wysokości podnoszenia do 1600 mm
Wymiary	Długość korpusu wózka 1500-1700 mm Szerokość wózka 600-800 mm Wysokość wózka nie przekraczająca 2080 mm Wymiary wideł długość 1150 mm; szerokość zewnętrzna wideł 550 mm
Waga wózka	do 250 kg
Zakres pracy wideł	Stan opuszczony - max. 95 mm Maksymalnie uniesiony - min 1600 mm
Konstrukcja	konstrukcja spawana, malowana proszkowo

Napęd	Podnoszenie ręczne, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego
System unoszenia	Podnoszenie hydrauliczną pompą z dwiema prędkościami (bezobsługowa); dwa warianty podnoszenia nożny i ręczny; szybkie podnoszenie ładunków do 300 kg bezstopniowa regulacja prędkości opuszczania Zakres prac w temperaturach -10 - + 40 st. C
Systemy zabezpieczające	Blokowanie jazdy poprzez hamulec na kole sterującym, zawór przeciążeniowy zabezpieczający przed podnoszeniem ładunków o masie większej niż 1000 kg
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Przód koła sterujące - 2 szt. o wymiarach $\varnothing$ 150-200 mm Możliwe typy bieżników kół : poliuretan, guma, vulkollan Tył - rolki 4 o wymiarach $\varnothing$ 80-85 mm Możliwe typy bieżników rolek: poliuretanowe, guma, vulkollan
Certyfikaty	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.

<b>Specyfikacja techniczna nr 11</b>	
Wózek paletowy, hydrauliczny, ręczny z wagą	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Wózek paletowy, hydrauliczny, ręczny, unoszący, prowadzony z możliwością ważenia
Udźwig	Min. 2000 kg
Wymiary	Długość całkowita 1500-1600 mm Długość korpusu wózka Szerokość wózka 500-600 mm Wysokość wózka 1200 – 1400 mm Wymiary wideł długość 1150 mm; szerokość pojedynczej widły 165-175 mm; szerokość zewnętrzna wideł 500-600 mm
Waga wózka	do 110 kg
Zakres pracy wideł	Stan opuszczony - max. 95 mm Maksymalnie uniesiony - min 200 mm
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo
Napęd	Ręczny, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego
System unoszenia	Instalacja hydrauliczna (bezobsługowa)
Hamulec postojowy	tak
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Przód koła sterujące - 2 szt. o wymiarach $\varnothing$ 170-200 mm Możliwe typy bieżników kół : poliuretan, guma, vulkollan Tył - rolki 4 o wymiarach $\varnothing$ 80-85 mm Możliwe typy bieżników rolek: poliuretanowe, guma, vulkollan
Opis urządzenia ważącego	Zakres ważenia – w zakresie min.0 - 2000 kg Działka pomiarowa – 500 g

	<p>Maksymalny błąd ważenia przy maksymalnym obciążeniu – 4 działki pomiarowe  Czułość - 2 działki pomiarowe  Zmienność – 1 działka pomiarowa  Zakres pracy w temperaturach -10 – 40 C  Zasilanie akumulatorowe 6V  Czas pracy min 24 godz.</p> <p>Panel sterujący wbudowany w stabilną, wytrzymałą obudowę ze stali, klawiatura łatwa w obsłudze, zabezpieczona za pomocą folii pyło- i wodoodpornej. Wyświetlacz LCD</p> <p><b>System ważący:</b> 4 tensometry</p> <p><b>Funkcje:</b> ustawianie zera, 100% tarowania, wskazanie minusowe, przełączenie brutto/netto.  Możliwość ustawienia przez menu automatycznej funkcji testu samoczynnego.</p>
Certyfikat	<p>CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.  legalizacja WE nie będzie wymagana</p>
Wyposażenie dodatkowe	<p>Ładowarka do ładowania akumulatora</p>

<b>Specyfikacja techniczna nr 12</b>	
Żuraw dźwigowy ręczny	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Żuraw dźwigowy hydrauliczny, przejezdny, ręczny, składany
	Dostawa i montaż
Udźwig	Min 1000 kg przy minimalnej długości ramienia Min 500 kg przy maksymalnej długości ramienia
Wymiary	Stan rozłożony : wysokość z ramieniem ustawionym horyzontalnie maksymalnie - 1900 mm; długość całkowita- 1400-1750 mm; szerokość zewnętrzna - 700-1100 mm; Stan złożony : wysokość maksymalna - 1900 mm; długość maksymalna 800 mm; szerokość maksymalna - 800 mm
Zakres pracy ramienia	Zasięg maksymalny ramienia netto - nie mniej niż 1100 mm Maksymalna wysokość podnoszenia - min. 2400 mm Możliwość co najmniej trójstopniowego wysuwania ramienia
Waga żurawia	95- 140 kg
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo
Napęd	Ręczny, obsługa żurawia z pozycji operatora stojącego
System unoszenia	Instalacja hydrauliczna (bezobsługowa)
Systemy zabezpieczające	Możliwość zablokowania kół, wbudowany układ przeciążeniowy zapewniający ochronę, jeżeli ciężar ładunku jest cięższy niż jego dopuszczalne obciążenie.



Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Przód - koła skrętne - 2 szt. Możliwe typy bieżników kół : poliuretan, guma, vulkollan Tył – koła 2 - 4 szt. Możliwe typy bieżników: poliuretan, guma, vulkollan
Certyfikat	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.

<b>Specyfikacja techniczna nr 13</b>	
Wózek ręczny platformowy jednoburtowy	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Wózek ręczny platformowy jednoburtowy przeznaczony do transportowania materiałów niespaletyzowanych
	Dostawa i montaż
Udźwig	Min 400 kg
Wymiary platformy	Min 800 x min 500
Waga wózka	do 100 kg
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo, platforma – płyta laminowana, wodoodporna
Napęd	Ręczny, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego
Systemy zabezpieczające	Możliwość zablokowania kół.
Koła	Dwa przednie koła skrętne, dwa tylne nieruchome. Koła z bieżnikiem gumowym, niebrudzącym

<b>Specyfikacja techniczna nr 14</b>	
Wózek ręczny platformowy jednołożycowy	
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>
Typ	Wózek ręczny platformowy jednołożycowy
	Dostawa i montaż
Udźwig	Min 500 kg
Wymiary platformy	550-600 x 900-950
Waga wózka	do 100 kg
Zakres podnoszenia platformy	Stan opuszczony - max. 280 mm Maksymalnie uniesiony – min. 810 mm
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo
Napęd	Podnoszenie platformy pompą nożną, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego
System unoszenia	Instalacja hydrauliczna (bezobsługowa), bezstopniowa regulacja prędkości opuszczania
Systemy zabezpieczające	Możliwość zablokowania kół, wbudowany układ przeciążeniowy zapewniający ochronę, jeżeli ciężar ładunku jest cięższy niż jego dopuszczalne obciążenie.
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Koła z bieżnikiem poliuretanowym, gumowym, lub vulkollan

Promień skrętu	Max. 1200 mm
Certyfikat	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.

**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

(Wykonawca)
-------------

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....

*nazwa firmy*

.....

*adres*

.....

*Nr KRS/CEiDG*

.....

*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

1) **Oferuję** realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

1) Cena netto: ..... zł

2) kwota podatku VAT ..... % : ..... zł

3) Cena brutto: ..... zł

Słownie cena brutto: .....

**zgodnie z załączoną kalkulacją, zawierającą oferowane ceny jednostkowe, stanowiącą integralną część niniejszej oferty (wg załącznika nr 3 do SIWZ - Formularz cenowo - przedmiotowy).**

2) **Oferuję termin dostawy** ..... dni (słownie: .....) od dnia podpisania umowy.

3) Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4) Informuję/informujemy, iż: wybór oferty będzie/ nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....

- 5)
- 6) Akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 7) Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- 8) Gwarantuję okres gwarancji na wszystkie **meble warsztatowe i wewnętrzne środki transportu, będące przedmiotem zamówienia: ..... miesięcy ponad gwarantowane 24 miesiące, tj. łącznie..... miesięcy.**
- 9) Oświadczam/oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Część ( zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

- 10) Oświadczam/oświadczamy, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni

\* Niewłaściwe skreślić

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 3 – formularz cenowo – przedmiotowy**

(Wykonawca)

**FORMULARZ CENOWO – PRZEDMIOTOWY**

**Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU I INNE WYMAGANIA**

Wykonawca wypełnia wszystkie pola kolumny „ Potwierdzenie zgodności parametrów” poprzez określenie parametrów lub wpis TAK / NIE (potwierdza lub nie potwierdza zgodność parametrów /opisu oferowanego sprzętu z określonymi wymaganiami w Specyfikacji.

Na końcu każdej specyfikacji Wykonawca określa jaki model oferuje ( oferowany model: pełna nazwa, typ, marka).

