



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „www.muzeach” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik nr 3

Umowa nr

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

zwanym dalej **Zamawiającym** i

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

za kontrasygnatą głównej księgowej-

a

.....

.....

.....

§1

Podstawa prawna

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2014 Dyrektora Muzeum Narodowego w Szczecinie z dnia 30.05.2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Muzeum Narodowym w Szczecinie, o których mowa w art. 4 ust. 8 oraz art. 4 ust. 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. tj. 2013 poz. 907 z późn. zm)

§2

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa platformy obrotowej do automatycznej realizacji zdjęć dookólnych na potrzeby Pracowni Digitalizacji Zbiorów Muzeum Narodowego w Szczecinie zwanego w

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

dalszej części umowy platformą obrotową realizowanej w ramach realizacji projektu pn. www.muzeach współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do umowy: Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz ofertowy.

§ 3

Wynagrodzenie

- 1) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowo wykonany przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:....., słownie: (.....), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT (wg stawki %) daje kwotę brutto:....., słownie: (.....),
- 3) Wynagrodzenie określone w ust. 2) obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
- 4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie na numer konta Wykonawcy: w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury z załączonym protokołem odbioru, potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) Momentem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 3

Dotyczy Wykonawców będących płatnikami VAT: Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści każdej wystawionej przez niego faktury VAT odpowiada rachunkowi bankowemu Wykonawcy ujawnionemu na tzw. białej liście podatników VAT.

§ 4

Warunki dostawy

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie uznany za zrealizowany, jeżeli wykonawca wykona go zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą a w szczególności :
 - a) Wykonawca dostarczy do Pracowni Digitalizacji Zbiorów, fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do pracy przedmiot zamówienia zgodny z ofertą, Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne.
 - b) Wykonawca zachowa należyłą staranność we wszystkich w/w czynnościach.

§5

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

§6

Odbiór

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

- 1) Przed planowaną datą dostawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 3 dni roboczych do zawiadomienia i uzgodnienia z Zamawiającym dokładnej godziny oraz miejsca przekazania przedmiotu umowy.
- 2) Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:
[Arkadiusz Piętaś tel. 604 555 844 lub Ewa Kmiecńska 572 572 864](mailto:Arkadiusz.Pietak@muzeum-wilanow.pl)
- 3) Zamówienie winno być zrealizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 4) Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
- 5) Wykonawca przygotowuje formularz protokołu odbioru, na którym umieści listę przekazywanych elementów zamówienia.
- 6) Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu kompletności oraz zgodności dostarczonych mebli

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

- 1) Wykonawca oświadcza, że udziela na przedmiot dostawy gwarancji oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru.
- 3) Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonych mebli z umową.
- 4) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać dokonania bezpłatnej naprawy lub wymiany rzeczy na nową. W obu przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania na swój koszt takich czynności jak opakowanie, transport uwzględniający odbiór z siedziby Zamawiającego, załadunek, rozładunek itp.
- 5) Zgłoszenie wady przez Zamawiającego ma formę pisemną i kierowane jest w formie elektronicznej na adres e-mail:
.....
- 6) Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 7) Wady Przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Termin ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu, jeżeli Wykonawca uzgodni to (pisemnie – w tym również w drodze elektronicznej) z Zamawiającym.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy lub zakupu elementu wyposażenia (o takich samych parametrach) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 9) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację określonej części Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust 5.

- 10) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
- 11) Usunięcie zgłoszonej wady Wykonawca zgłasza pisemnie, podając przyczynę wystąpienia wady oraz opisując sposób jej usunięcia. Zamawiający potwierdza usunięcie wady – przy czym uprawniony jest do zażądania aby Wykonawca osobiście zademonstrował, iż naprawiony sprzęt działa prawidłowo. Brak potwierdzenia usunięcia zgłoszonej wady ze strony Zamawiającego w ciągu siedmiu dni od zwrotu naprawionej rzeczy jest równoznaczny z jego pozytywnym odbiorem z naprawy.

§ 8

Kary umowne

- 1) Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 5 Umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki
 - b) za niedotrzymanie terminów usunięcia wad określonych w § 7 ust. 7 w wysokości 1,0 % wartości elementu, który podlega naprawie, za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.

Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych.
- 3) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1) oraz ust. 2) nastąpi jeżeli Wykonawca nie dotrzyma swojego zobowiązania pomimo uprzedniego wezwaniu wraz z informacją o skutku nie dotrzymania zobowiązania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powstania okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
5. W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.
7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2) Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Projekt „www.muzeach” dofinansowany z Funduszy Europejskich
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum - Zamek w Łańcucie

PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

Spisany w dniu

- 1) Przedmiot odbioru:
- 2)
Umowa nr z dnia
- 1) Wykonawca:
- 2) Zamawiający: Muzeum Narodowe w Szczecinie
- 3) Termin zakończenia realizacji umowy : zgodnie z umową / niezgodnie z umową w dniu:
.....
- 4) Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy: dostarczone meble **na okres:** **tj. do dnia**
- 5) **Wykonawca przekazał a Zamawiający odebrał następujące meble z uwagami/ bez uwag:**

I. p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	uwagi

- 6) Protokół odbioru sporządzony przy udziale przedstawicieli stron umowy:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:
1.
2.

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

1.
2.

7) W trakcie odbioru Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8) Pozostałe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

Szczecin, dnia.....