<b>Specyfikacja techniczna nr 1</b>		
<b>Szafa narzędziowa - szt. 1</b>		
<b>Właściwości</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Szafa narzędziowa dwuskrzydłowa - Dostawa i montaż	
Wymiary	Wysokość: 1900 - 2000 mm	Wys. =
	Szerokość: 850 - 1000 mm	Szer. =
	Głębokość: 500 - 600 mm	Głęb. =
Konstrukcja	Szafa stalowa zabezpieczona antykorozyjnie malowana proszkowo na kolor ciemny popiel, drzwi skrzydłowe zamykane na zamek, komplet co najmniej dwóch kluczy, konstrukcja stabilna i odporna na uszkodzenia mechaniczne, szafa do samodzielnego montażu w miejscu dostawy.	
nośność	min. 500 kg	
Opis wnętrza	Pięć półek o nośności min 100 kg przestawne co 30-40 mm (4 półki +dno)	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 2</b>		
<b>Regały magazynowe - 16 szt.</b>		
<b>Właściwości</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Regały magazynowe - Dostawa i montaż <b>UWAGA: wszystkie regały powinny mieć jednakową wysokość, szerokość i głębokość</b>	
Wymiary	Wysokość 1800 - 2100 mm	Wys. =
	Szerokość 890 - 1200 mm	Szer. =
	Głębokość 440 - 630 mm	Głęb. =
Nośność	Min.600 kg	
Konstrukcja	Konstrukcja z blachy ocynkowanej, półki wykonane z blachy, konstrukcja stabilna	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 półek o nośności min 130 kg</li> <li>• Możliwość skręcania poszczególnych regałów w segmenty (modułowa budowa).</li> <li>• Możliwość przestawiania półek.</li> </ul>	
Zestawienie regałów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestaw – 8 sztuk</li> <li>• Zestaw – 3 sztuki</li> <li>• Zestaw - 2 sztuki</li> <li>• 1 sztuka</li> <li>• 1 sztuka</li> <li>• 1 sztuka</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 3</b>		
<b>SZAFKA BIUROWA ZE SKARBICYKIEM – 1 szt.</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	szafka biurowa ze skarbczykiem (schowkiem) na akta i dokumenty.	
wymiary	szerokość 900-1000 mm.	Szer.=
	głębokość 430-440 mm.	Głęb.=
	wysokość 1900-2000 mm.	Wys.=
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonana z blachy stalowej.</li> <li>• Drzwi dwuskrzydłowe zamykane na zamek.</li> <li>• Malowana proszkowo.</li> </ul>	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatkowy schowek zamykany odrębnymi drzwiczkami z zamkiem cylindrycznym.</li> <li>• 2 kpl. Kluczy do szafy i do skarbczyka</li> <li>• 3 półki przestawne.</li> <li>• Gładka, łatwa do utrzymania w czystości powierzchnia.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 4</b>		
-------------------------------------	--	--

<b>Stół warsztatowy z 2 szafkami – szt.1</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Stół warsztatowy z 2 szafkami.	
wymiary	• długość blatu 1900-2100 mm.	Dł.=
	• głębokość min. 650-750 mm.	Głęb.=
	• wysokość 800-900 mm.	Wys.=
nośność :	• min 500 kg.	
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukcja z kształtowników stalowych</li> <li>• blat ze sklejki lakierowanej lub drewna min. 35 mm.</li> </ul>	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł 1 szafka jednoskrzydłowa o wymiarach: wys. 680-700 mm, szer. 450-480 mm, głębokość 560-610 mm, wewnątrz dwie półki.</li> <li>• moduł 2 szafka o wymiarach: wys. 680-700 mm, szer. 450-480 mm, głębokość 560-610 mm z trzema szufladami o wysokościach: 2 szuflady ok. 170 mm, jedna ok.260 mm szuflady na prowadnicach teleskopowych. Wysuw szuflad: 90 %, nośność szuflad: min 40 kg, zabezpieczenie przed wypadaniem.</li> <li>• metalowe regulatory umożliwiające poziomowanie.</li> <li>• listwa ograniczająca z tyłu blatu.</li> <li>• w komplecie 2 klucze standardowe.</li> <li>• możliwość instalacji wyposażenie dodatkowego – nadbudowy, oświetlenie, zawieszki na narzędzia, listwy z przyłączami, rozdzielnice, organizery i wykładziny amortyzujące do szuflad, imadła itp. Ww. wyposażenie dodatkowe nie wchodzi w zamówienie.</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 5</b>		
<b>stół warsztatowy z szafką - szt.1</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
wymiary	• długość blatu 1900-2100 mm.	Dł. =
	• głębokość min. 650-750 mm.	Gł.=
	• wysokość 800-900 mm.	Wys.=
nośność	• min 500 kg.	
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukcja z kształtowników stalowych i z blachy stalowej o grubości zapewniającej sztywność i stabilność</li> <li>• blat ze sklejki lakierowanej lub drewna min. 35 mm.</li> </ul>	

Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł 1 szafka jednoskrzydłowa o wymiarach wys. 680-700 mm, szer. 450-480 mm, głębokość 560-610 mm.</li> <li>• Szafka składająca się z 1 szuflady oraz szafki (wymiary szuflady wys. min.120 mm),</li> <li>• szuflada z zabezpieczeniem przeciw wypadaniu</li> <li>• metalowe regulatory umożliwiające poziomowanie.</li> <li>• listwa ograniczająca z tyłu blatu.</li> <li>• możliwość instalacji wyposażenie dodatkowe – nadbudowy, oświetlenie, zawieszki na narzędzia, listwy z przyłączami, rozdzielnice, organizery i wykładziny amortyzujące do szuflad, imadła itp.(ww. wyposażenie dodatkowe nie wchodzi w zamówienie)</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 6</b>		
<b>Tablica narzędziowa nad stół warsztatowy – 2 szt.</b>		
Właściwości:	Opis parametrów:	Potwierdzenie zgodności parametrów
Typ	Tablice narzędziowa montowana nad stół warsztatowy z poz. nr 4, 5	
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość dostosowana do stołów</li> <li>• wysokość w zakresie 800-1000 mm.</li> </ul>	Szer = Wys. =
wyposażenie	Zawieszki na tablicę narzędziową <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawieszka do wiertel dużych szt.2</li> <li>• Zawieszka do wiertel małych szt.2</li> <li>• Zawieszka do kluczy płaskich szt.1</li> <li>• Zawieszka na wkrętki duże szt.1</li> <li>• Zawieszka na wkrętki małe szt.1</li> <li>• Zawieszka na pilniki duże szt.1</li> <li>• Zawieszka na pilniki małe szt.1</li> <li>• Zawieszka na młotek szt.3</li> <li>• Zawieszka na szczypce szt.2</li> <li>• Pojemniki na śruby, podkładki itp. szt.4</li> </ul>	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadbudowa przykręcana do blatu i do ściany</li> <li>• malowane proszkowo.</li> <li>• możliwość instalacji dodatkowego wyposażenia: oświetlenie, półki ze sklejki whaczane w konstrukcję, zawieszki na narzędzia, listwy z elektryką, rozdzielnice z przyłączami. . Wyposażenie dodatkowe nie wchodzi w zamówienie.</li> <li>• Kolor: ciemny popiel.</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 7</b>		
<b>WÓZEK JEZDNY narzędziowy</b>		
Właściwości:	Opis parametrów:	Potwierdzenie zgodności parametrów



Typ	metalowy wózek narzędziowy na kółkach.	
wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość 850 - 1000 mm.</li> </ul>	Wys.=
	<ul style="list-style-type: none"> <li>szerokość 500 - 650 mm.</li> </ul>	Szer.=
	<ul style="list-style-type: none"> <li>długość 800 - 1250 mm.</li> </ul>	Dług.=
nośność	<ul style="list-style-type: none"> <li>nośność min. 200 kg.</li> </ul>	
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>platforma i półki pokryte płytą laminowaną.</li> <li>kółka pełne. Dwa kółka skrętne z hamulcem, dwa stałe.</li> <li>Min. trzy szuflady na prowadnicach o nośności min 25 kg.</li> <li>Szafka z min jedną półką wewnątrz</li> <li>Kolor: ciemny popiel</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 8</b>		
<b>Szafa na broń długą klasa S1 – szt. 1</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość ok. 1500 mm.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>szerokość ok. 560 mm.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>głębokość ok. 350 mm.</li> </ul>	
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szafa jednościankowa: 3mm.</li> <li>Drzwi dwuściankowe, blat grubość: 3mm.</li> <li>Ryglowanie trójstronnie.</li> <li>Bolce ryglujące.</li> <li>Na tylnej ścianie piankowe uchwyty na broń.</li> <li>Uchwyt na wyciory.</li> <li>Pionowa przegroda .</li> <li>3 regulowanej wysokości półki .</li> <li>Wewnętrzny schowek na amunicję zamykany zamkiem cylindrycznym.</li> <li>W standardzie zamek kluczowy kl. A wg IMP standardowo z dwoma kluczami.</li> <li>Płytką manganowa pod zamkiem chroniąca przed wybiciem i przewierceniem.</li> </ul>	
Certyfikaty i normy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klasa odporności S1 zgodnie z IMP (Instytut Mechaniki Precyzyjnej) wg PN-EN 14450:2006</li> <li>Zgodność z wymogami KT/101/IMP/2008.</li> <li>Certyfikat zgodności</li> <li>gwarancja min. 24 miesiące, nie mniej niż gwarancja producenta.</li> <li>Spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 26 sierpnia 2014 w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji.</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 9</b>		
<b>Szafka na narzędzia / wisząca – 3 szt.</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>

wymiary	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wysokość 1000-1200 mm.</li> </ul>	Wys.=
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerokość 700 – 900 mm.</li> </ul>	Szer.=
	<ul style="list-style-type: none"> <li>głębokość 400-500 mm.</li> </ul>	Głęb.=
nośność	<ul style="list-style-type: none"> <li>min 80 kg</li> </ul>	
Konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> <li>metalowa</li> </ul>	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wewnątrz dwie półki.</li> <li>Półki z możliwością regulacji wysokości.</li> <li>Wnętrze szafki perforowane umożliwiające montaż haków na narzędzia.</li> <li>Wytrzymałość obciążeniowa półek min 40 kg.</li> <li>Zamykane drzwiczki na zamek</li> <li>2 kpl. kluczy.</li> <li>malowane proszkowo.</li> <li>Kolor: ciemny popiel</li> </ul>	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 10</b>		
<b>Wózek paletowy masztowy, ręczny - szt.1</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Wózek paletowy masztowy, ręczny	
Wysokość podnoszenia	Min. 1600 mm	
Udźwig	Min. 1000 kg przy wysokości podnoszenia 1000 mm; min. 650 przy wysokości podnoszenia do 1600 mm	
Wymiary	Długość korpusu wózka 1500-1700 mm Szerokość wózka 600-800 mm Wysokość wózka nie przekraczająca 2080 mm Wymiary wideł długość 1150 mm; szerokość zewnętrzna wideł 550 mm	
Waga wózka	do 250 kg	
Zakres pracy wideł	Stan opuszczony - max. 95 mm Maksymalnie uniesiony - min 1600 mm	
Konstrukcja	konstrukcja spawana, malowana proszkowo	
Napęd	Podnoszenie ręczne, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego	
System unoszenia	Podnoszenie hydrauliczną pompą z dwiema prędkościami (bezobsługowa); dwa warianty podnoszenia nożny i ręczny; szybkie podnoszenie ładunków do 300 kg, bezstopniowa regulacja prędkości opuszczania. Zakres prac w temperaturach -10 - + 40 st. C	
Systemy zabezpieczające	Blokowanie jazdy poprzez hamulec na kole sterującym, zawór przeciążeniowy zabezpieczający przed podnoszeniem ładunków o masie większej niż 1000 kg	
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Przód - koła sterujące - 2 szt. o wymiarach Ø 150-200 mm Możliwe typy bieżników kół : poliuretan, guma, vulkollan Tył - rolki 4 o wymiarach Ø 80-85 mm Możliwe typy bieżników rolek: poliuretanowe, guma, vulkollan	

Certyfikaty	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 11</b>		
Wózek paletowy, hydrauliczny, ręczny z wagą		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Wózek paletowy, hydrauliczny, ręczny, unoszący, prowadzony z możliwością ważenia	
Udźwig	Min. 2000 kg	
Wymiary	Długość całkowita 1500-1600 mm Długość korpusu wózka Szerokość wózka 500-600 mm Wysokość wózka 1200 – 1400 mm Wymiary wideł długość 1150 mm; szerokość pojedynczej widły 165-175 mm; szerokość zewnętrzna wideł 500-600 mm	
Waga wózka	do 110 kg	
Zakres pracy wideł	Stan opuszczony - max. 95 mm Maksymalnie uniesiony - min 200 mm	
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo	
Napęd	Ręczny, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego	
System unoszenia	Instalacja hydrauliczna (bezobsługowa)	
Hamulec postojowy	tak	
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Przód koła sterujące - 2 szt. o wymiarach $\varnothing$ 170-200 mm Możliwe typy bieżników kół : poliuretan, guma, wulkollan Tył - rolki 4 o wymiarach $\varnothing$ 80-85 mm Możliwe typy bieżników rolek: poliuretanowe, guma, wulkollan	
Opis urządzenia ważącego	Zakres ważenia – w zakresie min.0 - 2000 kg Działka pomiarowa – 500g Maksymalny błąd ważenia przy maksymalnym obciążeniu – 4 działki pomiarowe Czułość - 2 działki pomiarowe Zmienność – 1 działka pomiarowa Zakres pracy w temperaturach -10 – 40 C Zasilanie akumulatorowe 6V Czas pracy min 24 godz. Panel sterujący wbudowany w stabilną, wytrzymałą obudowę ze stali, klawiatura łatwa w obsłudze, zabezpieczona za pomocą folii pyło- i wodoodpornej. Wyświetlacz LCD <b>System ważący:</b> 4 tensometry <b>Funkcje:</b> ustawianie zera, 100% tarowania, wskazanie minusowe, przełączenie brutto/netto. Możliwość ustawienia przez menu automatycznej funkcji testu samoczynnego.	
Certyfikat	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.	

	legalizacja WE nie będzie wymagana	
Wypożyczenie dodatkowe	Ładowarka do ładowania akumulatora	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 12</b>		
<b>Żuraw dźwigowy ręczny – szt.1</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Żuraw dźwigowy hydrauliczny, przejezdny, ręczny, składany	
	Dostawa i montaż	
Udźwig	Min 1000 kg przy minimalnej długości ramienia Min 500 kg przy maksymalnej długości ramienia	
Wymiary	Stan rozłożony : wysokość z ramieniem ustawionym horyzontalnie maksymalnie - 1900 mm; długość całkowita- 1400-1750 mm; szerokość zewnętrzna - 700-1100 mm; Stan złożony : wysokość maksymalna - 1900 mm; długość maksymalna 800 mm; szerokość maksymalna - 800 mm	
Zakres pracy ramienia	Zasięg maksymalny ramienia netto - nie mniej niż 1100 mm Maksymalna wysokość podnoszenia - min. 2400 mm Możliwość co najmniej trójstopniowego wysuwania ramienia	
Waga żurawia	95 - 140 kg	
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo	
Napęd	Ręczny, obsługa żurawia z pozycji operatora stojącego	
System unoszenia	Instalacja hydrauliczna (bezobsługowa)	
Systemy zabezpieczające	Możliwość zablokowania kół, wbudowany układ przeciążeniowy zapewniający ochronę, jeżeli ciężar ładunku jest cięższy niż jego dopuszczalne obciążenie.	
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Przód koła skrętne - 2 szt. Możliwe typy bieżników kół : poliuretan, guma, wulkollan Tył – koła 2 - 4 szt. Możliwe typy bieżników: poliuretan, guma, wulkollan	
Certyfikat	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 13</b>		
<b>Wózek ręczny platformowy jednoburtowy- szt. 1</b>		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Wózek ręczny platformowy jednoburtowy przeznaczony do transportowania materiałów niespaletyzowanych	
	Dostawa i montaż	
Udźwig	Min 400 kg	

Wymiary platformy	Min 800 x min 500	
Waga wózka	do 100 kg	
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo, platforma – płyta laminowana, wodoodporna	
Napęd	Ręczny, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego	
Systemy zabezpieczające	Możliwość zablokowania kół.	
Koła	Dwa przednie koła skrętne , dwa tylne nieruchome. Koła z bieżnikiem gumowym, niebrudzącym	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

<b>Specyfikacja techniczna nr 14</b>		
Wózek ręczny platformowy jednołożycowy		
<b>Właściwości:</b>	<b>Opis parametrów:</b>	<b>Potwierdzenie zgodności parametrów</b>
Typ	Wózek ręczny platformowy jednołożycowy	
	Dostawa i montaż	
Udźwig	Min 500 kg	
Wymiary platformy	550-600 x 900-950	
Waga wózka	do 100 kg	
Zakres podnoszenia platformy	Stan opuszczony - max. 280 mm Maksymalnie uniesiony – min. 810 mm	
Konstrukcja	Przemysłowa konstrukcja spawana, malowana proszkowo	
Napęd	Podnoszenie platformy pompą nożną, obsługa wózka z pozycji operatora stojącego	
System unoszenia	Instalacja hydrauliczna (bezobsługowa), bezstopniowa regulacja prędkości opuszczania	
Systemy zabezpieczające	Możliwość zablokowania kół, wbudowany układ przeciążeniowy zapewniający ochronę, jeżeli ciężar ładunku jest cięższy niż jego dopuszczalne obciążenie.	
Koła	Koła przeznaczone do dużych obciążeń dostosowane do ciężarów jakie ma przenosić urządzenie. Koła z bieżnikiem poliuretanowym, gumowym, lub vulkollan	
Promień skrętu	Max. 1200 mm	
Certyfikat	CE - Spełnia normy Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu europejskiego z dnia 17 maja 2006 r.	
<b>Oferowany model (pełna nazwa, typ, marka):</b>		

## II - FORMULARZ CENOWY

Uwaga! Formularz cenowy Wykonawca sporządza we własnym zakresie, w formie indywidualnej kalkulacji, wyszczególniając w nim wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia wyspecyfikowane w części I niniejszego załącznika pn. Specyfikacja techniczna sprzętu, z podziałem na poszczególne pozycje asortymentowe. W cenach poszczególnych pozycji należy uwzględnić wszystkie pozostałe koszty wykonawcy takie jak np. transport, załadunek, montaż, instalacja, itp., w taki sposób aby suma wszystkich wartości brutto była równa z ceną brutto oferty.

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia (opis, w tym producent, typ, model)	Ilość (w szt.)	Cena jedn. netto	Cena jedn. Brutto	Wartość netto (kol.3xkol.4)	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szafa narzędziowa	1					
2.	Regały magazynowe	16					
3.	Szafa biurowa	1					
4.	Stół warsztatowy z dwiema szafkami	1					
5.	Stół warsztatowy z szafką	1					
6.	Tablica narzędziowa nad stół warsztatowy	2					
7.	Wózek jezdny narzędziowy	1					
8.	Szafa na broń długą, klasa S1	1					
9.	Szafa na narzędzia wiszące	3					
10.	Wózek podnośnikowy ręczny kolumnowy	1					
11.	Wózek paletowy z wagą	1					
12.	Żuraw dźwigowy ręczny	1					
13.	Wózek platformowy jednoburtowy	1					
14.	Wózek platformowy jednonożycowy	1					
RAZEM							

\*\* Tak obliczoną cenę należy przenieść do Formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ

miejsce i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....

**Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

(wykonawca)
-------------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**,

oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Ogłoszenia o zamówieniu, znak postępowania:

**MNS/ZP/A/6/18**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

(Wykonawca)
-------------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ dotyczącej postępowania o zamówienie publiczne na: **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia\*

zachodzą wobec niego/nich podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)\*.

.....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(\*niepotrzebne skreślić)

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 6 do SIWZ - Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**

.....

(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), odda wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>.

.....

.....

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonania zamówienia: **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

.....  
*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

- 
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
    - zdolności techniczne lub zawodowe
    - zdolności finansowe lub ekonomiczne
  2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
  3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

**Załącznik nr 7 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

(Wykonawca)
-------------

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na: **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Ja niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz ust.5 pkt.1 oraz 8 Ustawy Pzp

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 bądź ust. 5 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 8 - Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**

(Wykonawca)
-------------

**Informacja Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

informuję, że

**należę/ nie należę\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp.

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą	Uzasadnienie

.....

*miejsce i data*

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*\* niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 9 – Wykaz zrealizowanych zamówień

(Wykonawca)
-------------

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Szczecinie, oświadczam co następuje:

ja/ my niżej podpisany/podpisani

.....

działając w imieniu

.....

oświadczam/y że ww. Wykonawca posiada następujące doświadczenie zawodowe:

**Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej jedno zamówienie polegające na dostawie / lub kilku dostawach w ramach jednego zamówienia łącznie mebli warsztatowych i/lub wewnętrznych środków transportu o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.**

Wykonawca	Zamawiający	Przedmiot dostawy	Wartość zamówienia	Okres realizacji	
				Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok

--	--	--	--	--	--

**UWAGA!!!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy



## Załącznik nr 10 – wzór umowy

### Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/929, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

zwanym dalej **Zamawiającym** i

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

za kontrasygnatą głównej księgowej-

a

....., z siedzibą ....., wpisaną do Rejestru  
....., pod numerem KRS: .....,  
NIP....., REGON.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez :

p. ....

### §1

#### Podstawa prawna

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn.zm.) w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ww. ustawą.

### §2

#### Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowany w ramach Projektu współfinansowanego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata**

**2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do umowy: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z Opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy z formularzem cenowo –przedmiotowym.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

- 1) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowo wykonany przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, słownie: (.....), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT (wg stawki ..... %) daje kwotę brutto: ..... zł, słownie: ..... , przy czym ceny jednostkowe poszczególnych przedmiotów dostarczonych w ramach umowy określa indywidualna kalkulacja cenowa stanowiąca załącznik do umowy (Formularz cenowo - przedmiotowy).
- 3) Wynagrodzenie określone w ust. 2) obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
- 4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie na numer konta Wykonawcy: w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury z załączonym protokołem odbioru, potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) Momentem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 3**

**Warunki dostawy**

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie uznany za zrealizowany, jeżeli wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dołączonym do niej wypełnionym formularzem cenowo – przedmiotowym, a w szczególności :
  - a) Wykonawca dostarczy do Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie, fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do pracy sprzęt zgodny z wymienionym na załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym,
  - b) W ramach dostawy Wykonawca zapewni rozładunek, wniesienie, ustawienie, montaż, instalację, uruchomienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu cenowo – przedmiotowym,
  - c) Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - d) Wykonawca zachowa należyłą staranność we wszystkich w/w czynnościach.

**§4**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**



Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.

## §5

### Odbiór

- 1) Przed planowaną datą dostawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 3 dni roboczych do zawiadomienia i uzgodnienia z Zamawiającym dokładnej godziny oraz miejsca przekazania przedmiotu umowy.
- 2) Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:

**P. Przemysław Manna tel. 797 705 292, e-mail: [p.manna@muzeum.szczecin.pl](mailto:p.manna@muzeum.szczecin.pl)**

- 3) Zamówienie winno być zrealizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 4) Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
- 5) Wykonawca przygotuje formularz protokołu odbioru, na którym umieści listę przekazywanych elementów zamówienia.
- 6) Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu kompletności oraz zgodności dostarczonego sprzętu / oprogramowania ze złożoną ofertą oraz po wykonaniu wszelkich pozostałych czynności przewidzianych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie zapisami SIWZ oraz formularza cenowo – przedmiotowego.

## § 6

### Gwarancja i rękojmia za wady

- 1) Wykonawca oświadcza, że udziela na przedmiot dostawy gwarancji oraz rękojmi za wady na okres zadeklarowany w „Formularzu ofertowym” – załączniku nr 3 do niniejszej umowy, tj na okres..... miesięcy.
- 2) Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru.
- 3) Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego sprzętu z umową.
- 4) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać dokonania bezpłatnej naprawy lub wymiany rzeczy na nową. W obu przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania na swój koszt takich czynności jak opakowanie, transport uwzględniający odbiór z siedziby Zamawiającego, załadunek, rozładunek itp.
- 5) Zgłoszenie wady przez Zamawiającego ma formę pisemną i kierowane jest w formie elektronicznej na adres e-mail:

.....,

lub faksem na nr:

- .....
- 6) Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
  - 7) Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Termin ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu, jeżeli Wykonawca uzgodni to (pisemnie – w tym również w drodze elektronicznej) z Zamawiającym.
  - 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy lub zakupu nowego urządzenia (o takich samych parametrach) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 9) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację określonej części Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust 5.
  - 10) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
  - 11) Usunięcie zgłoszonej wady Wykonawca zgłasza pisemnie, podając przyczynę wystąpienia wady oraz opisując sposób jej usunięcia. Zamawiający potwierdza usunięcie wady – przy czym uprawniony jest do zażądania aby Wykonawca osobiście zademonstrował, iż naprawiony sprzęt działa prawidłowo. Brak potwierdzenia usunięcia zgłoszonej wady ze strony Zamawiającego w ciągu siedmiu dni od zwrotu naprawionej rzeczy jest równoznaczny z jego pozytywnym odbiorem z naprawy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

- 1) Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - a) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 4 Umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki
  - b) za niedotrzymanie terminów usunięcia wad określonych w § 6 ust. 7 i ust. 8 w wysokości 1,0 % wartości sprzętu, który podlega naprawie (zgodnie z wartościami określonymi na załączonym do oferty wykonawcy wypełnionym formularzu cenowo – przedmiotowym), za każdy dzień zwłoki,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
  - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub projektu jej zmiany w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
  - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.

- f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy przypadek.
- 2) Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto tj. na kwotę ..... zł (słownie: .....).
- 2) Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do upływu terminu najdłuższej udzielonej gwarancji plus 15 dni.
- 4) W przypadku, gdy termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć jego ważność lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji umowy + gwarancji.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia zgodnie z ust. 4 to Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia równego kwocie zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należyte wykonane w protokole odbioru.
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu najdłuższego okresu udzielonej gwarancji.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.

- 3) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1) oraz ust. 2) nastąpi jeżeli Wykonawca nie dotrzyma swojego zobowiązania pomimo uprzedniego wezwaniu wraz z informacją o skutku nie dotrzymania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powstania okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

- 1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu-pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
  - b) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takim jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itd.
  - c) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli element zadeklarowany w załączonym do oferty formularzu cenowo – przedmiotowym został w okresie realizacji zamówienia wycofany ze sprzedaży przez producenta lub producent czasowo wstrzymał jego produkcję, a parametry zaproponowanego w zamian nowego elementu są takie same lub lepsze od uprzednio zaoferowanego. Taka zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany wartości zamówienia.
  - d) Zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia.
  - e) Rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego produktu nie leży już w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego produktu.
  - e) zmiany związane ze zmianami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych
- 3) Ustała się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - a) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
  - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - c) zmiana danych teleadresowych,

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
5. W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydentem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona

powiadającą dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

- 1) Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2) Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz cenowo przedmiotowy

**Zamawiający :**

.....

**Wykonawca:**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR**

**Spisany w dniu .....**

1) Przedmiot odbioru:

Zakup **mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla** Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowana w ramach Projektu współfinansowanego ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”

2) Umowa nr ..... z dnia .....

3) Wykonawca: .....

4) Zamawiający: Muzeum Narodowe w Szczecinie

5) Termin zakończenia realizacji umowy : zgodnie z umową / niezgodnie z umową w dniu: .....

6) Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy: dostarczone meble warsztatowe i **wewnętrznych środków transportu na okres:** ..... **tj. do dnia** .....

7) **Wykonawca przekazał a Zamawiający odebrał następujący sprzęt z uwagami/ bez uwag:**

I. p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	uwagi

8) Protokół odbioru sporządzony przy udziale przedstawicieli stron umowy:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

1. ....

2. ....



Osoby reprezentujące Wykonawcę:

1. ....
2. ....

7) W trakcie odbioru Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

8) Pozostałe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Szczecin, dnia.....

**Załącznik nr 12 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na: Zakup **mebli warsztatowych i wewnętrznych środków transportu dla** Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie realizowana w ramach Projektu współfinansowanego ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „ Konserwatorskie Niebo – zakup wyposażenia dla Pracowni Działu Konserwacji Muzeum Narodowego w Szczecinie”

Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).